

Słupsk, 08.11.2022 r.

Kierownicy jednostek organizacyjnych

AP w Słupsku

W związku z obowiązkiem sporządzenia planu zamówień publicznych i zamówień pozaustawowych na rok 2023, stosownie do wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o Finansach Publicznych oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo- księgowych Akademii Pomorskiej w Słupsku, uprzejmie proszę o złożenie zapotrzebowania, poprzez stronę internetową www.zp.apsl.edu.pl, na której znajduje się formularz do wypełnienia dla poszczególnych jednostek z podziałem na dostawy, usługi i roboty budowlane i oddzielnie na zamówienia ze środków współfinansowanych z funduszy europejskich i innych (granty, badania statutowe itp.)

Plany powinny obejmować wszystkie zamówienia, które są przewidziane do realizacji w roku 2023 bez względu na termin ich zakończenia i źródło finansowania.

Szacowane kwoty do planu rocznego powinny opierać się na analogicznych kwotach przyznanych w 2022 roku. Kwoty te nie stanowią decyzji Władz Uczelni o przyznaniu środków finansowych, służą jedynie do zaplanowania zamówień i sporządzenia planu rocznego zgodnie z procedurami wynikającymi z Prawa Zamówień Publicznych.

Jednocześnie, każdy planowany zakup na następny rok budżetowy, proszę uzasadnić w sposób rzeczowy podając, np. nazwę zadania, którego prawidłowa realizacja będzie wymagała dokonania zakupu i związanego z nim wydatku - odpowiednio w pozycji planowanego zakupu. Złożenie planu nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Planowanie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE lub innych środków pomocowych, w zakresie projektów realizowanych przez podległe Państwu jednostki organizacyjne, powinni wykonać koordynatorzy danych projektów.

Uprzejmie prosimy o wypełnienie formularza zgodnie z załączoną na stronie www.zp.apsl.edu.pl instrukcją, wydrukowanie oraz dostarczenie zatwierdzanych przez właściwych dysponentów środków planów zamówień publicznych do Sekcji ds. Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2022r.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że harmonogram przetargów zostanie przesłany na początku roku kalendarzowego.

DYREKTOR
DS. ORGANIZACYJNYCH

mgr Marzena Łukasik