

Katedra Zarządzania Wydział Nauk   
o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie

**zaprasza na Konferencję Naukową nt.**

**ZMIANY NA RYNKU PRACY**

**- PERSPEKTYWA PRACODAWCY I PRACOWNIKA**

**Data i miejsce konferencji: 14 września 2018r.**

**Akademia Pomorska Słupsk**

**Ul. Kozietulskiego 6-7**

**Założenia konferencji**

*Rynek pracy przekształca się z rynku pracodawcy w rynek pracownika. Zjawisko tojest nowe, zarówno dla pracodawców, jak i pracowników, ma charakter rozwojowy i determinuje problemy firm   
w pozyskaniu i utrzymaniu kapitału ludzkiego, zapewniającego im konkurencyjność. Jest ono wynikiem szeregu uwarunkowań społeczno-ekonomicznych i organizacyjnych oraz rodzi wiele problemów. Zachodzące współcześnie, istotne przekształcenia w obszarze stosunków pracy, automatyzacji i cyfryzacji procesów wytwórczych, modeli karier zawodowych, re-definicji wartości organizacyjnych - to tylko wybrane przesłanki dalszych zmian rynku pracy.*

*Zdiagnozowaniu obecnej sytuacji i poszukiwaniu rozwiązań optymalnych dla biznesu, będzie poświęcona konferencja naukowa. Serdecznie zapraszamy do słonecznej Ustki, która w połowie września oferuje atrakcje pobytu nad polskim Bałtykiem – już bez zgiełku turystycznego, a za to   
z możliwością inspirującej wymiany myśli i refleksji naukowej.*

**Cel naukowy konferencji**: *analiza skutków zmian na rynku pracy dla pracowników i pracodawców, promocja nowoczesnych strategii i metod zarządzania zasobami ludzkimi w gospodarce 4.0, facylitacja dialogu pracodawców i pracowników w zmieniającej rzeczywistości się rynku pracy   
i globalizacji.*

**Panele tematyczne:**

* *Trendy rynku pracy - szanse i bariery dla rozwoju firm*
* *Kompetencje pracownicze poszukiwane w gospodarce 4.0*
* *Metody i narzędzia HR rekomendowane na rynku pracownika*
* *Programy wsparcia zatrudnienia dla pracodawców*
* *Ewolucja wzorców karier zawodowych*
* *Strategie w przedsiębiorstwach na zmieniającym się rynku pracy – studia przypadku*
* *Wyższa Hanzeatycka Szkoła Zarządzania w Słupsku – historia kształcenia menedżerów w regionie słupskim*

**Adres:** Akademia Pomorska Słupsk, ul. Kozietulskiego 6-7

**Język konferencji** – polski, angielski , rosyjski

Więcej na stronie <https://zarzadzanie-konferencja.apsl.edu.pl/>

**Zapraszamy naukowców, doktorantów i studentów zainteresowanych problematyką Konferencji oraz praktyków- przedstawicieli instytucji, jednostek samorządu terytorialnego i gospodarczego oraz przedsiębiorców.**

|  |
| --- |
| **Komitet naukowy** |
| **Prof. zw. dr hab. Piotr Niedzielski - Uniwersytet Szczeciński, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług Przewodniczący Komitetu Naukowego**   * prof. zw. dr hab. Monika Kostera – Uniwersytet Jagielloński * dr hab. prof. AP, Aleksander Astel - Akademia Pomorska, Prorektor ds. Nauki * prof. dr hab. Aleksander Panasiuk - Uniwersytet Jagielloński * dr hab. prof. UŁ, Edward Stawasz - Uniwersytet Łódzki, Wydział Zarządzania * dr hab. inż. pil. prof. PS , Jarosław Kozuba - Politechnika Śląska, Wydział Transportu * dr hab. prof US ,Magdalena Zioło Uniwersytet Szczeciński, WNEiZ * dr hab., prof. UE, Iwona Orsa -Chomiak, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, W ZIiF * dr hab. prof. AP, Andrzej Urbanek - Akademia Pomorska WNZiB * dr hab. prof. AP,Józef Sadowski - Akademia Pomorska, WNZiB * dr hab. prof. AP, Joanna Hołub- Iwan - Akademia Pomorska, WNZiB * dr hab. prof. AP, Agnieszka Lipska- Sondecka Akademia Pomorska WNZiB * dr Katarzyna Łobacz - Uniwersytet Szczeciński, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług * dr Karolina Drela - Uniwersytet Szczeciński, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług * dr Joanna Markiewicz - Uniwersytet Szczeciński, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania * dr Ewa Matuska - Akademia Pomorska, WNZiB |
| **Komitet organizacyjny** |
| * dr Mirosław Betkowski - Akademia Pomorska, WNZiB – przewodniczący * dr Volodymyr Strelcov - Akademia Pomorska, WNZiB * mgr Beata Kowal- Rudnicka- Akademia Pomorska, WNZiB * mgr Aldona Kulikowska - Akademia Pomorska, WNZiB |
| **Ważne terminy** |
| * **15 czerwca 2018 r. –wysłanie zgłoszenia na konferencję (załącznik 1) i abstraktu wystąpienia**   **na adres :** [zarzadzanie-konferencja@apsl.edu.pl](mailto:zarzadzanie-konferencja@apsl.edu.pl)   * **30 czerwca 2018 - wniesienie opłaty konferencyjnej** * **30 lipca 2018 – wysłanie artykułu wg formatu wymogów redakcyjnych (załącznik 2)** |
| **Warianty uczestnictwa** |
| * **Czynne – wystąpienie na konferencji i publikacja w recenzowanej monografii w j. polskim z abstraktami w j. angielskim (opłata : 350 zł)**Publikacja ukaże się do końca 2018 r., autorzy nie otrzymują honorarium. Organizatorzy zastrzegają prawo nie publikowania artykułu, który nie uzyska pozytywnej recenzji. * **Korespondencyjne – publikacja w monografii, bez uczestnictwa w obradach (opłata :250 zł)** |
| **KONTO organizatora konferencji : proszę zaznaczyć : Faktura VAT : TAK NIE** |
| Akademia Pomorska w Słupsku NIP 8391028460, Regon 000001459  nr konta: 02 1240 3770 1111 0000 4068 0617,  z dopiskiem**: Konferencja Zmiany na rynku pracy -nazwisko uczestnika** |

**Opłata konferencyjna obejmuje: przerwy kawowe i lunch**

Koszty podróży uczestników i noclegi – we własnym zakresie

**KORESPONDENCJĘ PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES:** [zarzadzanie-konferencja@apsl.edu.pl](mailto:zarzadzanie-konferencja@apsl.edu.pl)

**lub Akademia Pomorska , Katedra Zarządzania ul. Kozietulskiego 6-7, 76-200 Słupsk**

**ZAŁĄCZNIK 1**

**FORMULARZ REJESTRACYJNY – KONFERENCJA NAUKOWA „ZMIANY NA RYNKU PRACY**

**PERSPEKTYWA PRACODAWCY I PRACOWNIKA**” -  **Słupsk 14 września 2018r**

Zgładzam uczestnictwo w konferencji osoby: Tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wg wariantu uczestnictwa (wybór zaznaczyć kółkiem wokół litery a, b, ) :

1. **czynne – wystąpienie na konferencji, publikacja w recenzowanej monografii (350 zł)**
2. **korespondencyjne – publikacja w monografii, bez uczestnictwa(250 zł)**

**dla wariantów a i c :**

Tytuł artykułu: ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

Abstrakt w języku polskim (Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany, ok. 500 znaków)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wpłaty proszę realizować przelewem :**nr konta: 02 1240 3770 1111 0000 4068 0617 ,

z dopiskiem:–konferencja **Zmiany na rynku pracy - nazwisko uczestnika**

Akademia Pomorska w Słupsku NIP 8391028460, Regon 000001459

**Instytucja, na którą ma być wystawiona faktura VAT**:

Nazwa……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

NIP………………………………………………………………...........................................................................................

Adres: Kod i miejscowość: …………………………….………… ulica: …………………………..…………………………..…...

Tel. służbowy/kom…………...................……………………… e- mail……………………..…………………………………

**Adres do korespondencji: (jeżeli inny niż do faktury )**

Kod i miejscowość: ………………….………………………….ulica:…………………………… ….………………………….…..

Tel. służbowy/kom…………………………………....………………………………………………………………………………….

e-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ZAŁĄCZNIK -2 WYTYCZNE EDYTORSKIE DLA AUTORÓW**

**I. Struktura artykułu:**

1. Imię i nazwisko autora(ów)
2. Tytuł
3. Tytuł i abstrakt w j. polskim oraz w j. angielskim z podaniem kodu klasyfikacji JEL
4. **Tekst –**części:
   1. **Wprowadzenie**
   2. **Część główna z podziałem na podtytuły**
   3. **Podsumowanie**
   4. **Spis literatury**
   5. **Afiliacja naukowa** autora(ów): tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko, instytucja katedra/ instytut, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej.

**II. Informacje techniczne:**

1. Tekst w programie Word (2003, 2007), rozmiar tekstu: 8-15 stron.

2. Czcionka:

- tytuł- Times New Roman, 14 pkt, bold, drukowane litery, wyśrodkowany;

- imię i nazwisko autora(ów) -Times New Roman, czcionka rozmiar 14p., bold, do lewej;

- podtytuły: Times New Roman, 12 pkt, bold, drukowane litery, do lewej;

- tekst: Times New Roman, rozmiar czcionki 12 p, interlinia 1, wyjustowany;- tytuł i abstrakt w języku angielskim - Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany, ok. 1000 znaków

3. Odstępy:

- pomiędzy informacjami o autorze a tytułem referatu- wiersz przerwy;

- pomiędzy tytułem referatu a wprowadzeniem - dwa wiersze przerwy;

- pomiędzy treścią referatu a podtytułem oraz podtytułem a treścią referatu –jeden wiersz przerwy;

- pomiędzy treścią a spisem literatury – dwa wiersze przerwy;

- pomiędzy spisem literatury a tytułem w języku angielskim – dwa wiersze przerwy;

- pomiędzy tytułem a streszczeniem w języku angielskim – jeden wiersz przerwy.

4. Odwołania do literatury.

- w tekście, styl harwardzki, nawias kwadratowy: [nazwisko autora, rok wydania, strona]

przykład: [Kowalski, 2008, s. 123], w przypadku pracy zbiorowej: [autor właściwy , w:autor pracy zbiorowej, pierwszy wyraz tytułu, rok, strona]przykład: [Nowak , w : Kowalski, Pedagogika… , 2006, s. 56]

- jako przypisy dolne – wyłącznie wyjaśnienia do tekstu

5. Wyliczanie:

- należy rozpoczynać od pauz (−).

6. Marginesy

- prawy, górny, dolny -standardowe – 2,5 cm;

- lewy – 3,5 cm

7. Wyróżnienia w tekście

– kursywą lub pogrubienie, nie stosować podkreśleń

8. Akapity.

- kolejne akapity należy rozpoczynać wcięciem (utworzonym w wyniku wciśnięcia klawisza Tab), należy zachować ustawienia standardowe (tzn. 1,25 cm wcięcia)

9. Rysunki i tabele

- tabele i rysunki, wykresy, schematy - nie mogą wychodzić poza obszar tekstu,

- nie należy zamieszczać ilustracji, schematów, rysunków z Internetu.

- sugerujemy określanie wykresów i schematów mianem „rysunków”,

- każdy obiekt (rysunek, tabela) powinien zostać wyśrodkowany,

- do oznaczenia tabeli i rysunków należy stosować numerację arabską: 1, 2, 3,…

- należy pozostawić wiersz wolny pomiędzy tekstem i opisem/źródłem.

- podpisy do tabel i rysunków mają mieć następującą postać:

Tabela 1

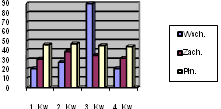
Tytuł tabeli

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Źródło: (do lewej; pod tabelą, czcionka 10)

Rysunek 1

Tytuł rysunku



Źródło: (do lewej; pod rysunkiem, czcionka 10)

10. Spis literatury

- wykaz literatury należy umieścić na końcu referatu według poniższego wzoru:

* pozycje książkowe - nazwisko i inicjały imion autora, rok wydania, *tytuł pracy*, wydawnictwo, miejsce wydania, nr ISBN
* prace zbiorowe: nazwisko i inicjały imion autora, rok wydania, *tytuł rozdziału*, [w:] nazwisko, inicjał imienia redaktora książki *tytuł książki*, wydawnictwo, miejsce wydania, nr ISBN
* artykuły w czasopismach - nazwisko i inicjały imion autora, rok wydania, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma”, numer czasopisma.
* strony internetowe - opis dokumentu w miarę możliwości według wyżej przedstawionych zasad + adres strony www (stan na dzień ...).

- adres internetowy nie może być sformatowany jako „link”,

- wykaz literatury należy rozpocząć wyrazem **SPIS LITRATURY (**Times, 12, bold, duże litery, do lewej).

- pozycje składające się na wykaz literatury powinny być posortowane według nazwisk

autorów, w układzie alfabetycznym, numeracja arabska, brak odstępu w postaci wolnego

wiersza pomiędzy poszczególnymi pozycjami wykazu, czcionka Times 12.

**UWAGA:**

**Wydawca przyjmuje teksty o objętości do 15stron.**

**Teksty, które zostaną pozytywnie zrecenzowane zostaną opublikowane.**

**W opłacie konferencyjnej jest ujęta publikacja jednego tekstu. Kolejny tekst wymaga dodatkowej opłaty w wysokości 200,00 PLN**