

**Kierownicy jednostek organizacyjnych
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Szanowni Państwo,

W związku z obowiązkiem sporządzenia planu zamówień publicznych i zamówień pozaustawowych na rok 2022, stosownie do wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o Finansach Publicznych oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Akademii Pomorskiej w Słupsku, uprzejmie proszę o złożenie zapotrzebowania, wg wzoru załączonego do niniejszego pisma, z podziałem na dostawy, usługi i roboty budowlane i oddzielnie na zamówienia ze środków współfinansowanych z funduszy europejskich i innych (granty, badania statutowe itp.).

Plany powinny obejmować wszystkie zamówienia, które są przewidziane do realizacji w roku 2022 bez względu na termin ich zakończenia i źródło finansowania.

Do planowania wydatków w ramach subwencji badawczej (badania statutowe) oraz pozostałych środków będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych (np. tzw. „ręczówka”, limity centralne) **szacowane kwoty do planu rocznego powinny opierać się na analogicznych kwotach przyznanych w 2021 roku**. Ww. kwoty nie stanowią decyzji Władz Uczelni o przyznaniu środków finansowych, służą jedynie do zaplanowania zamówień i sporządzenia planu rocznego zgodnie z procedurami wynikającymi z Prawa Zamówień Publicznych.

Jednocześnie, każdy planowany zakup na następny rok budżetowy, proszę uzasadnić w sposób rzeczowy podając, np. nazwę zadania, którego prawidłowa realizacja będzie wymagała dokonania zakupu i związanego z nim wydatku-odpowiednio w pozycji planowanego zakupu. Złożenie planu nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Planowanie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE lub innych środków pomocowych, w zakresie projektów realizowanych przez podległe Państwu jednostki organizacyjne, powinni wykonać koordynatorzy danych projektów w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy projektu.

Uprzejmie prosimy o dostarczenie zatwierdzanych przez kierowników jednostek organizacyjnych planów zamówień publicznych w formie elektronicznej na adres e-mail zampub@apsl.edu.pl oraz w wersji papierowej, podpisanej przez właściwego dysponenta środków, do Sekcji ds. Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do 19.11.2021r.**

Z wyrazami szacunku,

REKTOR



dr hab.inż., prof. nadzw. Zbigniew Osadowski

Załączniki:

tabela w formacie Exel