



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU

Biuro Rektora:

ul. Bohaterów Westerplatte 64

76-200 SŁUPSK

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA / STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**
2. Forma/y studiów: **STACJONARNE / NIESTACJONARNE**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	180	100

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	120	100

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
-	-	-	-

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
WIEDZA: absolwent zna i rozumie	
K1_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K1_W02	w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K1_W03	w zaawansowanym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K1_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
K1_W05	w zaawansowanym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami zarządzania
K1_W06	w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W07	w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K1_W08	w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
K1_W09	w podstawowym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
K1_W10	w podstawowym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K1_W11	w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzaniu
K1_W12	w podstawowym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
K1_W13	w podstawowym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi	
K1_U01	identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
K1_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K1_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K1_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K1_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K1_U06	analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
K1_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K1_U08	posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
K1_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K1_U10	przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K1_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K1_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w różnego typu organizacjach i instytucjach
K1_U14	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do	
K1_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K1_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K1_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
K1_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K1_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K1_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K1_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K1_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
WIEDZA: absolwent zna i rozumie	
K_W01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K_W02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K_W03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K_W04	w pogłębionym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
K_W05	w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
K_W06	w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno - kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K_W07	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K_W08	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno - gospodarczym
K_W09	w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno - zawodowych
K_W10	w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się i doskonalą w ramach studiów

K_W11	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
K_W12	w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania procesu zarządzania w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych
K_W13	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi	
K_U01	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych zajęć
K_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno - komunikacyjnych (IT)
K_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K_U06	prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji
K_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką zarządzania w organizacji w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K_U09	przygotować w języku polskim lub obcym, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K_U10	przygotować wystąpienia ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim lub obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna

K_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
K_U14	kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
K_U15	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej
K_U16	ukierunkować i motywować inne osoby do wdrażania do praktyki życiowej idei uczenia się przez całe życie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do	
K_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem studiów, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
K_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno - zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Tomasz Pączek	Doktor/Zastępca Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania
Agnieszka Sałek-Imińska	Doktor/Kierownik Katedry Zarządzania
Iwona Osmólska	Doktor inż./Kierownik Zakładu Dydaktyki Zarządzania i Logistyki w Katedrze Zarządzania
Anna Rychły-Lipińska	Doktor/Pełnomocnik Rektora ds. Edukacji Ustawicznej
Jarosław Szreder	Doktor/ akademicki opiekun praktyk i staży w Katedrze Zarządzania
Piotr Niedzielski	Profesor dr hab./Kierownik Zakładu Logistyki w Katedrze Zarządzania
Piotr Walentynowicz	Dr hab. prof. AP/Kierownik Zakładu Ekonomii i Finansów w Katedrze Zarządzania
Arkadiusz Gryko	Dr/adiunkt w Katedrze Zarządzania
Volodymyr Streltsov	Dr hab., prof. AP w Katedrze Zarządzania

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ 3

Prezentacja uczelni _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ 12

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 12

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 19

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 25

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 31

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 34

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 37

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 39

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 41

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 45

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 46

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 49

Część III. Zał.i _____ 50

Zał. nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 50

Zał. nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 60

Prezentacja uczelni

Akademia Pomorska w Słupsku (AP) została powołana Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1969 r. na bazie powstałego w 1957 r. Studium Nauczycielskiego, przekształconego w 1974 r. w Wyższą Szkołę Pedagogiczną. W trakcie działalności Uczelni jej nazwa ulegała zmianom. W 2000 r. WSP przekształcono w Pomorską Akademię Pedagogiczną, a w 2006 r. nadano Uczelni obecną nazwę. AP prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia na 27 kierunkach o profilu ogólnoakademickim i praktycznym. Od 1.10 2019 roku strukturę AP stanowią Katedry i Instytuty oraz jednostki międzywydziałowe (m. in. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Biblioteka Uczelniana, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydawnictwo Naukowe).

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania (IBiZ) powstał w październiku 2019 w wyniku przeprowadzonej reorganizacji Uczelni. W jego skład wchodzi Katedra Zarządzania, Katedra Bezpieczeństwa Narodowego oraz Katedra Socjologii i Politologii. Katedra Zarządzania powstała na skutek podpisania umowy konsolidacyjnej zawartej w 2016 roku pomiędzy Akademią Pomorską, a Wyższą Hanzeatycką Szkołą Zarządzania w Słupsku. W roku akademickim 2020/2021 w Katedrze zatrudnionych jest 21 osób: 14 osób w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych oraz 7 osób w grupie pracowników dydaktycznych.

W AP badania naukowe i prace rozwojowe prowadzone są w wielu dyscyplinach i specjalnościach naukowych. Uczelnia realizuje projekty badawcze, inwestycyjne i edukacyjne, współfinansowane ze źródeł zewnętrznych. AP wychodzi naprzeciw potrzebom studentów na rynku pracy. Prowadzi zintegrowane działania ze swoim otoczeniem biznesowym, co przyczynia się do zintensyfikowania kontaktu studentów z pracodawcami, jak i rzeczywistością gospodarczą poprzez praktyki, staże, spotkania z przedstawicielami pracodawców, targi pracy, szkolenia itp.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

IBiZ stanowi integralny element struktury uczelni, zarówno pod względem naukowym, kadrowym, jak i liczby prowadzonych kierunków studiów. W Instytucie realizowane są studia na następujących kierunkach: zarządzanie (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz w systemie blended-learning), logistyka (studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym), bezpieczeństwo narodowe (studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz w systemie blended-learning, III stopnia), inżynieria cyberprzestrzeni (studia inżynierskie w trybie stacjonarnym) oraz socjologia (studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym). IBiZ w swojej działalności naukowej i dydaktycznej odwołuje się do uniwersalnych wartości ujętych w Strategii Rozwoju Akademii Pomorskiej w Słupsku na lata 2013-2026 (Zał. nr 1.1). Dotyczy to prawdy w nauce, wspólnotowego charakteru wiedzy i nauczania, szacunku dla różnorodnych poglądów, a także twórczej relacji pomiędzy kadrą naukowo-dydaktyczną a studentami. IBiZ włącza się również w realizację misji Akademii Pomorskiej w Słupsku wobec społeczeństwa poprzez m.in.:

- krzewienie krytycznej postawy wobec rzeczywistości w poczuciu odpowiedzialności za przyszłość jednostek, reprezentujących je zbiorowości, Polski, Europy i świata, traktując odpowiedzialne zarządzanie gospodarką i bezpieczeństwo ekonomiczne jako podstawową wartość i potrzebę oraz niezbędny warunek rozwoju wszystkich wymienionych podmiotów,
- podejmowanie nowych wyzwań dydaktycznych przejawiających się w dbałości o rozwój nowych technologii edukacyjnych i infrastruktury dydaktycznej opartej na technologiach IT oraz dopasowanie swojej oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- dostosowanie swojej oferty przede wszystkim do potrzeb społeczności lokalnej w oparciu o bliską współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwami i instytucjami reprezentującymi pracodawców oraz funkcjonujących na szeroko rozumianym rynku pracy.

IBiZ poprzez swoją ofertę edukacyjną wpisuje się również w wizję Akademii Pomorskiej w Słupsku, podejmując działania pozwalające na zagwarantowanie wysokiego poziomu kształcenia i dostosowania swojej oferty do potrzeb rynku pracy, rozwój badań naukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki zarządzania, w tym zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami, które dominują na lokalnym rynku biznesowym, realizację wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych i naukowo-badawczych z instytucjami gospodarki, kultury i społeczeństwa regionu, w tym instytucjami rynku pracy oraz ścisłą współpracę w sferze edukacji i nauki, w szczególności z krajami Europy Środkowej i Wschodniej oraz w regionie Morza Bałtyckiego. IBiZ poprzez swoje działania naukowo – dydaktyczne przyczynia się również do osiągnięcia założonych celów strategicznych AP m. in. w zakresie: zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia poprzez doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, wzmocnienia potencjału badawczego poprzez podejmowanie działań na rzecz rozwoju infrastruktury do badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych, w tym w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie podejmuje nowe wyzwania dydaktyczne, dbając o poziom kształcenia i dopasowuje ofertę edukacyjną do wymogów szybko zmieniającego się rynku pracy oraz rosnącego zapotrzebowania na różnorodne formy kształcenia ustawicznego. Koncepcja na

kierunku Zarządzanie uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe oraz międzynarodowe właściwe dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych w zestawieniu z wymaganiami nowoczesnego zarządzania. Wykorzystuje wzorce i doświadczenia zagranicznych szkół wyższych, zwłaszcza partnerskich, z którymi Uczelnia podpisała umowy o współpracę, a także rozwój oferty anglojęzycznej, dzięki której może następować wymiana studentów. Uwzględnia także lokalne potrzeby ziemi słupskiej i sąsiadujących z nią powiatów na tle gospodarczej charakterystyki regionu pomorskiego oraz jego znaczenia w systemie ekonomicznym kraju i Unii Europejskiej oraz międzynarodowych stosunków społeczno-gospodarczych w subregionie Południowego Bałtyku.

Kierunek Zarządzanie o profilu praktycznym prowadzony w IBiZ wpisuje się w dyscyplinę nauk o zarządzaniu i jakości. W tym obszarze realizowana jest działalność naukowa, jak i zawodowa pracowników, która przyczynia się do realizacji misji i strategii AP. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym na I, jak i II stopniu, zostały wypracowane w oparciu o wytyczne wynikające z regulacji prawnych, doświadczenia w prowadzeniu tego kierunku w okresie przedkonsolidacyjnym z Wyższą Hanzeatycką Szkołą Zarządzania (I stopień), jak i po nim oraz sugestiami pozyskanymi w trakcie konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Program studiów został oparty o wzorce międzynarodowe, szkół wyższych kształcących na kierunku zarządzanie w Polsce (kilku pracowników etatowych jest zatrudnionych w innych ośrodkach np. w Uniwersytecie Gdańskim – dr. hab. P. Walentynowicz czy Uniwersytecie Szczecińskim – prof. dr hab. P. Niedzielski, dr hab. M. Ziolo, prof. AP) i krajach europejskich (np. podczas opracowania zasad wymiany studenckiej na kierunku Zarządzanie w ramach mobilności krótkookresowej studentów na podstawie umów bilateralnych z uczelniami z Czech, Kazachstanu, Słowacji, Ukrainy), a także opinie PKA w chwili nadawania uprawnień do prowadzenia kierunku Zarządzanie (I stopień – 2016 rok, II stopień – 2020 rok). W procesie definiowania efektów uczenia się uczestniczyli pracownicy naukowo – dydaktyczni posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, członkowie Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, studenci oraz inne jednostki Uczelni tj. Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Wśród grupy interesariuszy zewnętrznych byli przedstawiciele jednostek samorządowych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, którzy aktywnie uczestniczą też w realizacji procesu kształcenia. Efekty uczenia przynależą do odpowiednich poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, stanowiąc integralną całość na studiach I i II stopnia. Ujęte w programach studiów efekty uczenia się uwzględniają też wnioski z monitoringu i ewaluacji jakości kształcenia oraz uwagi interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Programy studiów są spójne z obowiązującą na Uczelni Polityką Jakości Kształcenia (Zał. nr 1.2b – Polityka Jakości Kształcenia). Program studiów II stopnia stanowi uzupełnienie oferty dydaktycznej dla absolwentów też innych kierunków studiów I stopnia realizowanych obecnie w AP.

Ogólnym celem kształcenia na kierunku Zarządzanie na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym, jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania oraz stymulowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy studentów i absolwentów, dostosowanych do wyzwań współczesnych organizacji. Na studiach I stopnia główny akcent kładzie się na zdobycie umiejętności zawodowych przez studentów, natomiast na studiach II stopnia na kompensację wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi. Priorytetowym celem kierunku Zarządzanie jest także nowoczesne i praktyczne kształcenie studentów w zakresie szeroko rozumianego zarządzania, a także wykształcenie wysoko wykwalifikowanej, profesjonalnej i przedsiębiorczej kadry, która zasili zarówno gospodarkę lokalną, regionalną, transregionalną, a także ogólnopolską i międzynarodową. Służy temu ciągła aktualizacja programów studiów z nastawieniem ich praktycznego charakteru, aby sprostać

zmieniającym się wymogom rynku pracy, czyli większy nacisk kładzie się na kształcenie pod kątem oczekiwań pracodawców i z udziałem praktyków prowadzących zajęcia tj. przedsiębiorców, menedżerów i specjalistów. W planach rozwojowych kierunku mieści się również doskonalenie kompetencji dydaktycznych pracowników z doświadczeniem zawodowym, wzrost liczby i wartości grantów naukowych oraz wzrost liczby publikacji naukowych. Praktyczny wymiar studiów odbywa się dzięki aktywizacji naukowej opartej na analizach przypadków (case studies) i możliwie szerokich kontaktów studentów z realiami życia gospodarczego. Uczelnia dokłada również starań, aby wspierać działania innowacyjne i przedsiębiorcze, głównie w obszarze kształcenia. Realizację powyższych celów umożliwią następujące działania:

- rozwijanie nowych form edukacji z wykorzystaniem kształcenia na odległość tzw. blended-learning,
- spotkania metodyczne nauczycieli akademickich celem wymiany doświadczeń i prezentacji nowych narzędzi dydaktycznych,
- międzyjednostkowa wymiana doświadczeń,
- organizacja oraz współorganizacja seminariów oraz konferencji naukowych,
- doskonalenie metod weryfikacji efektów uczenia się,
- zatrudnianie wykładowców z doświadczeniem praktycznym,
- ocena nauczycieli akademickich, ocena programów studiów w tym efektów uczenia się przez studentów, nauczycieli akademickich, a także praktykodawców oraz rynek pracy,
- promowanie wiedzy i postaw przedsiębiorczych dzięki pracom koła naukowego „IBIZA”,
- indywidualizacja procesu kształcenia poprzez zwiększanie liczby przedmiotów swobodnego wyboru w programach studiów,
- wprowadzanie nowych ścieżek kształcenia.

Kierunkowe efekty uczenia się przyjęte Uchwałą Senatu AP (Zał. nr 1.3a - SPS oraz Zał. 1.3b - SDS) stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w kartach przedmiotów, zawierających m.in. szczegółowe efekty uczenia się, treści programowe prowadzące do ich uzyskania, formy weryfikacji efektów, i in. (Zał. nr 1.1a – Program studiów SPS oraz Zał. nr 1.1b_1, Zał. nr 1.1b_2 oraz Zał. nr 1.1b_3 - Program studiów SDS). Projekty programów studiów na kierunku Zarządzanie najpierw zostały pozytywnie zaopiniowane przez Samorząd Studencki (Zał. nr 1.4a –SPS oraz Zał. nr 1.4b – SDS), Radę Instytutu (Zał. nr 1.5a_1 – SPS oraz Zał. nr 1.5a_2 i Zał. nr 1.5a_3- SDS), a ostatecznie zatwierdzone przez Senat AP (Zał. nr 1.5b_1 - SPS, Zał. nr 1.5b_2 - SPS oraz Zał. nr 1.5c - SDS). Na każdym etapie tego postępowania istotnymi kryteriami oceny projektu programów były założenia wynikające z treści rozporządzeń Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Zatwierdzenie programów studiów na kolejny cykl kształcenia na kierunku Zarządzanie odbywa się zgodnie z procedurami i zasadami przyjętymi w AP (Zał. nr 1.6a, 1.6b, 1.6c oraz 1.6d). W proces konstruowania, jak i doskonalenia programu studiów zostali włączeni również studenci kierunku Zarządzanie. Ich przedstawiciele są m.in. członkami Komisji ds. Jakości Kształcenia (Zał. nr 1.7), czy Rady IBiZ. W uczelni działa także Rada Gospodarcza, której zadaniem jest wspieranie i wypracowanie narzędzi oraz projektów, które wpływałyby na rozwój Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb gospodarczych. Natomiast w IBiZ powołano Radę Pracodawców, w skład której wchodzi m.in. interesariusze zewnętrzni kierunku Zarządzanie (Zał. nr 1.8). Rada jest organem doradczym władz IBiZ, który został powołany w celu oceny prawidłowości realizowanych programów studiów na prowadzonych kierunkach, dzięki pozyskiwaniu informacji o wymaganiach stawianych przez rynek pracy, uzyskiwaniu opinii na temat

kompetencji absolwentów poszczególnych kierunków, potrzeb rynku pracy w odniesieniu do nowych pracowników, oceny założonych efektów uczenia się, czy też wybranych kart przedmiotów.

Program studiów na kierunku Zarządzanie na studiach I i II stopnia ma na celu rozwijanie kreatywności studentów, wspieranie ich dążeń do osiągania sukcesów oraz dalszego pogłębiania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Od kandydatów oczekuje się zatem ich otwartości i chęci uczestniczenia w realizacji tych celów. Program studiów na kierunku Zarządzanie prowadzi do rozwoju możliwości samorealizacji studentów, poprzez nowe wyzwania dydaktyczne, dbając o poziom kształcenia i dopasowując swoją ofertę edukacyjną do wymogów szybko zmieniającego się rynku pracy oraz rosnącego zapotrzebowania na różnorodne formy kształcenia ustawicznego. Kierunek studiów Zarządzanie o profilu praktycznym realizuje ten cel poprzez proces kształcenia i program studiów gwarantujący efekty uczenia się w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości niezbędne dla skutecznego menedżera we współczesnej gospodarce. W programie położono nacisk nie tylko na wiedzę, ale także na umiejętności studentów w zakresie myślenia analitycznego i podejmowania racjonalnych decyzji uwzględniających skutki ekonomiczne i społeczno-przyrodnicze oraz na rozwój kompetencji społecznych studentów, takich jak współpraca, przywództwo oraz dążenie do uczenia się przez całe życie. Od absolwentów studiów na kierunku Zarządzanie, oczekuje się szczególnej wiedzy, umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne – zarządcze, jak również techniczne i społeczne, pozwalające na odgrywanie aktywnej roli w życiu gospodarczym na poziomie lokalnym, regionalnym oraz ponadregionalnym. Wymaga się od nich także szerokiej wiedzy ekonomicznej i menedżerskiej, socjologicznej oraz prakseologicznej pozwalającej skutecznie zarządzać organizacją gospodarczą lub społeczną we wszystkich jej wymiarach i obszarach funkcjonalno-przedmiotowych. Dla absolwentów I stopnia przewiduje się możliwość kontynuacji kształcenia na studiach podyplomowych oraz na studiach II stopnia, podczas których absolwenci będą mogli doskonalić swoje kompetencje i podnosić kwalifikacje zawodowe, a także zdobyć wykształcenie w ramach wybranej edukacyjnej ścieżki uczenia się. Powstają one w interakcji z otoczeniem społeczno-gospodarczym i uwzględniają zmiany i trendy na lokalnym rynku pracy. W roku akademickim 2020/2021 na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące edukacyjne ścieżki uczenia się na:

1. Studiach pierwszego stopnia:

- zarządzanie przedsiębiorstwem,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- rachunkowość,
- menedżer sprzedaży,
- zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii.

2. Studiach drugiego stopnia:

- zarządzanie w przedsiębiorstwie,
- zarządzanie w turystyce,
- zarządzanie w logistyce,
- biznes międzynarodowy,
- International Business – studia w języku angielskim.

Po uzyskaniu uprawnienia przez AP do prowadzenia studiów I stopnia na kierunku Logistyka (2019 rok) zrezygnowano z dotychczasowej ścieżki edukacyjnej – zarządzanie w transporcie, spedycji i logistyce. Aby zapewnić ciągłość kształcenia na studiach II stopnia dla absolwentów I stopnia, zaproponowano dla drugiego poziomu studiów trzy powyższe specjalizacyjne ścieżki uczenia się,

stanowiące rozważną propozycję rozszerzającą kompetencje zawodowe uzyskiwane na poziomie studiów I stopnia.

Program studiów jest zaprojektowany z myślą o kształceniu kandydatów na stanowiska różnego szczebla w zespołach kierowniczych oraz na stanowiska liderów zespołów zadaniowych w różnego rodzaju organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, instytucjach sektora publicznego oraz w organizacjach pozarządowych. Praktyczny profil kształcenia, praktyka zawodowa kierunkowa oraz specjalistyczna, uwzględnienie przedmiotów prowadzonych w języku obcym, umożliwiają nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na pracę w różnego rodzaju organizacjach zarówno krajowych, jak i międzynarodowych. Absolwenta studiów kierunku Zarządzanie charakteryzuje:

1. Znajomość teoretycznych, interdyscyplinarnych podstaw nowoczesnego zarządzania w fazie planowania, modelowania oraz prowadzenia działalności operacyjnej w różnego typu organizacjach i sektorach; zarządzania marketingowego, strategicznego, finansowego, logistycznego, itp.; metod, narzędzi oraz technik zarządzania; społeczno-kulturowych, prawnych oraz matematyczno-statystycznych podstaw biznesu; społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań procesów biznesowych, a także wiedza specjalistyczna z zakresu ścieżki uczenia się, jaką student wybierze w ramach studiów.
2. Umiejętność krytycznej analizy, interpretacji i oceny faktów i ekspertyz dotyczących teorii i praktyki dotyczącej organizacji i zarządzania; tworzenia procedur planowania, analizy procesowej oraz kontroli, rozliczania i usuwania powstałych problemów; praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów w pracy w różnego typu organizacjach; prognozowania i prowadzenia symulacji biznesowych, posługiwania się normami prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego w zakresie działalności gospodarczej i zarządczej; zarządzania zasobami ludzkimi i kapitałem intelektualnym, kierowania zespołem, autoprezentacji i etykiety w biznesie, prowadzenia negocjacji; przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianej dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości; współpracy w zespołach tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania.
3. Kompetencje społeczne w zakresie permanentnego samokształcenia, a także organizowania procesu uczenia się od innych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT; profesjonalnego i etycznego zachowywania się; rozwijania dorobku zawodu oraz podejmowania działań w zakresie upowszechniania dobrych praktyk; krytycznego odbierania treści oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

Ponadto, absolwentów charakteryzuje wiedza i umiejętności szczegółowe, wynikające z wyboru kształcenia w zakresie następujących ścieżek uczenia się w ramach:

I. Studiów pierwszego stopnia:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem: znajomość przepisów prawa gospodarczego, źródeł finansowania działalności gospodarczej oraz podstawowych praktyk przedsiębiorczości, znajomość nowoczesnych metod oraz narzędzi planowania i organizowania działalności menedżerskiej i zarządczej, umiejętność zarządzania operacyjnego i controllingu menedżerskiego w różnych działach przedsiębiorstwa, umiejętność doboru modelu i strategii biznesowej w oparciu o przeprowadzanie analiz rynkowych i ocenę ryzyka w biznesie, umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

2. Zarządzanie zasobami ludzkimi: znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zasad ekonomiki pracy oraz nowoczesnych metod i technik HR, umiejętność zarządzania projektami HR i controllingu procesów kadrowych, motywowania i rozwijania kompetencji pracowniczych oraz wartościowania pracy oraz umiejętność zarządzania procesami kadrowymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
3. Rachunkowość: znajomość przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społeczno-gospodarczych, znajomość zasad i metod prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz zarządczej, umiejętność wykonywania analiz finansowych, prowadzenia rachunku kosztów i dokumentacji księgowej oraz sprawozdawczości podatkowej, umiejętność wykorzystywania rachunkowych narzędzi matematycznych oraz kadrowo- płacowych narzędzi informatycznych.
4. Menedżer sprzedaży: znajomość przepisów prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży oraz zasad ekonomiki handlu, znajomość metod i technik sprzedaży oraz nowoczesnych kanałów komunikacji z klientem, umiejętność budowania strategii marketingowych w oparciu o badania rynku oraz konstruowania standardów obsługi klienta, w oparciu o segmentację oraz hierarchizację, umiejętność tworzenia i kierowania zespołami sprzedażowymi oraz zarządzania procesami sprzedaży z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
5. Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii: znajomość podstaw prawnych działalności gospodarczej w sektorze hotelarstwie i gastronomii a także podstaw teorii turystyki i rekreacji oraz gastronomii i dietetyki, umiejętność oceny i doboru optymalnej infrastruktury hotelarsko-gastronomicznej, umiejętność prowadzenia marketingu usług gastronomicznych i hotelarskich oraz profesjonalnej obsługi klienta w tym sektorze, umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa hotelarsko- gastronomicznego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

II. Studiów drugiego stopnia:

1. Zarządzanie w przedsiębiorstwie obejmujące: znajomość uwarunkowań globalnych, regionalnych i krajowych, a także uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, marketingowych, socjologiczno- psychologicznych, kluczowych dla skutecznego zarządzania menedżerskiego, znajomość nowoczesnych modeli biznesowych, metodyki zarządzania projektami, marką produktu i pracodawcy, controllingu i zarządzania innowacjami, umiejętności identyfikacji źródeł finansowania projektów gospodarczych, budowy nowoczesnych strategii marketingowych, stosowania informatycznych systemów zarządczych, prowadzenia negocjacji handlowych i samodoskonalenia poprzez coaching menedżerski.
2. Zarządzanie w turystyce obejmujące: znajomość trendów globalnych i regionalnych w zakresie produktów i usług turystycznych oraz uwarunkowań socjologicznych, marketingowych i prawnych prowadzenia biznesu w turystyce, znajomość nowoczesnych modeli i strategii zarządzania w turystyce, zarządzania jakością i controllingu, umiejętności operacyjne niezbędne do skutecznego prowadzenia biznesu w turystyce: analizy rynku usług turystycznych, budowy strategii marketingowych i CRM, tworzenia oferty i prezentacji handlowych, prowadzenia negocjacji handlowych, stosowania informatycznych systemów zarządczych biznesie turystycznym.
3. Zarządzanie logistyką obejmujące: znajomość globalnych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) uwarunkowań prowadzenia biznesu logistycznego na rynku krajowym i międzynarodowym, znajomość nowoczesnych systemów logistycznych, procedur zarządzania łańcuchem dostaw, zarządzania jakością i controllingu w logistyce,

umiejętności operacyjne niezbędne do skutecznego prowadzenia biznesu w logistyce: analizy rynku usług logistycznych, budowy strategii marketingowych i CRM, projektowania i zarządzania sieciami dostaw, prowadzenia gospodarki magazynowej, stosowania informatycznych systemów zarządczych w biznesie logistycznym.

4. Biznes międzynarodowy obejmujące: znajomość uwarunkowań globalnych, regionalnych i krajowych, a także uwarunkowań politycznych, ekonomicznych, prawnych, marketingowych i logistycznych, ważnych z punktu widzenia prowadzenia biznesu międzynarodowego, znajomość światowych i europejskich trendów, strategii i nowoczesnych modeli biznesowych wykorzystywanych w zarządzaniu biznesową organizacją międzynarodową, umiejętności planowania i budowania strategii biznesu globalnego, wykorzystania informatycznych instrumentów marketingowych, zarządzania i skutecznej komunikacji w zespołach międzynarodowych, umiejętności wykorzystywania słownictwa specjalistycznego, obejmującego problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania w języku angielskim, który doskonali w ramach studiów.

W koncepcji kształcenia wyodrębniono kierunkowe efekty uczenia się, które w bezpośredni sposób wpisują się w zapotrzebowanie na rynku pracy i najnowsze trendy branżowe. Zestaw kierunkowych efektów uczenia się zakłada uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym, kierunkowym oraz specjalnościowym w stopniu pozwalającym na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach, a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania zadań w tym zakresie. Zakłada również, że absolwent będzie znał język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu pozwalającym na porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym oraz umożliwiającym korzystanie z dostępnych zasobów wiedzy. Dobór treści programowych, ich zakres i charakter oraz forma realizacji uwzględniają więc główne potrzeby rynku pracy i są spójne z zakładanymi efektami uczenia się. Projekt efektów kształcenia oraz program studiów został również pozytywnie zaopiniowany przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (Załącznik 1.4a_1, 1.4a_2, 1.4b).

Przedstawiciele firm i instytucji współpracują z pracownikami Katedry Zarządzania w konstrukcji i weryfikacji programów studiów. W istotnym stopniu współrealizują proces kształcenia, w tym prowadzą zajęcia dydaktyczne. Udzielają wskazówek, doradzają, przekazują i wyrażają oczekiwania lokalnego i regionalnego rynku pracy. Jednostka współpracuje również z lokalnymi i regionalnymi władzami samorządowymi Pomorza.

Do kluczowych efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie należy m.in. umiejętność wykorzystywania w praktyce tradycyjnych i nowoczesnych metody, technik i narzędzi usprawniających procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych. Absolwent kierunku Zarządzanie potrafi także analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania. Efekty te wiążą się z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów. Kluczowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie na studiach I i II stopnia są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniem w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, co potwierdzone jest przez bieżące monitorowanie i opiniowanie efektów uczenia się przez pracowników naukowo – badawczych rozwijających swój dorobek naukowy w dyscyplinie wiodącej (dorobek naukowy i zawodowy został ujęty w ramach charakterystyk osób prowadzących zajęcia na

kierunku Zarządzanie - Zał. nr I.4). Efekty są także zgodne z aktualnym stanem praktyki działalności gospodarczego oraz zawodowego rynku pracy, ponieważ zostały stworzone i są na bieżąco monitorowane przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego oraz sygnałów płynących z rynku pracy, które podlegają analizie podczas spotkań koleżeńskich w Katedrze Zarządzania oraz innego rodzaju spotkań pracowników (np. seminariów, zebrań zakładów czy konferencji naukowych).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Programy studiów na kierunku Zarządzanie realizowane w roku akadem. 2020/2021 zostały zatwierdzone decyzją Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku w dniu 17.6.2020 roku: studia I stopnia (Zał. nr 2.1 - Uchwała Senatu oraz Zał. I.1a – Program studiów SPS) oraz studia II stopnia (Zał. nr 2.2 – Uchwała Senatu oraz Zał. I.1b_1, I.1b_2, I.1b_3). Zakładane w programie studiów efekty uczenia się zostały zakwalifikowane do dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Przedmioty realizowane w harmonogramie zajęć są punktowane. Program studiów I stopnia przewiduje realizację 180 punktów ECTS w trakcie 6 semestrów, a program studiów II stopnia 120 punktów ECTS w 4 semestrach. Przypisując wartość punktową poszczególnym przedmiotom uwzględniono współczynnik, iż 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta. Punkty ECTS przypisano także praktykom zawodowym oraz przedmiotom do wyboru. Wyjątkiem są zajęcia z wychowania fizycznego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, którym nie przypisano punktów ECTS.

Punktem wyjścia przy doborze treści programowych jest praktyczny profil kształcenia. Treści opisane w kartach przedmiotów związane z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, do której kierunek jest przyporządkowany wynikają z kompetencji, zakresu dyscyplin i publikacji członków kadry badawczo – dydaktycznej oraz kadry posiadającej doświadczenie zawodowe (Zał. I.4). Stąd kluczowe treści kształcenia wynikają z potrzeb rynku pracy i są odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia biznesowego Uczelni, co stanowi rozwinięcie w zakładanych efektach uczenia się (Zał. nr 1.3a – Uchwała Senatu nr R.000.07.17 SPS oraz Zał. 1.3b- Uchwała Senatu nr R.000.13.18 SDS). Treści programowe powstają w oparciu o bieżące konsultacje (rozmowy, korespondencja mailowa, ankiety - Zał. nr 6.2, itp.) z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi: pracownikami badawczo-dydaktycznymi, studentami, przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej. Treści programowe opierają się także na standardach wiedzy o zarządzaniu, związanymi z subdyscyplinami oraz metodologią nauk o zarządzaniu i jakości.

Elementem programu studiów są karty przedmiotów, których treści programowe zapewniają łączenie wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z dyscyplinami pokrewnymi m.in. psychologią, ekonomią, finansami, naukami prawnymi itp. Treści kształcenia powiązane są z kierunkowymi efektami uczenia się w ramach każdego przedmiotu, co udokumentowane jest w kartach przedmiotów w części „Matryca efektów uczenia się dla zajęć”. Treści programowe dostosowane są do specyfiki edukacyjnej ścieżki kształcenia. Na studiach I stopnia studenci mają do wyboru 5 ścieżek: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość, menedżer sprzedaży oraz zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii. Ścieżkę kształcenia student rozpoczyna po III semestrze, na podstawie wcześniej wypełnionej deklaracji wyboru. Na studiach II stopnia studenci mają do wyboru 4 ścieżki kształcenia: zarządzanie w przedsiębiorstwie, zarządzanie w turystyce,

zarządzanie w logistyce oraz biznes międzynarodowy, które rozpoczynają po I semestrze. Wybór ścieżki odbywa się pod koniec I semestru na podstawie wypełnionej deklaracji. Proces wyboru ścieżki kształcenia nadzorują opiekunowie roku, a deklaracje wyboru stanowią element teczki osobowej studenta znajdującej się w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów. Ostateczną decyzję o uruchomieniu danej ścieżki kształcenia podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.

Program studiów uwzględnia przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe. Wśród nich uwzględniono także przedmioty do wyboru. Układ oraz kolejność poszczególnych zajęć jest logiczny i ma uzasadnienie merytoryczne. Czas trwania realizacji treści programowych w poszczególnych sylabusach znajduje odwzorowanie w godzinach pracy własnej studenta oraz punktach ECTS. Harmonogram studiów powstał przy założeniu umożliwienia studentom osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Harmonogram ten, zarówno w trybie studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, konstruowany jest w taki sposób, aby poszczególne dni wykładowe stanowiły równomierne bloki czasowe. Harmonogramy zajęć dostępne są do wiadomości przed rozpoczęciem rejestracji (lub w jej trakcie), aby umożliwić studentom zarówno wybór ścieżki kształcenia zgodny z ich oczekiwaniami, jak i odpowiedni język obcy. Przed początkiem każdego roku akademickiego harmonogram zjazdów w semestrze dla studentów studiów niestacjonarnych publikowany jest na stronie Uczelni w zakładce plany oraz zamieszczany na tablicach ogłoszeń Katedry. Również plany na poszczególne semestry są udostępniane studentom na stronie internetowej Uczelni, w zakładce plany oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń, zazwyczaj na tydzień przed rozpoczęciem nowego semestru. Zajęcia w ramach studiów niestacjonarnych planowane są od piątku (od godz. 15.30.) do niedzieli włącznie. W zakresie studiów stacjonarnych harmonogram, przewiduje realizację zajęć od poniedziałku do piątku. W rozkładzie zajęć dydaktycznych są uwzględniane tzw. „zablokowane” godziny na realizację przez studentów lektoratów z języka obcego oraz zajęć wychowania fizycznego. W trakcie roku akademickiego studenci mają także możliwość skorzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, trwających 1,5 godziny (w razie potrzeby czas ów jest wydłużany).

Program studiów I i II stopnia nie zakłada kształcenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość – z wyjątkiem ścieżki *Biznes Międzynarodowy*, ale w roku akadem. 2020/2021 sytuacja pandemiczna wymusiła organizację kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady dotyczące organizacji kształcenia w tym czasie na kierunku Zarządzanie zostały oparte na Zarządzeniu Rektora nr: R.021.62.20 (Zał. nr 2.3a oraz nr 2.3b), R.021.114.20 (Zał. nr 2.4a oraz 2.4b), R.021.144.20 (Zał. nr 2.5), R.021.116.20 (Zał. nr 2.6a oraz nr 2.6b), R.021.152.20 (Zał. nr 2.7), R.021.168.20 (Zał. nr 2.8), R.021.16.21 (Zał. nr 2.9a oraz nr 2.9b), R.021.8.21 (Zał. 2.13). Powyższe akty prawne zostały wysłane drogą elektroniczną do wszystkich pracowników AP, umieszczone na stronie głównej Uczelni oraz znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej AP w Słupsku w zakładce Prawo – Zarządzenia. Na ich podstawie dopuszcza się mieszany model kształcenia, w którym znaczna część zajęć wykładowych, konwersatoryjnych i seminaryjnych, a także niektóre zajęcia ćwiczeniowe i projektowe odbywają się on-line, synchronicznie z wykorzystaniem narzędzi do zdalnego nauczania natomiast pozostałe zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zajęcia mogą być prowadzone w formie e-learningowej lub on-line (zdalnie) niezależnie od tego, czy taka forma zajęć została przewidziana odpowiednio w programie studiów (Zał. 2.13).

W procesie indywidualizacji kształcenia istnieje możliwość wyboru przez studentów określonej w programie studiów liczby przedmiotów (Zał. nr 2.10a – SPS; 2.10b – SDS). Student ma możliwość wyboru przedmiotów spośród podstawowych, ogólnych i specjalnościowych. Pozostałe przedmioty

do wyboru stanowią zajęcia z lektoratu z języka obcego z oferty Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, praktyka zawodowa oraz seminarium dyplomowe w ramach wybranej ścieżki kształcenia. Jest ona ściśle związana z zainteresowaniami studenta i umożliwia kształtowanie własnej ścieżki rozwoju. Rozwój zainteresowań, jak i kompetencji zawodowych studentów realizowany jest także poprzez udział studentów w Kole Naukowym IBIZA, czego efektem jest nabywanie przez nich doświadczenia praktycznego, wspólne publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, jak i wzbogacony materiał badawczy prac dyplomowych (Zał. nr 6.3).

Zgodnie z Regulaminem Studiów AP (Zał. nr 2.11) student ma prawo do zindywidualizowania programu studiów w ramach trzech opcji. Indywidualna organizacja studiów (IOS, szczegółowe zasady odbywania studiów według IOS reguluje § 64 Regulaminu Studiów AP) polega na: indywidualnym doborze zajęć, metod i form kształcenia oraz ich realizacji we współpracy z opiekunem naukowym, określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp. Druga opcja dotyczy studiowania według indywidualnej organizacji studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się (szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa § 65 Regulaminu Studiów AP oraz odrębna uchwała Senatu Uczelni) i polega na: potwierdzeniu efektów uczenia się - można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu określonego kierunku, poziomu i profilu studiów. Trzecia opcja to indywidualne dostosowanie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i właściwej realizacji procesu dydaktycznego (szczegółowe zasady odbywania studiów w powyższym trybie reguluje § 10 Regulaminu Studiów AP). Polega ona na: dostosowaniu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnej sytuacji studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia, ubieganiu się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Istnieje także możliwość realizacji części programu w innej Uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS. Na kierunku Zarządzanie w roku akadem. 2020/2021 3 studentów realizuje studia w ramach indywidualnych ścieżek kształcenia na podstawie przedłożonych wniosków, które znajdują się w teczce studenta w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów.

Program studiów zawiera różnorodne formy zajęć, a ich dobór zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych co najmniej połowa punktów objętych programem studiów na kierunku Zarządzanie jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (Część III – Tabela 3). Liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia w zakresie m.in. rodzajów zajęć dydaktycznych opiera się na Zarządzeniu Rektora nr R.021.10.16 (Zał. nr 2.12). W harmonogramie zajęć przewidziano zajęcia teoretyczne – wykłady i konwersatoria oraz różnorodne zajęcia praktyczne (ćwiczenia audytoryjne, warsztatowe, laboratoryjne, seminaria, lektoraty, praktyki). Dobór różnorodnych form zajęć podyktowany jest specyfiką danego przedmiotu i zapewnieniem studentom zdobycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z zakresu treści opisanych w kartach poszczególnych przedmiotów. W celu osiągnięcia założonych efektów uczenia się prowadzący wykorzystują odpowiednie metody zorientowane na studenta, do których można zaliczyć: dyskusję, burzę mózgów, pracę w grupach, projekty, metaplan itp. W dobie pandemii realizacja zajęć na kierunku Zarządzanie, zgodnie z wytycznymi Rektora AP, została przeorganizowana i wdrożyła szereg metod kształcenia zdalnego. Zachowując standardy dydaktyki kształcenia zdalnego,

wykładowcy częściej wykorzystują metody aktywizujące, wykład konwersatoryjny czy rozbudowany system ćwiczeń: pracy z tekstem czy innym materiałem dydaktyczno-problemowym. Pomocą w rozwijaniu tych procesów są techniki informatyczne i zaangażowane technologicznie komunikatory oraz platformy do nauczania zdalnego – zgodnie z Regulaminem organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Zał. nr 2.13 – Zarządzenie R.021.8.21). Katedra Zarządzania, wchodząca w struktury IBiZ, ma możliwość korzystania z platformy e-learningowej (<https://ckel.apsl.edu.pl>), która została uruchomiona na kierunku Bezpieczeństwo narodowe w ramach Zintegrowanego Projektu Uczelni POWER 2 – jakość dla rozwoju! Program operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2016-2020. Z jej wykorzystaniem realizowane są zajęcia w ramach ścieżki International Business prowadzonej w języku angielskim (Zał. nr I.1b_3) w systemie blended-learning, który pozwala łączyć pracę zawodową z realizacją studiów. Opracowany harmonogram realizacji programu studiów dla tej ścieżki został opracowany zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów (Zał. 2.21 § 12 - 13). Ścieżka International Business oferuje 924 godziny zajęć z nauczycielem (120 ECSTs), w ramach, których studenci mają do dyspozycji 424 godziny zajęć teoretycznych (w tym 285 godzin z wykorzystaniem platformy e-learningowej) oraz 500 godzin zajęć praktycznych (w tym 24 godziny z wykorzystaniem platformy e-learningowej). Studenci mają możliwość wyboru zajęć podczas czterosemestralnego cyklu kształcenia (Zał. nr 2.10b). Dodatkowo w ramach realizacji projektu „Akademia Pomorska 5 plus – rozwój dla jakości” POWR.03.05.00-00-Z034/17 program studiów (w ramach ścieżki International Business) został rozszerzony o godziny zajęć dodatkowych (tzw. kursy) wykraczające poza dydaktykę podstawową. W ramach tych zajęć, studenci mają możliwość uczestniczenia w trzech grupach zajęć obejmujących kursy z obszaru tematów zawodowych (60 godzin), społecznych (60 godzin) oraz specjalistycznego języka obcego (60 godzin).

Zasady dotyczące organizacji praktyk studenckich w AP w roku akadem. 2020/2021 reguluje Zarządzenie Rektora nr R.021.154.20 (Zał. nr 2.14). Program studiów przewiduje realizację studenckich praktyk zawodowych, odbywających się na podstawie obowiązującego Regulaminu praktyk studenckich na w Katedrze Zarządzania dla kierunku Zarządzanie (Zał. nr 3.11), który został wprowadzony na mocy § 29 ust. 2 Regulaminu Studiów AP, stanowiącego Zał. nr 1 do uchwały Senatu R.000.46.19. Zgodnie z obowiązującym regulaminem student zobligowany jest do realizacji praktyki zawodowej – kierunkowej w wymiarze 300 godzin w IV semestrze (za zaliczenie praktyki kierunkowej student otrzymuje 12 punktów ECTS) oraz praktyki zawodowej – specjalistycznej w wymiarze kolejnych 300 godzin w VI semestrze (za zaliczenie praktyki specjalistycznej student otrzymuje kolejne 12 punktów ECTS).

Za organizację **praktyk zawodowych** w IBiZ odpowiada Instytutowy koordynator praktyk i staży z ramienia IBiZ (Zał. nr 2.16) wyznaczony przez Dyrektora Instytutu, natomiast za organizację i przebieg praktyk w Katedrze Zarządzania odpowiada akademicki opiekun praktyk studenckich, powołany przez Dyrektora Instytutu (Zał. nr 2.17). Po zakończonych praktykach, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie praktyk i staży, który sporządza ogólne sprawozdania z odbytych praktyk (sprawozdanie z praktyk w roku akadem. 2019/2020 stanowi Zał. nr 2.18).

W kartach przedmiotów studiów I stopnia zawarto podstawowe informacje nt. praktyk zawodowych realizowanych na kierunku Zarządzanie. Sylabus dla praktyk zawodowych kierunkowych i specjalistycznych stanowią element programu studiów (Zał. nr 2.19a, 2.19b, 2.19c). Organizacja procesu praktyk zawodowych polegała na zainicjowaniu przez akademickiego opiekuna praktyk spotkań organizacyjnych ze studentami studiów I stopnia poszczególnych lat, co nastąpiło na początku semestrów IV i VI. Ze względów sanitarnych spotkania odbywały się w sposób zdalny.

Podczas spotkań studenci zostali poinformowani o wytycznych wynikających z regulaminu praktyk, sposobach zaliczeń i procedurach porządkowych dotyczących obiegu dokumentów. Na spotkaniach studenci mieli także możliwość zadawania pytań opiekunowi praktyk. W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia przyjęto założenie, że student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej, której wymiar to 24 tygodnie (360 efektywnych godzin pracy zgodnie z programem praktyki, 12 punktów ECTS). Student może rozpocząć ją po dokonaniu wyboru zakresu studiów, ale musi zakończyć przed obroną pracy dyplomowej (IV semestr). Praktyka powinna odbywać się w instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego, instytucjach biznesowych funkcjonujących na rynkach międzynarodowych lub innych związanych z sektorem gospodarki na stanowiskach związanych, bądź zbliżonych do zakresu jaki student wybierze w trakcie studiów. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z regulaminem praktyk, student odbywa praktykę na podstawie indywidualnego lub zbiorowego skierowania wystawionego przez Uczelnię w instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, która zawarła porozumienie z Uczelnią, zgodnie z warunkami w sprawie odbywania przez studentów praktyk studenckich. Aktualizacja miejsc praktyk jest na bieżąco monitorowana i uzupełniana. Studenci sami wybierają przedsiębiorstwo/instytucję, które zatwierdza akademicki opiekun praktyk i staży, biorąc pod uwagę zgodność z kierunkiem studiów. W przypadkach, kiedy studenci chcieliby ukierunkować swoją ścieżkę kariery zawodowej na określone przedsiębiorstwo/instytucję, opiekun praktyk udziela im wsparcia poprzez nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobami decyzyjnymi w danym przedsiębiorstwie i zarekomendowanie kandydata. Praktyki zawodowe są nieodpłatne lub odpłatne, w zależności od ustaleń pomiędzy stronami. Praktyki mogą także odbywać się w kraju i za granicą. Praktyka powinna być realizowana w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych, a także w innych instytucjach oraz urzędach administracji państwowej i samorządowej. Dopuszcza się, aby praktyki odbywały się także w innych instytucjach publicznych i prywatnych, tj. np. placówkach służby zdrowia, organizacjach pozarządowych i innych organizacjach społecznych. Praktyka może się odbywać również w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Zgodnie z Regulaminem studiów AP (Zał. 2.11) § ust. 9, Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na realizację programu praktyki w ramach pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu związanego z kierunkiem studiów, pod warunkiem uprzedniego formalnego zweryfikowania przez akademickiego opiekuna praktyk możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w danym miejscu lub na danym stanowisku pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym regulaminie praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyk, poprzez realizację pracy zawodowej jest: złożenie odpowiedniego wniosku do Rektora Akademii Pomorskiej, przedłożenie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie/staż z uwzględnieniem jego okresu, stanowiska, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta, przedłożenie informacji uzupełniającej dotyczącej charakteru i zakresu pracy zawodowej/stażu studenta oraz przedłożenie opinii przedsiębiorstwa, jednostki, instytucji o studencie wykonującym pracę zawodową/staż. Koniecznym warunkiem wnioskowania o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12-miesięczne zatrudnienie. Zadania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk muszą być szczegółowo udokumentowane i poświadczone przez upoważnioną osobę zatrudnioną w miejscu praktyk. Warunki zaliczenia ustala akademicki opiekun praktyk studenckich na podstawie Regulaminu. Student po zakończonej praktyce zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia

praktyk poprzez przedłożenie akademickiemu opiekunowi praktyk w katedrze odpowiednich dokumentów z przebiegu praktyki, tj: sprawozdania z przebiegu praktyki, ramowego programu praktyki, dzienniczka studenckiej praktyki zawodowej/kierunkowej, samooceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, według wzoru zawartego w Regulaminie Praktyk oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki wydanego przez instytucję, jednostkę, placówkę, w której student odbywał praktykę - w zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu studiów. Ocena osiągnięć efektów uczenia się dokonywana przez akademickiego opiekuna praktyk i staży w Katedrze Zarządzania ma charakter kompleksowy. Weryfikację i ocenę osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia w tym zakresie umożliwia analiza zapisów w Dzienniczku Praktyk oraz opinia osoby uprawnionej w miejscu ich odbywania. Odnosi się to do każdego z zakładanego efektu uczenia się.

Organizacja sprawnego przebiegu praktyk zawodowych w roku akademickim 2020/21 była utrudniona z uwagi na sytuację pandemiczną i związane z nią konsekwencje. W związku z tym, Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku, mając na uwadze przepisy nadrzędne (tj. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1835) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2020, poz. 1881) i Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 października 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2020, poz. 1908), na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz Rekomendacji dotyczących realizacji praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, wydał Zarządzenie nr R.021.154.20 w sprawie zasad dotyczących organizacji praktyk studenckich i doktoranckich w roku akademickim 2020/21 (Załącznik nr 2.14). Na tej podstawie dopuszczono możliwość skrócenia czasu trwania praktyk zawodowych, a także określono alternatywne sposoby osiągnięcia efektów uczenia się. Wśród nich wymienia się m.in.: ćwiczenia symulacyjne, ćwiczenia praktyczno-zawodowe, projekty, konsultacje indywidualne i grupowe z ekspertami, wykonanie zadań praktycznych o charakterze zawodowym w formie zdalnej, wykonanie prac pisemnych związanych merytorycznie z programem praktyk oraz inne formy zaakceptowane przez kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących studia, jeżeli spełniają wymóg pracy zdalnej. W ramach Katedry Zarządzania studenci otrzymali możliwość przygotowania projektu – zadania o charakterze praktycznym (Załącznik nr 2.20). Zadanie sprowadzało się do przygotowania projektu modyfikacji wybranych elementów działalności operacyjnej oraz wybranych elementów strategii przedsiębiorstwa ze względu na aktualną sytuację pandemiczną. Kilkunastu studentów, którzy nie mieli innej możliwości zaliczenia praktyk, skorzystało z możliwości wykonania ćwiczenia. Zaliczenia praktyk oraz składanie i archiwizowanie dokumentów odbyło się w sposób zdalny. Studenci otrzymali od opiekuna instrukcję dotyczącą sposobu i miejsca umieszczania oraz przesyłania swoich dokumentacji z odbytych praktyk. Zasady związane z realizacją i zaliczaniem praktyk określone w ww. Zarządzeniu Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku obowiązują do 30 września 2021 r.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Postępowanie kwalifikacyjne na studia na kierunku Zarządzanie odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia, wysokość opłaty rekrutacyjnej, wykaz wymaganych dokumentów, szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz zasady dokonywania wpisu na listę osób przyjętych (listę studentów) precyzuje Uchwała Nr R.000.52.20 Senatu AP (Zał. nr 3.1a, nr 3.1b, nr 3.1c oraz nr 3.1d). Szczegółowe zasady przeliczania wyników na świadectwie dojrzałości, schemat postępowania kwalifikacyjnego (kroki postępowania wymagane od kandydata), wykaz wymaganych dokumentów, które należy złożyć, znajdują się w wolnym dostępie dla kandydatów pod adresem: <https://ehms.apsl.edu.pl/e-rekrutacja/>. Opis kierunku studiów przygotowany dla kandydatów znajduje się pod adresem:

- <https://rekrutacja.apsl.edu.pl/Rekrutacja/oferta/studia-1-stopnia/zarzadzanie>,
- <https://rekrutacja.apsl.edu.pl/Rekrutacja/oferta/Studia-2-stopnia/zarzadzanie>
- <https://rekrutacja.apsl.edu.pl/Rekrutacja/oferta/Studia-2-stopnia/zarzadzanie-blended-learning>.

Kryteria kwalifikacji kandydatów na I i II poziom studiów zapewniają równe szanse na podjęcie studiów dla każdej osoby rekrutującej się. Umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę oraz umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje Regulamin Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (Zał. nr 2.15b § 12 i § 14). Zgodnie z nim student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego. Przyjęcie następuje za zgodą Rektora. Student przenoszący się z innej uczelni wyższej lub krajowej jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść, wraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów. Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się i innej liczby punktów ECTS. Na kierunku Zarządzanie nie ma możliwości potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów ze względu na niespełnienie kryteriów uwzględnionych w § 2 Uchwały Senatu AP nr R.000.56.19 (Zał. nr 3.15).

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach I i II stopnia określają: Regulamin Studiów AP (Zał. nr 2.15b), Regulamin antyplagiacyjny (Zał. nr 3.2). W IBiZ opracowane zostały zasady dotyczące pracy dyplomowej (Zał. nr 3.3). Student kierunku Zarządzanie studiów I stopnia uczestniczy w seminariach dyplomowych (semestr IV – VI) i zajęciach w ramach przedmiotu Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości (semestr IV). Student studiów II stopnia uczestniczy w seminariach magisterskich (semestr II – IV) oraz zajęciach z Metodologii badań społecznych (semestr II). Łączna suma punktów ECTS związana z przygotowaniem pracy dyplomowej to 9 (SPS) i 12 (SDS). Na kierunkach praktycznych, student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł doktora lub innej osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematem pracy (w przypadku studiów I stopnia) oraz co najmniej stopień doktora lub w wyjątkowych przypadkach dyrektor IBiZ, po zaciągnięciu opinii rady może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę prowadzącą zajęcia mającą co najmniej

stopień naukowy doktora oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematem pracy (w przypadku studiów II stopnia). Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, możliwości udziału w działalności naukowej związanej z kierunkiem studiów oraz dorobek naukowy i zawodowy pracowników (np. dr J. Szreder jako osoba łącząca pracę dydaktyczną, naukową i zawodową prowadzi seminarium dyplomowe w zakresie zarządzanie przedsiębiorstwem na studiach I stopnia, dr hab. P. Walentyłowicz, prof. AP prowadzi seminarium dyplomowe i magisterskie posiadając bogaty dorobek naukowy w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości). Temat pracy licencjackiej powinien być zatwierdzony co najmniej 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów, natomiast temat pracy magisterskiej – co najmniej 12 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Instytutu, po uprzedniej akceptacji Instytutowej Komisji ds. Nauki. Wykaz tematów prac dyplomowych zatwierdzonych na rok akademicki 2020/2021 znajduje się w Zał. I.7.1a. **Metodyka pisania pracy dyplomowej** może objąć następujące etapy badawcze: sprecyzowanie tematu pracy, przygotowanie planu i konspektu pracy, gromadzenie i analiza literatury, zgromadzenie i analiza materiału badawczego odnoszącego się do wybranego wycinka rzeczywistości gospodarczej, pisanie i redakcja pracy (z uwzględnieniem tworzenia przypisów, bibliografii i niezbędnych aneksów). W ramach indywidualnej pracy z promotorem student przygotowuje pracę licencjacką (SPS) lub magisterską (SDS), przechodząc przez wskazane etapy. Praca dyplomowa opracowywana jest zarówno na podstawie materiałów zastanych tj. wyników badań, raportów, dostępnych baz danych z badań, jak i na podstawie zaplanowanych oraz samodzielnie zrealizowanych przez studenta badań własnych związanych z praktycznym profilem studiów. W procesie przygotowywania pracy dyplomowej student nabywa niezbędne kompetencje związane z przygotowaniem pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia. Prace dyplomowe studentów kierunku Zarządzania mają głównie charakter praktyczno-empiryczny. Tematyka prac dyplomowych dobierana jest w taki sposób, aby powiązać zagadnienia teoretyczne oraz praktyczne opisywane w pracy z prowadzeniem działalności naukowej i/lub doświadczeniem zawodowym prowadzącego seminarium dyplomowe. Tematyka prac jest przedstawiana i omawiana na posiedzeniach Rady IBiZ. Tematy dotyczą głównie szeroko pojętych problemów z zakresu zarządzania, które występują w praktyce. Wykaz tematów prac dyplomowych z roku akademickiego 2019/2020, z podziałem na formy studiów zawiera Zał. nr 3.4a i nr 3.4b (Uchwały wraz z wykazem tematów prac dyplomowych).

W roku akadem. 2020/21 gotową pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, w formie elektronicznej student składa w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej do obrony zostaje poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej w Uczelni, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Antyplagiatowym (Regulamin Studiów § 47-48, § 52). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań związanych z programem studiów, pozytywne przejście pracy dyplomowej przez procedurę antyplagiatową, otrzymanie dwóch pozytywnych recenzji oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni (Regulamin Studiów § 53). Dyrektor Instytutu wyznacza termin oraz skład komisji upoważnionej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. W jej skład wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent, którzy - biorąc pod uwagę wynik egzaminu, ocenę pracy dyplomowej oraz średnią ocen ze studiów - ustalają końcową ocenę ukończenia studiów oraz sporządzają protokół. Wynik studiów określa się zgodnie ze schematem zawartym w § 58-62 Regulaminu Studiów AP. Egzamin powinien odbyć się nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i wiąże się udzieleniem przez studenta odpowiedzi na pytania z listy zagadnień kierunkowych i związanych ze studiowaną ścieżką kształcenia, znajdujących się na stronie

IBiZ: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/egzaminy-dyplomowe/zarzadzanie>. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (Regulamin Studiów § 54).

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 zgodnie z Zarządzeniem nr R.021.64.20 Rektora AP (Zał. nr 3.5), Zarządzeniem nr R.021.95.20 Rektora AP (Zał. nr 3.6), Zarządzeniem nr R.021.176.20 Rektora AP (Zał. nr 3.7) oraz Zarządzeniem nr R.021.54.21 Rektora AP (Zał. nr 3.8), w roku akadem. 2020/2021 na kierunku Zarządzanie, egzamin dyplomowy odbywał się w ramach synchronicznego kontaktu online poprzez wideokonferencję, w trakcie której student był zobowiązany do włączenia kamery i mikrofonu oraz przebywania w pomieszczeniu bez obecności osób postronnych.

Monitorowanie i ocena postępów studentów prowadzona jest na bieżąco, przede wszystkim przez prowadzących zajęcia, a w dalszej kolejności przez Kierownika Katedry, Dyrektora Instytutu i Rektora ds. Kształcenia Studentów. Wykorzystuje się w tym celu karty okresowych osiągnięć studentów (karta ocen) i system J-HMS Wirtualny Dziekanat, które zawierają oceny ze wszystkich przedmiotów prowadzonych na kierunku Zarządzanie. Zgodnie z Zarządzeniem Nr R.021.107.16 Rektora AP (Zał. nr 3.9) nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest zobowiązany do wprowadzania ocen z zaliczeń lub egzaminów niezwłocznie po ich wystawieniu. Dzięki nim, student na każdym etapie studiów, ma informacje na temat stopnia osiągniętych efektów uczenia się. Wszelkie niepokojące sygnały w przypadku pracy studenta (brak zaliczeń, ocena niedostateczna z egzaminu, absencja) są analizowane indywidualnie w porozumieniu między studentem a prowadzącym zajęcia. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 28 ust. 15) w uzasadnionych przypadkach Rektor może zarządzić na wniosek studentów powtórne zaliczenie zajęć, określając formę zaliczenia/egzaminu. Ponadto studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie komisyjnego zaliczenia zajęć/egzaminu w trybie określonym w § 31 ust. 12 oraz § 36 Regulaminu Studiów.

Istotnym kryterium monitorowania i oceny postępów studentów jest obserwacja relacji pomiędzy liczbą przyjętych studentów na I semestr, a liczbą studentów uzyskujących zaliczenie w pierwszym semestrze studiów oraz liczbą studentów po I roku studiów, i tych rozpoczynających semestr trzeci. Dane te najczęściej różnią się od siebie w stopniu znacznym. W roku akademickim 2019/20 na studia I stopnia przyjęto 110 osób (w tym 67 na studia niestacjonarne). Semestr pierwszy ukończyło 73 osób (w tym 46 na studiach niestacjonarnych). Semestr trzeci rozpoczęły 64 osoby (w tym 40 na studiach niestacjonarnych). Rok później, czyli w 2020/2021 roku na studia I stopnia przyjęto 113 osób. Semestr pierwszy ukończyło 69 osób. Natomiast w analogicznym czasie na studia II stopnia przyjęto 102 osoby. Semestr pierwszy ukończyły 81 osoby. Powody rezygnacji lub niepodjęcia studiów są zróżnicowane. Do najczęściej wskazywanych przez studentów jest podejmowanie pracy, która koliduje z zajęciami w trybie stacjonarnym, problemy osobiste studentów (zdrowotne, cięża, trudna sytuacja materialna), czy przeniesienie się na inny kierunek.

Sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Przejrzyste i powszechnie dostępne zasady w tej kwestii umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, dają również możliwość ich adaptowania do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (Zał. nr 3.10a i nr 3.10b). Realizowany harmonogram studiów na kierunku Zarządzanie (I i II stopień) zawiera różnorodne formy zajęć, a ich dobór zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W ramach zajęć teoretycznych uwzględniono wykłady, konwersatoria oraz zajęcia e-learningowe (tylko w przypadku studiów II stopnia w jęz. angielskim). W ramach zajęć

praktycznych uwzględniono następujące formy zajęć: ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych), ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia fizyczne oraz praktyki zawodowe. Dobór formy realizacji zajęć podyktowany jest ich specyfiką i sprecyzowany w taki sposób, aby zapewniał studentom zdobycie wiedzy, nabycie umiejętności oraz kompetencji społecznych z zakresu treści opisanych w kartach przedmiotów. W przypadku wykładów i konwersatoriów sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są to przede wszystkim zaliczenia pisemne (w formie testowej lub problemowej), co umożliwia ocenę opanowanej wiedzy czy umiejętności wykorzystywania pojęć naukowych w pracach pisemnych. W przypadku ćwiczeń wykorzystywane formy umożliwiają ocenę wiedzy (testy, kolokwia pisemne, kolokwia ustne, prezentacja multimedialna), zdobytych umiejętności praktycznych czy analitycznych (projekt, esej, raport badawczy) oraz kompetencji społecznych (aktywność, różne formy prac przygotowywanych zespołowo, dyskusje, debaty, burze mózgów). Sposób oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest sprecyzowany w karcie przedmiotu. Zasady weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na ocenianym kierunku, określonych w programie studiów w ramach zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określa Zarządzenie Rektora nr R.021.174.20 (Załącznik nr 3.12).

Sprawdzanie i ocenianie stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzone jest za pomocą systemu HMS (Wirtualny Dziekanat) poprzez Kartę ewaluacyjną przedmiotu tzw. WEK (Załącznik nr 10.6a, 10.6b i 10.6c). Pozwala ona każdorazowo osobie prowadzącej dany przedmiot ocenić, czy należy dokonać zmian w zakresie m.in. założonych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności czy kompetencji społecznych, doborze treści kształcenia, metod dydaktycznych, form zaliczenia przedmiotu, kryteriach zaliczenia przedmiotu czy w bilansie nakładu pracy studenta. Zmiany te mają na celu stałe doskonalenie programu studiów na kierunku Zarządzanie. Osiągane efekty uczenia się podlegają weryfikacji i omówieniu w trakcie prac Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Zgodnie z Regulaminem Studiów AP przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (+db; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (+dst; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Oceny te są wyznacznikami osiągnięcia przez studenta stopnia efektów uczenia się, co stanowi warunek zaliczenia poszczególnych zajęć. Oceny uzyskane z wszystkich form zajęć w ramach danego przedmiotu podlegają przeliczeniu z uwzględnieniem odpowiednich punktów ECTS, tworząc ocenę końcową danego przedmiotu (Regulamin Studiów § 31 ust. 7-8). Wszystkie oceny semestralne wpisywane są do kart okresowych osiągnięć studentów i do Wirtualnego Dziekanatu przez prowadzących zajęcia. Oceny częściowe z poszczególnych przedmiotów zdobyte przez studenta stanowią podstawę do określenia średniej z podjętego przez niego cyklu studiów, które sumowane z oceną z egzaminu dyplomowego stanowią całkowitą ocenę wpisywaną na dyplomie ukończenia studiów. Student, który nie osiągnął wszystkich założonych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu otrzymuje ocenę niedostateczną i 0 punktów ECTS. Wówczas studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego a ponadto prawo do złożenia wniosku o przeprowadzenie komisyjnego zaliczenia zajęć/egzaminu w trybie określonym w § 31 ust. 12 oraz § 36 Regulaminu Studiów. W odniesieniu do praktyki zawodowej, sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w jej trakcie jest określony przez Regulamin Praktyk (Załącznik nr 3.11 - Regulamin Praktyk) oraz dokumentację programową. Akademia Pomorska w Słupsku realizuje również działania prowadzące do uzyskania efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego w powiązaniu z zapewnieniem osiągnięcia przez studentów kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2 (studia I stopnia – B2, studia II stopnia - B2+).

Studenci mają do wyboru język angielski, niemiecki lub rosyjski. W ramach każdego języka dostępnych jest kilka poziomów zaawansowania, których dobór uzależniony jest od wyników testu kwalifikacyjnego. Formą weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są egzaminy wewnętrzne. Za organizację kształcenia językowego na kierunku Zarządzanie odpowiada bezpośrednio Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Dodatkowo, w ramach realizowanego projektu przez Akademię Pomorską – Akademia Pomorska 5plus – rozwój dla jakości! (POWR.03.05.00-00-Z034/17) w roku akadem. 2020/2021 uruchomiono ścieżkę kształcenia w języku angielskim. Wyniknęło to z potrzeby podnoszenia przez studentów umiejętności językowych, w tym języka specjalistycznego. Potrzeby te wynikają także z oczekiwań pracodawców oraz konieczności dostosowania oferty uczelni do potrzeb rozwijającego się rynku pracy. Oferta studiów w języku angielskim wiąże się także z kwestią umiędzynarodowienia programów studiów oraz zwiększenia ich dostępności, co wynika z celów strategicznych AP.

W roku akadem. 2020/2021, w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dopuszcza się dokonanie zmiany w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr R.021.174.20 (Zał. nr 3.13), dokonanie zmiany w tym zakresie wymaga akceptacji Dyrektora Instytutu i powinno być uzgodnione ze starostą roku.

Dokumentowanie efektów uczenia się, które zostały umieszczone w sylabusie danego przedmiotu, prowadzi się poprzez przechowywanie prac studentów. Prace egzaminacyjne, a także prace zaliczeniowe (testy, kolokwia, prezentacje, projekty) semestralne są archiwizowane przez poszczególnych pracowników odpowiedzialnych za prowadzony przez siebie przedmiot. Wypełnione dzienniki praktyk są archiwizowane przez opiekuna praktyk. Karty okresowych osiągnięć studentów z poszczególnych sesji semestralnych, prace dyplomowe i protokoły z egzaminów dyplomowych są przechowywane w teczkach osobowych studentów, skąd przekazywane są do Archiwum Uczelnianego AP.

Tematyka i problematyka prac etapowych jest ściśle związana ze specyfiką i charakterem zajęć. Do najczęściej spotykanych na kierunku Zarządzanie form zaliczeniowych należą: kolokwia pisemne, kolokwia ustne, prezentacja multimedialna, projekt, esej zaliczeniowy, czy test. W szczególności, uwzględniając praktyczny profil kształcenia, w ramach zajęć umiejętności praktycznych stosuje się jako formy zaliczeniowe: projekty (np. studia I stopnia – przedmiot *Promocja w mediach społecznościowych*, przedmiot *Podstawy przedsiębiorczości* (biznes plan), przedmiot *Zarządzanie zmianą* (projekt zmiany/innowacji); studia II stopnia – przedmiot *Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa*, przedmiot *Projektowanie działalności gospodarczej*), prace warsztatowe – studium przypadku (np. studia I stopnia – przedmiot *Marketing* (plan marketingowy), studia II stopnia – przedmiot *Nowe koncepcje zarządzania*), eseje (np. studia I stopnia – przedmiot *Kultura organizacji*). Sposób oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest sprecyzowany w sylabusie przedmiotu, a także w formie przekazywanych przez prowadzących zajęcia wymagań dotyczących zaliczenia ćwiczeń lub wykładu z danego przedmiotu. Na tej podstawie prowadzący zajęcia może dokonać oceny osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Prace egzaminacyjne powstają podczas sesji egzaminacyjnej, po zakończeniu kursu przedmiotu. Mają one bądź formę pracy pisemnej - testu lub pytań otwartych, bądź formę egzaminu ustnego. W przypadku studenckich praktyk zawodowych, szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania określają regulaminy i programy/harmonogramy praktyk zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia, zatwierdzone przez Radę IBiZ. W przypadku języków obcych, przyjęte metody umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na studiach I stopnia na poziomie B2 oraz B2+ na poziomie studiów

II stopnia. Wymaganie przygotowania powyższych prac podporządkowane jest sprawdzeniu opanowania treści programowych z danego przedmiotu, gwarantujących uzyskanie założonych efektów uczenia się zakresie wiedzy oraz umiejętności. W odniesieniu do kompetencji społecznych kluczowe są m.in. zachowania studentów przejawiane w czasie zajęć w kontakcie z grupą i prowadzącym, takie jak ich aktywność w trakcie debat lub dyskusji na wybrane tematy z danego przedmiotu.

Analiza **monitoringu karier zawodowych absolwentów** w AP reguluje Uchwała Senatu nr R.000.5.18 w sprawie wprowadzenia Procedury Badania Losów Zawodowych Absolwentów (Załącznik nr 3.13a i nr 3.13b). Monitoring ten bazuje na dwóch źródłach informacji w tym zakresie. Pierwsze z nich stanowi ogólnopolski system pod nazwą Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA), monitorowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Drugi opiera się na wnioskach pozyskanych z monitoringu prowadzonego przez Akademickie Biuro Karier w AP. Celem tych działań jest dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy w oparciu o opinie uzyskane od pracujących absolwentów uczelni. Na podstawie wyników analizy monitoringu podejmowane są działania, których celem jest wprowadzanie zmian w ofercie edukacyjnej uczelni, udoskonalenie programów studiów na danym kierunku, a także dopasowywanie uzyskanych kompetencji w toku kształcenia do potrzeb zgłaszanych przez pracodawców. Z analizy danych zawartych w badaniu ELA (z roku 2019) wynika, że absolwenci kierunku Zarządzania poszukiwali swojej pierwszej pracy przez pierwsze 2,86 miesiąca od ukończenia studiów. Ich wynagrodzenie brutto w pierwszym roku pracy wynosiło średnio 2413,27 zł. Procent czasu, w jakim absolwent kierunku był bezrobotny w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu wynosił 7,08%. Względny wskaźnik bezrobocia wyniósł 1,48, co wskazuje na to, że przeciętne bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania (<https://ela.nauka.gov.pl/pl>). Z analizy raportu w obszarze „Praca a dalsze studia” wynika także, że 70% absolwentów podjęło decyzję o dalszym kształceniu na studiach II stopnia. Wysoki wskaźnik w tym obszarze osiągnięty także w poprzednich latach, dał podstawę do rozpoczęcia działań przez IBiZ w zakresie pozyskania uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie (uzyskano je w 2020 roku). Stworzyło to możliwość kontynuowania kształcenia przez absolwentów studiów I stopnia i zapewniło im ciągłość kształcenia w regionie ich miejsca zamieszkania. W programie ujęto także wnioski z monitoringu losów absolwentów prowadzonego w Akademii Pomorskiej w Słupsku przez Akademickie Biuro Karier (ostatni z lutego 2021). Raport ten wykazał poprawę pozycji absolwentów AP na rynku pracy wskazując, że zatrudnienie znajduje ponad 83% absolwentów, w tym w swoim zawodzie około 50%. Większość respondentów przyznaje, że zachodzi zgodność pomiędzy oczekiwaniami wykonywanej pracy z efektami uczenia się (ocena 4 – 5 w pięciostopniowej skali) w zakresie wiedzy (69,8%), umiejętności (66,4%), znajomości języków obcych (57,2%), umiejętności organizacji czasu i wykorzystywania narzędzi informatycznych (88,8%), umiejętności samokształcenia (94,9%), czy umiejętności tworzenia i realizowania własnych koncepcji (92,4%) (Załącznik nr 3.14 - Losy Absolwentów AP). Ocena absolwentów osiągniętych efektów uczenia się potwierdza, że jakość kształcenia na AP jest na poziomie dobrym, a proponowane ścieżki kształcenia dla studentów odpowiadają potrzebom lokalnego rynku pracy. Wnioski płynące z badań ankietowych i analiz zapotrzebowania rynku pracy są wykorzystywane do wprowadzania modyfikacji w planie studiów, treściach programowych i zakładanych efektach uczenia się, aktualizacji treści zajęć oraz selekcji nauczycieli akademickich do prowadzenia poszczególnych zajęć. Stąd od roku akadem. 2020/2021 nastąpiły zmiany w programie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie. Zrezygnowano ze ścieżki kształcenia - zarządzanie w transporcie, spedycji, logistyce ze względu na rozpoczęcie kształcenia w AP na kierunku logistyka na studiach I stopnia. Pozyskanie

uprawnienia do prowadzenia studiów na tym kierunku zrodziło się na skutek pojawiających się sygnałów z otoczenia biznesowego uczelni, interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W roku akademickim 2020/2021 w IBiZ zatrudnione są 63 osoby (stan na dzień 2.09.2021), w tym: 43 pracowników w grupie badawczo – dydaktycznej (2 profesorów, 12 profesorów uczelni, 25 adiunktów i 4 asystentów) oraz 20 pracowników w grupie dydaktycznej (1 profesor uczelni, 6 adiunktów, 7 asystentów oraz 6 starszych wykładowców). W IBiZ zatrudnione są również 4 osoby w grupie pracowników administracyjnych na stanowiskach: starszy referent, specjalista, główny specjalista oraz administrator sieci komputerowej.

W bieżącym roku akademickim zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie realizowało 21 pracowników etatowych Katedry Zarządzania (1 profesor, 3 profesorów uczelni, 11 doktorów i 6 magistrów) oraz 17 osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (2 doktorów habilitowanych, 2 doktorów i 13 magistrów). Dodatkowo na kierunku Zarządzanie wybrane zajęcia dydaktyczne były realizowane także przez pracowników innych komórek organizacyjnych AP tj. Instytutu Nauk Technicznych i Ścisłych (np. Matematyka w zarządzaniu), Instytutu Prawa i Administracji (np. Prawo gospodarcze), Instytutu Historii (np. Kierunki rozwoju współczesnej cywilizacji), Instytutu Geografii Społeczno – Ekonomicznej i Turystyki (np. Geografia ekonomiczna), Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (np. Język angielski), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (np. Wychowanie fizyczne) oraz Instytutu Pedagogiki (np. Directions of development of modern civilizations). Dorobek naukowy a także doświadczenie zawodowe, potwierdzające niezbędne kwalifikacje do kształcenia studentów, pracowników Katedry Zarządzania zostały szczegółowo opisane w *Charakterystyce nauczyciela akademickiego* (Zał. nr I.4). Pełny wykaz obsady zajęć znajduje się w Zał. nr I.2.

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Regulamin pracy (Zał. nr 4.1). Procedurę **rekrutacji kadry** określa Statut AP, a jej przebieg uszczegóławia Zarządzenie Rektora nr R.021.73.21 (Zał. nr 4.2.a i nr 4.2.b). Rekrutacja odbywa się w trybie otwartych konkursów ogłoszonych na stronie AP (<http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/868/nauczyciele-akademiccy>). Potrzeby zatrudnienia zgłaszane są przez Dyrektora IBiZ do Prorektora ds. Kształcenia.

Podstawowym celem **prowadzonej polityki kadrowej** w IBiZ, jak i w Katedrze Zarządzania jest stworzenie zespołu pracowników prowadzących badania głównie z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Umożliwia to indywidualny rozwój naukowy poszczególnych pracowników (7 osób Katedry Zarządzania jest w trakcie przygotowania rozprawy habilitacyjnej i doktorskiej), pozwala na realizację programu studiów I i II stopnia, jak i zapewnia dostęp do doskonalenia dydaktycznego poprzez wsparcie instytucjonalne i finansowe. Niewątpliwym walorem polityki kadrowej władz Uczelni i kierownictwa Katedry jest stopień zadowolenia studentów ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyrażany w systematycznie prowadzonych badaniach ankietowych. Niewątpliwym atutem jest fakt, że zdecydowana większość kadry dysponuje zarówno dorobkiem naukowym, jak i doświadczeniem zawodowym w praktyce życia gospodarczego i publicznego, stąd uzyskuje wyniki bardzo dobre potwierdzając w ten sposób, że zajęcia przez nich prowadzone są interesujące i wartościowe.

Dobór kadry do prowadzenia zajęć na kierunku Zarządzanie odbywa się na podstawie: doświadczenia zawodowego prowadzącego zajęcia, zainteresowań badawczych pracowników potwierdzonych w formie prowadzonych i opublikowanych prac naukowo-praktycznych lub projektów badawczych, samorozwoju (doksztalcenia w formie studiów podyplomowych, szkoleń i kursów), a także uwzględniając wyniki oceny nauczycieli dokonywane przez studentów. Narzędziem wspomagającym proces doboru kadry jest także przedkładana przez kandydata karta kompetencji (Zał. nr 5.4), którą zatrudnieni już pracownicy systematycznie aktualizują. Karty te są analizowane przez kolegium Katedry Zarządzania. Struktura kwalifikacji kadry prowadzącej kształcenie umożliwia osiągnięcie założonych celów kształcenia i efektów realizacji programu. Posiadają oni głównie uprawnienia w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Część kadry mająca wykształcenie w innych dziedzinach i dyscyplinach (ekonomia i finanse, nauki ścisłe i przyrodnicze, psychologia, nauki prawne i inne) posiada dorobek naukowy, który uzupełnia program interdyscyplinarnego kształcenia studentów w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Część z nich posiada również odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią. Ze względu na ten rodzaj posiadanego doświadczenia, osoby te są głównie kierowane do prowadzenia przedmiotów umożliwiających osiąganie przez studentów umiejętności praktycznych. 7 nauczycieli akademickich Katedry Zarządzania łączy działalność dydaktyczną z zawodową, prowadząc własną działalność gospodarczą. Wśród grupy osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia są osoby zatrudnione w różnego rodzaju instytucjach i organizacjach, a także prowadzące własną działalność gospodarczą. Pozwala to na ścisłą współpracę w zakresie m. in. doskonalenia programu studiów na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym (Zał. nr I.4 - Charakterystyka kadry).

Kadra prowadząca kształcenie na kierunku Zarządzanie charakteryzuje się zarówno wysokimi kompetencjami merytorycznymi (wiedza i umiejętności z zakresu reprezentowanych przez nich dyscyplin naukowych), jak i doskonaleniem swoich umiejętności dydaktycznych poprzez kursy i szkolenia. Pracownicy IBiZ uczestniczyli w szkoleniach dla kadry dydaktycznej w ramach projektu Akademia Pomorska 5+ - rozwój dla jakości (NCBiR w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy dla szkół wyższych w Osi III POWER: <https://www.apsl.edu.pl/struktura/biuro-ds.-funduszy-zewnetrznych/projekt-5plus>). Projekt ten jest odpowiedzią na potrzeby AP w zakresie jej dalszego rozwoju oraz zapotrzebowania płynącego z rynku pracy. W ramach projektu uruchomiono nowe kierunki studiów (m.in. studia II stopnia w jęz. angielskim w zakresie International Business) oraz kompleksowo zwiększono jakość i efektywność kształcenia poprzez m. in. szkolenia dla kadry dydaktycznej z zakresu innowacji dydaktycznych i języków obcych np.: Design Thinking- innowacyjne myślenie projektowe w pracy ze studentami, Innowacyjne metody dydaktyczne w pracy wykładowcy akademickiego, Kreatywna praca ze studentami, Excell w praktyce finansowej, czy Kurs wizualizacja i prezentacja danych z Ms Excell i Ms Power Point. Dzięki znajomości języków obcych, pracownicy Katedry Zarządzanie prowadzą również zajęcia w języku angielskim np.: Wykład monograficzny, przedmioty w ramach ścieżki International Business na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia, przedmioty i konsultacje dla studentów wymiany semestralnej w ramach umów bilateralnych, jak i programu Erasmus+. AP zorganizowała także cykl szkoleń w ramach realizacji projektu AP „Zintegrowany Program Uczelni- jakość dla rozwoju! (<https://www.apsl.edu.pl/zintegrowany-program-uczelni/o-projekcie>). Zainteresowani pracownicy IBiZ uczestniczyli w szkoleniach dotyczących podniesienia kwalifikacji w zakresie realizacji kształcenia e-learningowego oraz wdrożenia systemu dziakanatowo-dydaktycznego. W IBiZ zorganizowano seminarium dydaktyczne (przez pracowników Katedry Zarządzania - P. Walentynowicza i J. Szredera) nt. Efektywność zdalnych form kształcenia studentów - metodyka kształcenia online na wyższej uczelni (19.1.2021). W ramach

wydarzenia odbyła się dyskusja nt. wad i zalet pracy w formule on-line, sposobów rozwiązywania najczęściej pojawiających się problemów, możliwości usprawnienia pracy zdalnej ze studentami. Dzielono się także doświadczeniami w zakresie narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć i sprawdzania wiedzy studentów. Pozyskane tam umiejętności pozwoliły na sprawną realizację kształcenia w okresie pandemicznym. W roku akadem. 2020/2021 zajęcia realizowane były z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Zał. nr 2.13). Zalecano, aby zajęcia prowadzone w trybie zdalnym realizować z wykorzystaniem następujących narzędzi do zdalnego nauczania: MS Teams, platformy e-learningowej Moodle, poczty elektronicznej. Dopuszczono wykorzystanie także innych narzędzi ICT za zgodą kierownika jednostki dydaktycznej. W ramach monitoringu prowadzonych zajęć linki do spotkań prowadzący wysłali także swoim bezpośrednim przełożonym tj. kierownikom zakładów, Kierownikowi Katedry oraz Dyrektorowi IBiZ. W ramach doskonalenia realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej w AP przeprowadzono sondaż diagnostyczny z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety wśród kadry dydaktycznej i studentów. Na podstawie uzyskanych odpowiedzi opracowano Raport z ewaluacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym (Zał. nr 4.3). Wyniki tego raportu posłużyły do opracowania nowych wytycznych i doskonalenia kształcenia zdalnego w kolejnych semestrach, a przeprowadzone badania mają charakter cykliczny.

Władze Uczelni dążą także do zapewnienia pracownikom najlepszych warunków do działalności naukowej w kraju i za granicą. Nauczyciele akademicki mają możliwość doskonalenia swoich umiejętności w ramach inicjatyw takich, jak staże naukowo-dydaktyczne, program Erasmus+ Teaching Mobility, czy też program kursów lub szkoleń. Wsparcie rozwoju naukowego obejmuje także finansowanie badań naukowych w ramach przydzielanej na zasadach konkursu subwencji badawczej (Zał. nr 4.4), dofinansowanie wyjazdów badawczych, czy udziału w konferencjach naukowych. Finansowanie to odbywa się w ramach środków pozostających w dyspozycji Prorektora ds. Nauki oraz Dyrektora IBiZ. Pracownicy IBiZ mają także możliwość ubiegania się o urlop naukowy w celu realizacji pracy badawczej. Natomiast kadra osiągająca najlepsze wyniki w obszarze działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej uzyskuje nagrody Rektora I, II i III stopnia, w oparciu o ogólnouczelniany Regulamin przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich w AP (Zał. nr 4.14). W 2020 roku 4 pracowników Katedry Zarządzania uzyskało nagrody indywidualne. Realizowana polityka kadrowa w IBiZ opiera się na transparentnych zasadach **oceny nauczycieli akademickich** obowiązujących w AP. Ocena ta jest przeprowadzana z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje okresowej oceny nauczycieli zgodnie z Uchwałą Senatu AP nr R.000.65.19 (Zał. nr 4.5a, nr 4.5b, nr 4.5c). Zasadniczym celem tego narzędzia jest stymulowanie rozwoju naukowego, organizacyjnego i dydaktycznego kadry oraz motywowanie do podnoszenia kompetencji zawodowych, które prowadzą do zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest elementem dobrowolnego, wewnętrznego systemu motywacyjnego. Warunkiem niezbędnym uprawniającym kadrę (AP musi być podstawowym miejscem pracy) do uwzględnienia jej w wewnętrznym systemie wspierania i motywowania jest uzyskanie pozytywnej oceny. Kryteria oceny zawiera Regulamin oceny nauczycieli akademickich (Zał. nr 4.5b). Narzędziami systemu motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego, oprócz wsparcia finansowego jest także możliwość udziału w konferencjach naukowych i ich organizowania, wsparcie w publikowaniu artykułów naukowych itp.

Przy ocenie nauczycieli akademickich uwzględnia się także wyniki oceny pracownika dokonanej przez studentów. Każdy z nich ma do tego prawo poprzez wypełnienie dobrowolnej i anonimowej ankiety w systemie HMS – Wirtualny Dziekanat. Wyniki ankiet są opracowywane na koniec roku i podawane

do publicznej wiadomości (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/ksztalcenie/jakosc-ksztalcenia>, Zał. nr 4.6a i nr 4.6b). Ocena nauczyciela akademickiego wystawiona przez studentów ma także wpływ na częstotliwość hospitacji zajęć oraz daje podstawy do dokonania samooceny i weryfikacji sposobu pracy ze studentami, jak i przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i efektów realizacji programu studiów. Studenci dokonują także oceny opiekuna roku (Zał. nr 4.13). Opiekunowie roku są powoływani na podstawie polecenia Dyrektora IBiZ (Zał. nr 4.12). Kolejnym narzędziem wspomagającym ocenę nauczycieli akademickich są hospitacje zajęć (Zał. nr 4.7). Hospitacje oceniające odbywają się na poziomie Instytutu, zgodnie z przyjętym regulaminem (Zał. nr 4.8.a oraz 4.8.b). Na jego podstawie, w roku akadem. 2020/2021 Dyrektor IBiZ określił harmonogram hospitacji (Zał. 4.9). Ze względu na kończącą się umowę o pracę i pierwszy rok zatrudnienia - 2 pracowników Katedry Zarządzania podlegało hospitacji oceniającej jakość procesu dydaktycznego.

Realizowana polityka kadrowa w AP obejmuje także przejrzyste zasady rozwiązywania konfliktów, służy ochronie godności pracownika i studenta, jak i przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu. Decyzją Rektora AP, w 2021 roku został powołany Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania (Zarządzenie Nr R.021.26.21 - Zał. nr 4.10), a Zarządzeniem Rektora nr R.021.27.21 (Zał. nr 4.11.a i nr 4.11.b) wprowadzono procedurę przeciwdziałania dyskryminacji, która dotyczy zarówno pracowników, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych w AP.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

IBiZ, którego jednostką organizacyjną jest Katedra Zarządzania, dysponuje własną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia w odpowiednich warunkach i zgodnie z przyjętymi w programie formami kształcenia przewidzianymi dla kierunku Zarządzanie. IBiZ posiada do dyspozycji dwa obiekty: budynek wchodzący w skład kampusu, przy ul. Arciszewskiego 22d, a także większą część (piętro I, II, III) budynku przy ul. Kozińskiego 6-7. Obok elementów bazy uczelnianej, Katedra Zarządzania dysponuje bazą dydaktyczną usytuowaną w budynku przy ul. Kozińskiego 6-7. Oba budynki zostały dostosowane w zakresie zlikwidowania barier architektonicznych i komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami. Dzięki temu nie są one narażone na trudności związane z barierami architektonicznymi i komunikacyjnymi, które mogłyby im utrudniać zapewnienie prawidłowej realizacji zajęć, czy uniemożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (w AP przyjęto Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Akademii Pomorskiej w Słupsku będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (Zał. nr 5.1). Wsparcie osób niepełnosprawnych w obszarze infrastruktury dotyczy w szczególności: likwidowania barier komunikacyjnych ze studentami niepełnosprawnymi, tłumaczenia zajęć dydaktycznych na język migowy, zakupu przedmiotów ułatwiających słyszenie, poprawy dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych, budowy podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także mających trudności z pokonywaniem schodów, wyznaczenia i oznakowania miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach Instytutu.

Studenci mają do dyspozycji sale wykładowe, sale multimedialne, pracownie komputerowe, a także liczne sale ćwiczeniowe (laboratoryjne), które spełniają wysokie standardy techniczne i są w pełni

dostosowane do potrzeb kształcenia między innymi na kierunku Zarządzanie a także pod względem wymogów BHP. Infrastrukturę dydaktyczną IBiZ, która jest wykorzystana na potrzeby kierunku Zarządzanie tworzą: 3 sale wykładowe (aula), 15 standardowych sal wykładowych średniej wielkości, 8 sal do ćwiczeń audytoryjnych, 3 sale do ćwiczeń seminaryjnych oraz 9 specjalistycznych pracowni. Wśród nich, na potrzeby kierunku Zarządzanie w szczególności może być wykorzystana sala konferencyjna - komunikacji społecznej, serwerownia, pracownia systemów wspomagania zarządzania kryzysowego oraz pracownia monitorowania cyberprzestrzeni (Zał. nr I.6.1). Pracownie w latach 2014-2020 podlegały stałej modernizacji, zostały wyposażone w nowoczesny sprzęt i oprogramowanie. Pracownie te pomimo przypisanych im nazw związanych z kierunkiem Bezpieczeństwo narodowe spełniają wymogi w zakresie kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie np.: sala konferencyjna - kompetencji społecznych pozwalająca nabywać i doskonalić kompetencje miękkie związane z komunikacją interpersonalną z wykorzystaniem nowych mediów, Uczelnia posiada licencję m.in. na oprogramowanie Statistica, istnieje możliwość wykorzystywania dostępnych on-line bezpłatnych programów do analizy danych jakościowych. Dzięki realizacji projektów edukacyjnych przez AP (np. Akademia Pomorska 5plus-rozwoj dla jakości! – w jego ramach w roku akadem. 2020/2021 rozpoczęto kształcenie w jęz. angielskim na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie w ramach ścieżki – biznes międzynarodowy), trwają działania dotyczące zakupu anglojęzycznego programu komputerowego z zakresu księgowości i zarządzania majątkiem. Infrastruktura dydaktyczna IBiZ pozwala na jednoczesne zapewnienie miejsca do pracy dla 1126 osób w salach: wykładowych - 816 osób, ćwiczeń audytoryjnych - 185 osób, seminaryjnych - 75 osób oraz pracowni specjalistycznych - 50 osób.

Katedra Zarządzania korzysta również z platformy e-learningowej, która pozwala na realizację procesu kształcenia w systemie blended-learning, wzbogacając ofertę dydaktyczną skierowaną głównie dla studentów studiów II stopnia. Platforma została uruchomiona jako Centrum Kształcenia E-learningowego w 2019 r. w ramach projektu Zintegrowany program Uczelni – jakość dla rozwoju. W roku akadem. 2020/2021, w okresie obostrzeń związanych z pandemią nauczyciele i studenci mogą korzystać z następujących narzędzi: platforma e-learningowa Instytutu, platforma e-learningowa Moodle itp. Zasady przygotowania i udostępniania studentom materiałów dydaktycznych, zasady rozliczania zajęć w trybie zdalnym określono w Regulaminie organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Zał. nr 2.13). Organizowane są także szkolenia dla nauczycieli w zakresie wykorzystania platformy Navoica, MS Teams, Moodle, jak i szkolenia w zakresie BHP dla studentów rozpoczynających kształcenie.

Instytucje, w których prowadzona jest praktyka, posiadają stosowne wyposażenie do ich przeprowadzania i zapewniają uzyskanie efektów uczenia się, mają ICT i odpowiednią do przyjmowania praktykantów infrastrukturę.

Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku obejmuje swoją działalnością całą społeczność akademicką, studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów doktoranckich, podyplomowych, słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz kadrę akademicką. Księgozbiór Biblioteki Uczelnianej liczy około 450 tys. jednostek bibliotecznych, w tym 50 tys. jednostek inwentarzowych czasopism. Są to publikacje z zakresu wszystkich dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk humanistycznych i społecznych, nauk matematyczno-przyrodniczych oraz nauk o zdrowiu, a także literatura regionalna. Literatura ta umożliwia prowadzenie badań naukowych z wielu obszarów wiedzy. Studenci, doktoranci i pracownicy Akademii Pomorskiej mogą również korzystać z bibliotek naukowych Trójmiasta w oparciu

o Porozumienie Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego. Studenci i pracownicy Akademii Pomorskiej w Słupsku posiadają dostęp do wielu tysięcy czasopism elektronicznych np. poprzez Wirtualną Bibliotekę Nauki (od 2003 roku w ramach ówczesnych Konsorcjów EBSCO i Science Direct) bezpośrednio przez stronę WBN (<https://wbn.icm.edu.pl/>) lub poprzez link „Zasoby” na stronie Biblioteki Uczelnianej (<https://www.apsl.edu.pl/struktura/biblioteka-uczelniana/zasoby>) oraz kilkuset książek elektronicznych poprzez bazę IBUK. Dostęp do baz jest możliwy z całego kampusu Uczelni, a w przypadku niektórych baz np. EBSCO i IBUK również z komputerów domowych.

Księgozbiór Biblioteki Uczelnianej AP w Słupsku dla kierunku Zarządzanie liczy ponad 5 tysięcy jednostek bibliotecznych książek. Są to publikacje stanowiące aktualną literaturę (obowiązkową i uzupełniającą) dla studentów oraz literaturę naukową, umożliwiającą prowadzenie badań naukowych. Studenci i pracownicy posiadają również dostęp do 150 tytułów książek elektronicznych z zakresu zarządzania w bazie IBUK LIBRA. Biblioteka posiada ogółem 3 286 tytułów czasopism w formie drukowanej. Prenumeruje prawie 400 tytułów czasopism na tradycyjnych nośnikach (papierowych), w tym 33 tytuły dla kierunku Zarządzanie. Biblioteka Uczelniana AP w Słupsku oferuje dostęp do wielu tysięcy tytułów czasopism i książek w formie elektronicznej. Jest uczestnikiem Konsorcjum MathSciNet, EBSCO, Elsevier i ASFA oraz IBUK (książki elektroniczne). W zasobach elektronicznych baz EBSCO pracownicy i studenci Uczelni mają dostęp do 5 baz ogólnych i tematycznych z zakresu zarządzania: Academic Research Source eBooks, Academic Research Source eJournals, Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, Regional Business News. W powyższych bazach, wyszukiwanie wg hasła „Management” daje ponad 72 tysiące rezultatów. W bazie Wiley istnieje dostęp do 536 czasopism i książek elektronicznych z zakresu „Management” (Zał. nr I.6.2), w bazie Science Direct dostęp do 229 publikacji elektronicznych - w pełnym lub częściowym tekście, a w bazie Springer Link istnieje dostęp do ponad 221 tysięcy dokumentów elektronicznych z zakresu „Business and Management”. Pracownicy i studenci AP posiadają dostęp do interdyscyplinarnych baz cytowań: Scopus i Web of Science, systemu informacji prawnej Legalis oraz prestiżowych czasopism NATURE i SCIENCE. Listy czasopism indeksowanych w bazach WoS są dostępne na stronie Master Journal List, łącznie jest to ponad 24.000 tytułów aktywnych. W Czytelni biblioteki są dostępne 33 czasopisma dedykowane kierunkowi zarządzanie np.: Coaching, Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa, Gospodarka Narodowa; Analizy - Prognozy – Strategia, Handel Wewnętrzny, Organizacja i Kierowanie i inne. Biblioteka Uczelniana AP pracuje w systemie komputerowym PROLIB, wszystkie czynności biblioteczne są skomputeryzowane, m.in. działa komputerowy moduł zdalnego zamawiania i rezerwacji zbiorów poprzez Internet oraz stworzono Strefę Wolnego Dostępu do zbiorów z samoobsługowym systemem wypożyczania i zwrotów (RFID), co świadczy o wsparciu osób z niepełnosprawnościami. Na terenie Biblioteki istnieje możliwość korzystania z szerokopasmowego Internetu (Wi-Fi). Biblioteka posiada 100 miejsc w Czytelni oraz 31 komputerów dla użytkowników (w tym z dostępem do Internetu oraz baz danych). Wypożyczalnia i Czytelnia czynne są 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach dostępnych dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Obiekt biblioteki jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych, w tym osób niedowidzących.

W roku akadem. 2020/2021, ze względu na sytuację epidemiczną, Biblioteka Uczelniana udostępniła możliwość: zamawiania książek drogą elektroniczną (<http://opac.apsl.edu.pl>, odbiór w Wypożyczalni), zdalnego dostępu do baz EBSCO i IBUK (dostęp spoza domeny [apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl) mogą uzyskać studenci, doktoranci i nauczyciele akademicy AP), zamówienia do wypożyczalni międzybibliotecznej, rejestracji dorobku naukowego pracowników, sporządzania bibliografii do prac naukowych, dostępu do Bałtyckiej Biblioteki Cyfrowej, dostępu do zasobów elektronicznych dla

studentów według kierunków studiów, dostępu do innych zasobów (Biblioteka Narodowa, katalog centralny NUKAT, katalog rozproszony KARO, baza Nauka Polska).

Uchwałą nr R.000.14.20 Senatu AP (Zał. nr 1.2a oraz 1.2b) została zatwierdzona Polityka Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku. W Polityce jakości wyznaczono 11 celów operacyjnych, wśród których jednym z nich jest zapewnienie wysokich standardów zarządzania infrastrukturą dydaktyczną i naukową, zasobami bibliotecznymi i innymi zasobami materialnymi wykorzystywanymi w procesie kształcenia. Zarządzeniem nr R.021.79.21 Rektora AP powołana została Komisja ds. przeglądu rocznego infrastruktury badawczo – dydaktycznej w AP (Zał. nr 5.2a) oraz opracowany został Regulamin zarządzania Infrastrukturą badawczo-dydaktyczną w AP (Zał. nr 5.2b_1 i Zał. nr 5.2b_2). W skład Podkomisji oceny dostosowania infrastruktury do wymogu programów studiów (kierunków) kształcenia wchodzi pracownik Katedry Zarządzania, a także przedstawiciele studentów i doktorantów AP. Okresowe przeglądy infrastruktury i oprogramowania realizowane są na poziomie Instytutów oraz całej Uczelni. System biblioteczno-informacyjny, w którego skład wchodzi Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku, jest wciąż doskonalony m.in. poprzez dostosowywanie pracy Biblioteki do zaistniałej sytuacji pandemicznej, uruchomienie nowych usług i podwyższanie kompetencji pracowników zgodnie ze zmieniającymi się potrzebami społeczności akademickiej. Uzupełnianie zasobów bibliecznych odbywa się zgodnie z Procedurą zakupu książek oraz prenumeraty czasopism krajowych i zagranicznych w Bibliotece Uczelnianej AP (Zał. nr 5.3 - Procedura zakupów zasobów do biblioteki AP w Słupsku).

Stan, nowoczesność, rozmiary bazy dydaktycznej i naukowej służą do realizacji zajęć oraz działalności naukowej na kierunku Zarządzanie. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, prowadzący zajęcia mają możliwość zgłoszenia zapotrzebowania literatury oraz czasopism w zakresie prowadzonych przedmiotów. Lista zapotrzebowania literatury zgłaszana jest do kierownika katedry, a następnie do Z-cy Dyrektora IBiZ ds. Nauki, który po weryfikacji przekazuje informację do Biblioteki. Prowadzący zajęcia mają możliwość aktualizowania literatury ujętej w sylabusach za pośrednictwem specjalnej ankiety (Zał. nr 6.2). Podczas spotkań koleżeńskich w Katedrze Zarządzania zgłaszane są uwagi, co do zakupu sprzętu na potrzeby procesu kształcenia a następnie poprzez zbiorcze zestawienie w ramach IBiZ kierowane jest do Prorektora ds. Kształcenia.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Społeczność IBiZ funkcjonuje w rozbudowanej sieci stałych kontaktów z otoczeniem społeczno - gospodarczym ściśle związanym z realizacją kształcenia na kierunku Zarządzanie oraz pozostałymi kierunkami prowadzonymi w jednostce. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi oparta jest głównie na sformalizowanych umowach o partnerstwie (<https://www.apsl.edu.pl/Wspolpraca/Wspolpraca-z-gospodarka/Nasi-partnerzy>) oraz umowach o współpracy w zakresie praktyk studenckich (Zał. nr 6.1). W procesie konstruowania, realizacji, jak i doskonalenia programu studiów uwzględnia się także inne formy współpracy takie jak: udział profesorów z zagranicy w procesie dydaktycznym na podstawie Zarządzenia R.021.100.21 (Zał. Nr 6.4, np. profesor wizytujący w roku 2019 i 2021 dr hab. Liliana Goral z Ivano-Frankowskiego Technicznego Uniwersytetu Nafty i Gazu), organizacja imprez o charakterze popularno-naukowym dla lokalnych szkół (np. Bałtycki Festiwal Nauki, w ramach którego dr E. Matuska i dr W. Kunz przeprowadzili warsztaty), partnerstwo instytucji lokalnych w przygotowywaniu konferencji i seminariów naukowych (np. w ramach organizacji II Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej

"Zarządzanie i bezpieczeństwo w świetle COVID-19: zagrożenia – wyzwania – szanse" - 11.06.2021 r. partnerem wydarzenia była Słupska Izba Przemysłowo-Handlowa oraz Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego w Słupsku), aktywność ekspercka pracowników IBiZ w doraźnie pojawiających się zdarzeniach lokalnych (np. pracownicy Katedry Zarządzania (np. prof. dr hab. P. Niedzielski, dr E. Matuska, dr A. Gryko) brali czynny udział w cyklu audycji „Radiowa Akademia Nauki IBiZ” na antenie słupskiego Radia Fama realizowanego w ramach projektu Aktywna Akademia (od lutego do października 2021 r.), wyemitowanych zostanie łącznie 12 audycji w formie rozmowy z gościem – pracownikiem naukowym z IBiZ – promujących prowadzone przez niego badania naukowe lub wydane książki. Pracownicy Katedry Zarządzania brali także czynny udział w „Akademii Ekspertów IBiZ” (6-29.6.2020). Był to cykl dyżurów telefonicznych i komentarzy eksperckich na antenie Radia Fama. Eksperti odpowiadali na pytania radiosłuchaczy zadawane poza anteną za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych, a nawet osobiście w siedzibie redakcji. Tematyka dyżurów związana była z funkcjonowaniem w nowych warunkach związanych z epidemią koronawirusa i ograniczeniami spowodowanymi zagrożeniem epidemicznym). Szeroka i ciągle aktualizowana współpraca z otoczeniem gwarantuje możliwość dynamicznej wymiany informacji w ramach realizacji i doskonalenia programu studiów na kierunku Zarządzanie, potrzeb rynku pracy, jak i oczekiwanych kompetencji od absolwentów. Zaangażowani w proces kształcenia interesariusze (studenci za pośrednictwem prowadzącego zajęcia, jak i sami prowadzący zajęcia, w tym interesariusze zewnętrzni) posiadają możliwość zgłoszenia modyfikacji w programie studiów poprzez wypełnienie specjalnej ankiety po zakończeniu zajęć (Zał. nr 6.2). Uwagi zgłoszone przez interesariuszy są najpierw analizowane przez kierownictwo Katedry Zarządzania podczas spotkań koleżeńskich wraz z Katedralnym Koordynatorem ds. WSZJK, a następnie propozycje zmian podlegają procedurze obowiązującej w AP (Zał. Nr 1.6d). Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jej wpływ na konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów realizowana jest także poprzez praktyki studenckie, które odbywają się w instytucjach związanych z celami i koncepcją kształcenia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym (Zał. nr 6.5). Studenci mają możliwość wyboru wielu instytucji, w których mogą zdobyć doświadczenie zawodowe, np. Keter Poland Sp. z o.o., Milarex Sp.z o.o., Drutex SA, Bank PKO SA, Łosoś Sp. z o.o. Akademicki opiekun praktyk i staży w Katedrze Zarządzania w ramach swoich zadań pozyskuje także m.in. informacje dotyczące potrzeb rynku pracy w zakresie pożądaných kompetencji.

Efekty uczenia się oraz program studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie skonsultowano z wybranymi podmiotami gospodarczymi (między innymi ze: Słupską Izbą Przemysłowo-Handlową, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku, Spółką Energa, Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, i. in.). W roku akadem. 2020/2021 została powołana Rada Pracodawców w IBiZ, w której skład zostali powołani przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego Instytutu, od lat uczestniczący w realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku. Rada jest organem doradczym władz IBiZ, który został powołany w celu oceny prawidłowości realizowanych programów studiów na prowadzonych kierunkach, dzięki pozyskiwaniu informacji o wymaganiach stawianych przez rynek pracy, uzyskiwaniu opinii na temat kompetencji absolwentów poszczególnych kierunków, potrzeb rynku pracy w odniesieniu do nowych pracowników, oceny założonych efektów uczenia się, czy też wybranych kart przedmiotów. Inauguracja prac Rady Pracodawców w IBiZ planowana jest na początku roku akadem. 2021/2022. W Katedrze Zarządzania interesariusze zewnętrzni („praktycy”) stanowią coraz liczniejszą grupę pracowników, co pozwala na przenoszenie studentom elementów rzeczywistości gospodarczej do procesu kształcenia w wymiarze praktycznym. Dodatkowym wsparciem dla kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym jest działająca w Uczelni Rada

Gospodarcza, której zadaniem jest między innymi wypracowywanie narzędzi oraz projektów, które wpływałyby na rozwój Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb gospodarczych regionu. W jej skład wchodzi przedstawiciele przedsiębiorstw, władz regionalnych i lokalnych, mediów, stowarzyszeń pozarządowych oraz sektora edukacji.

W Uczelni widoczna jest także aktywność studentów kierunku Zarządzanie (w ramach działań Koła Naukowego „IBIZA”) w organizacji spotkań z przedstawicielami życia społeczno-gospodarczego będącymi naukowcami, politykami, menedżerami czy przedstawicielami instytucji samorządowych. Działania te zostały opisane w sprawozdaniu opiekuna Koła (Zał. nr 6.3). Studenci kierunku Zarządzanie (st. I stopnia) uczestniczyli np. w spotkaniu nt. Lean w nauce i praktyce – z praktykami o najnowszych trendach zarządzania. Gospodarzem wydarzenia był Wydział Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej, który rozpoczął nim cykl Clip-Hubów - forów wymiany myśli i doświadczeń między naukowcami a praktykami biznesu związanymi z produkcją, innowacjami, logistyką i współpracą międzyorganizacyjną. Studenci kierunku Zarządzania (st. I stopnia, II rok), 4.12.2020 wzięli także udział w wirtualnym spotkaniu z Dyrektorem Gdańskiego Oddziału Narodowego Banku Polskiego W. Kamińskim nt. bankowości cienia. Uczestniczyli w warsztatach o pracy w sektorze usług dla biznesu organizowanego w dniu 9.3.2021 w ramach działania „Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno – zawodowych” przez Sektorową Radę ds. Kompetencji Nowoczesnych Usług Biznesowych (projekt realizowany w ramach POWER). Studenci Koła Naukowego IBIZA rozpoczęli cykl webinarów o zarządzaniu. Prelegentami pierwszych dwóch spotkań były pracownice Katedry Zarządzania: dr E. Matuska – dyskusja nt. czego uczy nas pandemia w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz mgr E. Kuszniar tłumaczyła studentom, co powinni wiedzieć na temat rachunkowości wchodzącej na rynek pracy. Studenci kierunku Zarządzania w ramach cyklu spotkań on-line „Jak jest naprawdę” doradzali absolwentom szkół średnich w podjęciu decyzji jaki kierunek studiów wybrać. Studenci odpowiadali na indywidualne pytania dotyczące m.in. jakości kształcenia, organizacji studiów, życia studenckiego. Spotkania odbywały się w każdy ostatni czwartek do końca czerwca na platformie Google Meets. 14.5.2021 odbyło się spotkanie studentów ze starostą słupskim P. Lisowskim o tworzeniu strategii jednostek samorządu terytorialnego i ich roli w kreowaniu rozwoju lokalnego. Spotkanie, zorganizowane było w ramach zajęć z Polityki gospodarczej prowadzonych przez A. Gryko, miało formę mikrowykładu i dyskusji.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie IBiZ umożliwia studentom zdobycie wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. Biorąc udział w Programie ERASMUS uczelnia ma możliwość realizować następujące działania dotyczące mobilności: studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej lub zrealizowania stażu/praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie, nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej oraz pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie oraz przyjmowanie pracowników zagranicznych przedsiębiorstw/instytucji, którzy prowadzą szkolenia/kształcenie. W ramach programu Erasmus+ w roku akadem. 2018/2019 – 5 studentów z Uczelni Partnerskiej z Gruzji brało udział w tym programie.

Uczelnia realizuje projekty współpracy i wymiany akademickiej z wieloma ośrodkami akademickimi, opracowując partnerskie programy studiów i umożliwiając uzyskanie podwójnych dyplomów. Działania w tym zakresie obejmują między innymi zaproszenia dla wykładowców i studentów AP w ramach mobilności krótkookresowej studentów w ramach umów bilateralnych z uczelniami z Czech, Kazachstanu, Słowacji, Ukrainy. W ramach programu wymiany semestralnej studenci wybierają zajęcia dostępne z oferty edukacyjnej IBiZ i uczęszczają na nie razem ze studentami z Polski. Dodatkowo, aby doskonalić ich kompetencje językowe uczestniczą oni w zajęciach z języka polskiego. Obecnie Uczelnia ma podpisanych 50 umów bilateralnych z ukraińskimi uczelniami wyższymi, aneksy do umowy dotyczącej wymian semestralnych – podpisane z 33 uczelniami ukraińskimi oraz porozumienia o wzajemnym wsparciu w procesie kształcenia studentów, które zostało podpisane z 9 uczelniami ukraińskimi. W programie tym wzięto udział w roku akadem. 2018/2019 43 studentów, w roku akadem. 2019/2020 – 36, a w 2020/2021 – 15 osób (Załącz. nr 7.1).

AP realizuje również działania prowadzące do uzyskania efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego w powiązaniu z zapewnieniem osiągnięcia przez studentów kompetencji językowych na poziomie biegłości co najmniej B2 (studia I stopnia) i B2+ (studia II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Studenci mają do wyboru język angielski, niemiecki, rosyjski oraz polski (j. polski znajduje się w ofercie dla studentów ścieżki biznes międzynarodowy realizowanej w jęz. angielskim). W ramach każdego języka dostępnych jest kilka poziomów zaawansowania, których dobór uzależniony jest od wyników testu kwalifikacyjnego. Formą weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są egzaminy wewnętrzne. Za organizację kształcenia językowego na kierunku Zarządzanie odpowiada bezpośrednio Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. W programie studiów I, jak i II stopnia na kierunku Zarządzanie przewidziano w harmonogramie studiów zajęcia z języka obcego do wyboru. Na studiach I stopnia studenci realizują te zajęcia od I do IV semestru, którym przypisano 12 pkt ECTS. Natomiast na studiach II stopnia zajęcia z języka obcego realizowane są w I i II semestrze i przypisano im 6 pkt ECTS. Dodatkowo, w ramach realizowanego projektu przez Akademię Pomorską – Akademia Pomorska 5plus – rozwój dla jakości! (POWR.03.05.00-00-Z034/17) uruchomiono na kierunku Zarządzanie ścieżkę kształcenia w języku angielskim – biznes międzynarodowy. Wynikało to z potrzeby podnoszenia przez studentów umiejętności językowych, w tym języka specjalistycznego. Potrzeby te wynikają z oczekiwań pracodawców oraz konieczności dostosowania oferty uczelni do potrzeb rozwijającego się rynku pracy. Oferta studiów w języku angielskim wiąże się także z kwestią umiędzynarodowienia programów studiów oraz zwiększenia ich dostępności, co wynika z celów strategicznych Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Pracownicy IBiZ ciągle podnoszą swoje kompetencje językowe. Od roku akadem. 2019/2020 biorą udział w projekcie „Aktywna Akademia 5+”, w ramach którego uczestniczą w zajęciach języka angielskiego. Dzięki tej aktywności nabywają kompetencje do prowadzenia zajęć w języku angielskim na prowadzonej ścieżce – biznes międzynarodowy. Podnoszenie kompetencji językowych kadry dydaktycznej odbywa się także poprzez inne działania, do których należy: udział w międzynarodowych konferencjach naukowych (International Business Information Management Association conference) czy międzynarodowych projektach (np. Women In Transport and Logistics (<https://www.womeninlogistics.info/welcome-to-the-wil-power-project/>) oraz Three-level Centers of Professional Excellence: Qualification, Entrepreneurship and Innovation in the Green Economy).

Od roku akadem. 2021/2022 dla pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych będzie możliwość uczestnictwa w stażach dydaktycznych zaplanowanych w projekcie „Akademia Pomorska 5

plus - rozwój dla jakości!”. Staże w ośrodkach akademickich są organizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER).

Kolejną formą umiędzynarodowienia procesu kształcenia w IBiZ jest także udział w realizacji kształcenia profesorów z zagranicy, którzy prowadzą zajęcia ze studentami w języku polskim oraz angielskim (np. profesor wizytujący w roku 2019 i 2021 dr hab. Liliana Goral z Ivano-Frankowskiego Technicznego Uniwersytetu Nafty i Gazu). Zapraszani wykładowcy są specjalistami w swoich dyscyplinach, a prowadzenie przez nich zajęć wzmacnia i urozmaica wiedzę studentów o doświadczenia międzynarodowe, jak i kompetencje językowe (Zał. nr 7.2).

Zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia będzie się mieścić w nowej Strategii Rozwoju AP na lata 2023-2032. Wśród wskaźników oceniających podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia jest nie tylko odsetek studentów zagranicznych oraz liczba krajów pochodzenia, ale również charakter i kraj zatrudnienia po studiach. Takie podejście pozwoli ocenić wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Oprócz działalności w zakresie poszukiwania partnerów i możliwości dołączenia do konsorcjów w programach Horyzont 2020 oraz ERASMUS+, w krótkookresowych planach rozwoju kierunku Zarządzanie jest uruchomienie programu „podwójnego dyplomu” w ramach studiów II stopnia z Uniwersytetem Hradec Králové dla studentów ścieżki Biznesu międzynarodowego. Dla studiów I stopnia w trakcie uzgodnień jest również program „podwójnego dyplomu” z Wschodnioeuropejskim Uniwersytetem Narodowym im. Łesi Ukrainki w Łucku oraz Państwowym Uniwersytetem w Mukaczewie. W perspektywie średniookresowej planuje się także uzyskanie międzynarodowej akredytacji kierunku Zarządzanie nadanego przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju Zarządzania w dynamicznych społeczeństwach (www.ceeman.org). Taki szereg przedsięwzięć pozwoli na osiągnięcie celu długookresowego, jakim jest pojawienie się AP na liście światowego rankingu Times Higher Education (THE) Young University Rankings.

W AP, w zakresie monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia złożyła wniosek do Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy w sprawie utworzenia procedury monitorowania umiędzynarodowienia procesu kształcenia (Zał. 7.3). W związku z tym, prace w przedmiotowym zakresie będą toczyły się w roku akadem. 2021/2022, a opracowana procedura będzie wówczas także obowiązywała w realizacji programu studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie studentów na kierunku Zarządzanie w procesie uczenia się przebiega w różnych formach, w zależności od indywidualnych potrzeb. Studenci mają zapewniony dostęp do wszelkich form **pomocy materialnej**, przysługującej im z mocy prawa. Wsparcie to realizowane jest przez Sekcję ds. Pomocy Socjalnej w Biurze ds. Studentów. Zasady przyznawania, kryteria i formy świadczeń dla studentów określa Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów AP (Zał. nr 8.1a oraz 8.1b). Student może ubiegać się o: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogę - przyznanie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, a także może ubiegać się o stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz stypendium za wyniki w nauce lub wsparcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną. Przyznanie świadczenia

następuje w drodze decyzji administracyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, studiujący na AP (Załącznik nr 8.1b § 9). Studenci mogą ubiegać się również o przyznanie miejsca w domach studenta, za które odpłatność określa Zarządzenie nr R.021.98.20 (Załącznik nr 8.2). W latach 2018-2020 studenci kierunku Zarządzanie skorzystali z następujących świadczeń: stypendium socjalne – 11 osób, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – 1 osoba, stypendium dla osób niepełnosprawnych – 12 osób, stypendium Rektora – 41 osób, zapomoga – 2 osoby.

Kolejną formą wsparcia studentów w uczeniu się są **konsultacje z nauczycielami akademickimi**, którzy zobowiązani są do odbywania regularnych konsultacji, trwających co najmniej 2 godziny dydaktyczne w tygodniu (zarówno w trakcie roku akademickiego, sesji egzaminacyjnej oraz sesji poprawkowej). Terminy oraz miejsce konsultacji są umieszczane na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz podawane do wiadomości studentów podczas zajęć. O każdej nieobecności na konsultacjach wykładowca informuje studentów w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń (w miejscu prowadzenia konsultacji), drogą internetową oraz przekazuje odpowiednie informacje do sekretariatu IBiZ. Zgłaszane nieobecności są umieszczane także na stronie internetowej Katedry. W dobie pandemii informacja o nieobecności przekazywana jest głównie w formie elektronicznej.

Opiekę nad studentami w zakresie administracyjnym sprawuje odpowiedni pracownik Biura Obsługi Studenta i Doktoranta (BOSiD). Opiekę nad studentami poszczególnych lat studiów na kierunku Zarządzanie pełni opiekun roku (Załącznik nr 8.3a – Wykaz opiekunów poszczególnych lat oraz Załącznik 8.3b - Regulamin obowiązków opiekuna roku). Opiekę nad studentami w procesie realizacji praktyk sprawuje akademicki opiekun praktyk i staży, powołany przez Dyrektora IBiZ (*vide* kryterium nr 2). Wszyscy studenci, a także pracownicy AP przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, które minimalizują ryzyko wystąpienia na uczelni niebezpiecznych zdarzeń dla zdrowia i życia.

Uczelnia podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających **wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnością**. Pod hasłem Akademia Pomorska przyjazna dla osób z niepełnosprawnościami, w 2019 r. AP podpisała umowę o dofinansowanie Projektu „Dostępna Akademia Pomorska” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Głównym celem projektu jest wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kompetencji kadry z zakresu niepełnosprawności w okresie do 30.09.2023 r. poprzez realizację działań, mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanie stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznych. Uczelnia czyni starania, by w jak największym stopniu ułatwić swoim studentom z niepełnosprawnością edukację na poziomie wyższym, stara się dostosowywać budynki do potrzeb osób z niepełnosprawnością, aby proces kształcenia przebiegał w sposób właściwy. Studenci niepełnosprawni mogą korzystać ze wsparcia Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które zgodnie z Regulaminem (Załącznik nr 4.1) oferuje w miarę potrzeby: indywidualne konsultacje psychologiczne wsparcie doradcy edukacyjnego doradcy zawodowego, wsparcie asystenta dydaktycznego dla studentów z N, możliwość zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach, możliwość zmiany miejsca/terminu egzaminu, wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia, zorganizowanie zajęć/egzaminów w miejscu wolnym od barier architektonicznych. Studenci z niepełnosprawnością mogą studiować w ramach Indywidualnej ścieżki kształcenia, która dostosowana jest do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i oferuje organizację

i właściwą realizację procesu dydaktycznego (szczegółowe zasady odbywania studiów w powyższym trybie reguluje § 10 Regulaminu Studiów AP). W roku akademickim 2020/2021 na kierunku Zarządzanie studiowało 15 osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim (2 osoby), umiarkowanym (11 osób) oraz znacznym (2 osoby).

Wsparcie w zakresie **rozwoju zawodowego** zapewnia wszystkim studentom Akademickie Biuro Karier, które organizuje między innymi coroczne Akademickie Spotkania z Przedsiębiorczością, we współpracy z lokalnymi partnerami (np. PUP w Słupsku), wspiera wybitnych studentów w przygotowywaniu wniosków do Ministerstwa (stypendia, nagrody). Na ofertę Biura Karier składają się liczne szkolenia. Podzielono je na trzy grupy w ramach świadczenia wsparcia w formie:

1. poradnictwa grupowego ukierunkowanego na potrzeby pracodawców i pracowników: Asertywność, Praca z trudnym klientem, Komunikacja, Kreatywność, Wypalenie zawodowe, Poczucie własnej wartości, Zarządzanie stresem z elementami inteligencji emocjonalnej, Motywacja – skąd ją czerpać? Zmiana nawyków.
2. grupowego poradnictwa zawodowego oraz grupowej informacji zawodowej w ramach promowania i inicjowania przedsiębiorczości: Zakładanie firmy krok po kroku, Osobowość przedsiębiorcy – sprawdź, czy ją posiadasz, Personal branding – zbuduj swoją markę, Jak to robią inni? – zainspiruj się i zostań swoim szefem, Zmotywowany szef – najlepszy szef, Komunikacja w marketingu, Zarządzanie relacjami z klientem, Nowa szansa – własny biznes, Savoir vivre w biznesie, Zarządzanie czasem w firmie, Zarządzanie stresem.
3. grupowego poradnictwa zawodowego oraz grupowej informacji zawodowej ukierunkowane na specyficzne potrzeby klientów: „Twoja wizytówka zawodowa”, „Gotowość do zmian – przełam swoje bariery”, „Wyznaczaj, planuj, działaj – skuteczne osiągnięcie celów”, „Networking – zbuduj pozytywne relacje i swój sukces zawodowy”, „Nowa praca – nowe wyzwania”, „Ja – teraz i w przyszłości – budowanie swojej ścieżki kariery”, „Mój wizerunek online”, „Odkryj ocean możliwości” – trening kreatywności, „Chcieć i móc” – rozwój motywacji, „Mosty zamiast murów” Komunikuj się swobodnie, „Obudź w sobie swój potencjał” – trening twórczości, „W Tobie jest moc” - budowanie poczucia własnej wartości, „Wyraź siebie – trening asertywności”, „Czas to pieniądź – nauka skutecznego zarządzania czasem”, „Stresuj się dobrze – trening zarządzania stresem”, „Mapa marzeń, mapa celów”.

W AP funkcjonuje **system motywowania studentów** do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych. Szczegóły zawiera Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów (Zał. nr 8.1b). Studenci otrzymują również wsparcie finansowe na cele związane z pokryciem kosztów wyjazdów w ramach programu Erasmus, czy udziałem w konferencjach naukowych.

Studenci kierunku Zarządzanie otrzymują również **wsparcie naukowe**, umożliwiające im rozwój swoich zainteresowań, między innymi poprzez aktywne uczestnictwo i publikację artykułów naukowych w monografii powstałej w ramach organizacji konferencji naukowej w 2020 r. nt. "Zarządzanie i bezpieczeństwo w świetle COVID-19: zagrożenia – wyzwania – szanse." 4 studentów kierunku Zarządzanie (A. Jopek, P. Nadolska, N. Ostrowska, A. Sokołowska) zaprezentowało swoje wyniki badań dotyczące bezpieczeństwa ekonomicznego polskich przedsiębiorstw w dobie pandemii COVID-19. Studenci Koła Naukowego IBIZA mieli możliwość współorganizacji tej konferencji (<https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/nauka-i-rozwoj/konferencje-naukowe/zarzadzanie-i-bezpieczenstwo-w-swietle-covid-19>). Studenci mają także możliwość uczestnictwa m.in. w seminariach, konferencjach i wykładach gościnnych odbywających się w IBiZ, perspektywę rozwijania się w kołach naukowych i organizacjach studenckich. W KZ działa Studenckie

Koło Naukowe IBIZA, w ramach którego zrealizowanych zostało wiele ciekawych warsztatów i spotkań (Zał. nr 6.3). Wsparcie studentów realizowane jest także w innych formach, do których należy np. korzystanie z zasobów bibliotecznych (również w postaci ebook) czy korzystanie z systemów stypendialnych (Zał. nr 8.1b) i innych. Studenci kierunku Zarządzanie (st. I stopnia) uczestniczyli np. w spotkaniu nt. Lean w nauce i praktyce – z praktykami o najnowszych trendach zarządzania, wzięli także udział w wirtualnym spotkaniu z Dyrektorem Gdańskiego Oddziału Narodowego Banku Polskiego W. Kamińskim nt. bankowości cienia. Uczestniczyli w warsztatach o pracy w sektorze usług dla biznesu organizowanego w dniu 9.3.2021 w ramach działania „Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno – zawodowych” przez Sektorową Radę ds. Kompetencji Nowoczesnych Usług Biznesowych (projekt realizowany w ramach POWER). Studenci Koła Naukowego IBIZA rozpoczęli cykl webinarów o zarządzaniu. Prelegentami pierwszych dwóch spotkań były pracownice Katedry Zarządzania: dr E. Matuska – dyskusja nt. czego uczy nas pandemia w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz mgr E. Kuszniar tłumaczyła studentom, co powinni wiedzieć na temat rachunkowości wchodząc na rynek pracy. 14.5.2021 odbyło się spotkanie studentów ze starostą słupskim P. Lisowskim o tworzeniu strategii jednostek samorządu terytorialnego i ich roli w kreowaniu rozwoju lokalnego.

Sposoby rozwiązywania sytuacji kryzysowych i skarg studentów są zawarte w Regulaminie Studiów AP w § 4 i 5. Zgodnie z Regulaminem indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć. Rozstrzygnięcie uprawniony organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 13 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

We wszystkich obszarach działań dotyczących wsparcia studentów biorą udział organy Samorządu Studenckiego oraz organizacje studenckie, które w zakresie ich statutowej działalności mają prawo do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów. Przedstawiciele studentów uczestniczą w życiu Uczelni, m.in. poprzez stałą obecność na posiedzeniach Senatu oraz w uczelnianych gremiach działających na rzecz zapewnienia jakości kształcenia, są członkami Rady IBiZ, czy komisji. Oprócz bezpośredniego udziału przedstawicieli studentów we wszystkich organach kolegialnych Uczelni, podstawową formą wpływania studentów na jakość realizowanego w Uczelni procesu kształcenia jest system powszechnej ankietyzacji studentów. Władze Uczelni, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, podejmują działania mające na celu upowszechnianie wśród studentów wiedzy na temat celowości przeprowadzania ankietyzacji oraz uświadamiania studentom, jak istotne dla jakości prowadzonego kształcenia są jej wyniki. Doskonalenie programu kształcenia i jego efektów dokonywane jest poprzez uwzględnienie uwag i sugestii z rocznej oceny efektów uczenia się, hospitacji oraz wyników badań kariery zawodowej absolwentów. Opinie dotyczące preferencji zgłaszane są też w formie bezpośredniej. Konkluzje z tego rodzaju spotkań i wyniki ankiet podlegają dalszym dyskusjom na poziomie katedralnym, czego efektem mogą być konkretne zmiany w programie studiów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

System dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach został zbudowany w taki sposób, by zapewnić możliwie jak najszerszy i najłatwiejszy dostęp osobom zainteresowanym do informacji na ten temat. Publiczny dostęp do informacji jest zapewniony poprzez stronę główną AP, na której znajdują się zakładki dedykowane kandydatom, studentom, doktorantom, absolwentom, pracownikom oraz poprzez stronę internetową IBiZ, gdzie publikowane są bieżące informacje, związane z działaniami i wydarzeniami organizowanymi przez społeczność akademicką Katedry Zarządzania. Informacje udostępniane są także przez stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Pomorskiej oraz profile uczelni oraz Katedry Zarządzania w mediach społecznościowych. Uzupełnieniem tych publikatorów są tablice ogłoszeń znajdujące się w siedzibie IBiZ.

Informacje dotyczące procesu rekrutacji na studia udostępniane są jednocześnie w kilku miejscach zarówno on-line, jak i w formie tradycyjnej papierowej. W formie on-line dostępne są na specjalnie dedykowanej stronie internetowej AP [rekrutacja.apsl.edu.pl](https://biz.apsl.edu.pl) oraz na stronie internetowej IBiZ (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania>), gdzie została utworzona podstrona Nasza oferta, na której oddzielnie umieszczono informacje dotyczące studiów I i II stopnia, a także studiów podyplomowych. Zaprezentowano tam wszystkie dostępne ścieżki kształcenia, wskazano przypisane do nich cele kształcenia, możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów, a także umiejętności jakie student nabeździe w toku studiów. By bardziej szczegółowo przybliżyć ofertę kształcenia, zaprezentowano także wybrane informacje dotyczące merytorycznego zakresu kształcenia specjalistycznego. Umieszczono tam także informacje poświęcone samemu procesowi rekrutacji. (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/nasza-oferta/studia-i-st>).

W okresie poprzedzającym rozpoczęcie rekrutacji oraz w trakcie rekrutacji informacje na temat studiów na kierunku Zarządzanie pojawiają się także na profilu uczelni w portalu społecznościowym Facebook oraz są systematycznie umieszczane na profilu Katedry Zarządzania w tym serwisie. Prezentacje oferty na profilu Katedry Zarządzania mają charakter bardziej szczegółowy, a forma informacji nie ogranicza się jedynie do tekstu – publikacje wzbogacane są planszami, które w bardziej czytelny sposób prezentują informację o kierunku studiów i realizowanych w jego ramach ścieżkach kształcenia (<https://www.facebook.com/apslupsk>).

Na stronie internetowej IBiZ w zakładce Aktualności na bieżąco umieszczane są informacje o wszystkich ważniejszych wydarzeniach, związanych z realizacją studiów na kierunku Zarządzanie. Z kolei w zakładce Egzamin dyplomowe (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/egzamin-dyplomowe>) umieszczono informacje niezbędne do przygotowywania prac dyplomowych i przygotowania się do egzaminu dyplomowego, a w zakładce Praktyki (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/praktyki/zarządzanie-i-logistyka>) regulamin praktyk studenckich oraz wzory dokumentów przydatnych w procesie ich realizacji. Na stronie internetowej Instytutu znajduje się też odnośnik, odsyłający do wzorów niezbędnych podczas realizacji procesu kształcenia podań i wniosków (<https://www.apsl.edu.pl/Studenci/biuro-obslugi-studenta-i-doktoranta/wzory-podan-i-wnioskow>).

Na stronie IBiZ znajdują się też informacje ułatwiające kontakt z nauczycielami akademickimi (<https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/institut/struktura-i-pracownicy/katedra-zarządzania>), terminy konsultacji nauczycieli akademickich ([---

Profil Praktyczny | Ocena programowa | Raport Samooceny | \[pka.edu.pl\]\(http://pka.edu.pl\)](https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/konsultacje/katedra-</p></div><div data-bbox=)

zarządzania), wykaz opiekunów lat (<https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/opiekunowie-lat/zarzadzanie>). Informacje umożliwiające kontakt z wykładowcami, a także inne istotne z punktu widzenia organizacji studiów informacje udostępnione są także na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynku Katedry Zarządzania.

Informacje o programie studiów umieszczone są w dwóch miejscach. Na stronie internetowej IBiZ w zakładce Ramowe programy studiów (<https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/ramowe-plany-studiuow>) umieszczono harmonogramy realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia uwzględniające formy prowadzenia zajęć, wymiar tych zajęć oraz liczbę punktów ECTS oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla wszystkich cykli kształcenia na kierunku Zarządzanie, zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Ramowy program studiów dla studentów kształcących się w języku angielskim w zakresie biznesu międzynarodowego umieszczono w zakładce International Business Students (<http://bip.apsl.edu.pl/artukul/553/15731/zarzadzanie>). Pełne programy studiów z sylabusami wszystkich przedmiotów umieszczone są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Pomorskiej (<http://bip.apsl.edu.pl/artukul/553/15731/zarzadzanie>). O miejscu, w którym można znaleźć programy studiów i sylabusy przedmiotów studenci informowani są osobiście przez opiekunów lat. Studenci mogą się z nimi zapoznać także w sekretariacie IBiZ.

Publicznie udostępniane są także informacje dotyczące jakości procesu dydaktycznego. Na stronie internetowej IBiZ w zakładce Jakość kształcenia (<https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/ksztalcenie/jakosc-ksztalcenia>) umieszczone są raporty: z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Katedrze Zarządzania, z oceny opiekunów roku i opiekunów praktyk, a także akty prawne dotyczące zapewnienia jakości kształcenia i działalności Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości.

Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest na bieżąco na podstawie opinii pracowników, absolwentów, studentów, którzy zgłaszają je opiekunom lat oraz pozostałych interesariuszy przekazywanych indywidualnie zarówno poszczególnym pracownikom, jak i władzom Katedry, Instytutu i Akademii. W oparciu o te uwagi sposób udostępniania informacji jest ciągle doskonalony, by dostęp do informacji był możliwie najłatwiejszy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Zarządzanie sprawuje funkcjonujący w AP System Zarządzania Jakością Kształcenia, który reguluje Uchwała nr R.000.63.19 Senatu AP w sprawie przyjęcia Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w (Zał. nr 10.1.a oraz 10.1.b). Nadzór merytoryczny nad ocenianym kierunkiem sprawuje na poziomie Uczelni Prorektor ds. Kształcenia. Pełni on również funkcję przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W Uczelni powołany został Pełnomocnik Jakości Kształcenia, którego rolą jest wspieranie Prorektora ds. Kształcenia w zakresie koordynacji przedsięwzięć zapewniających i podnoszących jakość kształcenia, monitorowania procesu kształcenia, opracowywania procedur, a także przygotowania sprawozdań i analiz badań ankietowych i konsultacji. Jakość kształcenia na Uczelni opiera się na zasadach zatwierdzonych w Polityce Jakości Kształcenia (Zał. nr 1.2b).

Na poziomie instytutowym, nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów sprawuje Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

(IKdsWSZJK), w skład której wchodzi pracownik Katedry Zarządzania (Załącznik 10.2). IKdsWSJK działa w oparciu o przyjęty w drodze uchwały Regulamin wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w IBiZ (Załącznik nr 10.3). Regulamin precyzuje w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności Komisji w zakresie zapewniania, monitorowania i ewaluacji oraz doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie. IKdsWSZJK działa w oparciu o harmonogram działań (Załącznik 10.4) opracowywany na każdy rok akademicki i akceptowany przez Dyrektora IBiZ.

Zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w programie studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o Zarządzenie nr R.021.140.19 Rektora AP w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w AP (Załącznik nr 1.6b i 1.6c). Wszelkie zmiany i udoskonalenie programu studiów na kierunku Zarządzanie jest inicjowane na poziomie pracy Katedry Zarządzania, a następnie Rady IBiZ. W proces ten zaangażowani są studenci oraz interesariusze zewnętrzni. W Katedrze Zarządzania, w ramach prowadzonych kierunków studiów, proponowane zmiany dotyczące programu studiów, zgłaszane są przez prowadzących zajęcia. Propozycje te są zamieszczane w Karcie dotyczącej wprowadzenia zmian w prowadzonym przedmiocie (Załącznik nr 6.2). Wypełniony dokument składany jest u pracownika Katedry Zarządzania wchodzącego w skład Instytutowej Komisji ds. WSZJK. Propozycje zmian podlegają najpierw dyskusji w ramach Katedry (podczas Kolegium Kierowniczego) a następnie zgłaszane do Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Zaakceptowane przez Instytutową Komisję ds. WSZJK zmiany stanowią podstawę do ich wprowadzenia w programie studiów. Dalsze postępowanie jest zgodne z procedurą dotyczącą ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w AP (Załącznik 1.6b).

Systematycznie przeprowadzana jest **ocena programu studiów** obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ocenie podlegają treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, system ECTS, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się czy wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Oceną programu studiów zajmuje się Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, następnie opinię w tej sprawie wyraża Rada IBiZ, w skład której wchodzi Kierownik Katedry Zarządzania i przedstawiciel studentów kierunku Zarządzania. Ostatnia zmiana w programie studiów na kierunku Zarządzanie została wprowadzona w drodze Uchwały nr R.000.59.20 Senatu AP w sprawie zmian w programie studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie (Załącznik nr 10.5).

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się prowadzona jest dwutorowo. W pierwszym rzędzie, ocena zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się obejmuje przegląd prac etapowych, praktyk zawodowych, egzaminów dyplomowych, informacji zwrotnych od studentów na temat satysfakcji z programów studiów, warunków studiowania oraz wsparcia ich w procesie uczenia się. Sposoby osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w obrębie poszczególnych zajęć określone są w sylabusach zatwierdzonych wraz z programem studiów, adekwatnie do ich ścieżki kształcenia i poziomu studiów. Ważne w tej kwestii są również informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców oraz informacje dotyczące losów kariery absolwentów. Celem tych działań jest ocena, czy przyjęte efekty uczenia się są przydatne na rynku pracy lub w dalszej edukacji studentów. W drugim rzędzie, weryfikacja zakładanych efektów uczenia się jest prowadzona za pomocą systemu HMS (Wirtualny Dziekanat) poprzez Kartę ewaluacyjną przedmiotu tzw. WEK (Załącznik nr 10.6a, 10.6b i 10.6c). Pozwala ona każdorazowo osobie prowadzącej dany przedmiot ocenić, czy należy dokonać zmian w zakresie m.in. założonych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności czy kompetencji społecznych, doborze treści kształcenia, metod dydaktycznych, form

zaliczenia przedmiotu, kryteriach zaliczenia przedmiotu czy w bilansie nakładu pracy studenta. Zmiany te mają na celu stałe doskonalenie programu studiów na kierunku Zarządzanie. Karty ewaluacyjne przedmiotu przechowywane są w sekretariacie IBiZ. Osiągane efekty uczenia się podlegają weryfikacji i omówieniu w trakcie prac Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W systematycznej **ocenie programu studiów** biorą udział przede wszystkim interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Każda z osób prowadzących dany przedmiot ma możliwość uaktualniania treści, danych statystycznych wykorzystywanych w trakcie prezentacji zagadnień wchodzących w skład danego przedmiotu. Istnieje możliwość uaktualnienia listy literatury obowiązkowej lub fakultatywnej niezbędnej do osiągnięcia założonych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu. Biorąc pod uwagę te efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych można modyfikować sposoby ich weryfikacji przez studentów, tak by doskonalić jakość kształcenia. Ważną informacją dla pracowników Katedry Zarządzania w zakresie oceny programu studiów jest także popularność wybieranych ścieżek kształcenia. Wskazuje ona bezpośrednio na obszar zainteresowań studentów i ich chęć na poszerzanie wiedzy i nabywanie umiejętności w tym obszarze. Brak zainteresowania daną ścieżką kształcenia w kolejnych okresach jest podstawą do jej zamknięcia i uruchomienia prac nad propozycją nowej specjalności na kierunku Zarządzanie, zgodnych z potrzebami rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą także w doskonaleniu programu studiów poprzez wyrażanie opinii dotyczących ewentualnych zmian wprowadzanych w programie studiów i możliwość współpracy w zakresie studenckich praktyk zawodowych. Wyrażaniu tych opinii będą sprzyjały cykliczne spotkania w ramach powstałej Rady Pracodawców IBiZ.

Wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowane zalecenia są brane pod uwagę w doskonaleniu programu kształcenia na kierunku Zarządzanie zgodnie z polityką jakości kształcenia przyjętą na AP.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> wysoko wykwalifikowana kadra dydaktyczna z praktycznym doświadczeniem silny związek kształtowania kompetencji z praktyką gospodarczą oferta specjalnościowa dostosowana do potrzeb lokalnego rynku pracy wysoki stopień umiędzynarodowienia kształcenia – liczne umowy bilateralne (w tym ze Wschodem), program Erasmus praca w niewielkich liczbowo grupach specjalnościowych umożliwiającą zindywidualizowane podejście do studenta 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> ograniczenia w zakresie bazy laboratoryjnej do kształtowania kompetencji (symulatory, aplikacje komputerowe) mniejsza ilość kandydatów na studia, a także nabór kandydatów o niższym poziomie przygotowania na studia, w związku z niżym demograficznym pojawiająca się bariera językowa w przypadku studentów obcokrajowców ograniczone środki finansowe na finansowanie kadry kształcenia praktycznego ograniczenia programu studiów do minimum programowego ze względu na koszty kształcenia
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> zwiększanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, m.in. poprzez współpracę w ramach praktyk oraz realizację wspólnych projektów zwiększenie umiędzynarodowienia programu studiów (wymiana studencka, profesorowie wizytujący) -stale wzmacniający się wizerunek IBiZ, a w szczególności Katedry Zarządzania, w otoczeniu zewnętrznym podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich poprzez udział w szkoleniach, udział w projektach, wymianę doświadczeń z innymi ośrodkami atrakcyjność Polski dla studentów ze Wschodu (Ukraina, Białoruś) 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> niska atrakcyjność Słupska skłaniająca potencjalnych kandydatów do podejmowania studiów w większych aglomeracjach nieprzewidywalność rozwoju sytuacji pandemicznej, związanej z COVID-19, rzutującej na organizację procesu kształcenia biurokratyzacja procedur związanych z organizacją kształcenia, a zbyt wiele obowiązków administracyjnych utrudnia aktywność pracowników w obszarze rozwoju dydaktycznym, a także w obszarze badań naukowych spadające zainteresowanie młodzieży podejmowaniem studiów wyższych poziom przygotowania młodzieży podejmującej studia

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III.

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2017/2018	Bieżący rok akademicki 2020/2021	Dane sprzed 3 lat 2017/2018	Bieżący rok akademicki 2020/2021
I stopnia	I	68	55	68	44
	II	32	24	47	42
	III	-	33	83	64
II stopnia	I	-	70	-	41
	II	-	-	-	-
Razem:		100	182	198	191

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018/2019	53	20	54	47
	2019/2020	68	34	68	54
	2020/2021 ¹	58	29	93	49
Razem:		179	83	215	150

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

STUDIA I STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1774	1139
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156	156

¹ W trakcie procesu dyplomowania.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	97	97
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	88	88
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24	24
Wymiar praktyk zawodowych	600	600
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	30	NIE DOTYCZY
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	NIE DOTYCZY	
	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

STUDIA II STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	919 – 924 ²	604
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98	98
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	72 - 74 ³	72 - 74 ⁴
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć	5	5

² Łączna liczba godzin zajęć wynosząca 919 dotyczy studiów w zakresie: Zarządzanie w turystyce oraz Zarządzanie logistyką; łączna liczba godzin zajęć wynosząca 924 dotyczy studiów w zakresie: Zarządzanie w przedsiębiorstwie, Biznes międzynarodowy

³ Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny) wynosząca 72 dotyczy studiów stacjonarnych w zakresie: Zarządzanie w turystyce oraz Zarządzanie logistyką; łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny) wynosząca 74 dotyczy studiów stacjonarnych w zakresie: Zarządzanie w przedsiębiorstwie, Biznes międzynarodowy

⁴ Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny) wynosząca 72 dotyczy studiów niestacjonarnych w zakresie: Zarządzanie w turystyce oraz Zarządzanie logistyką; łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny) wynosząca 74 dotyczy studiów niestacjonarnych w zakresie: Zarządzanie w przedsiębiorstwie

z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne		
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	45	45
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12	12
Wymiar praktyk zawodowych	360h	360h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	924 godzin / 309 godzin (w zakresie biznes międzynarodowy) ⁵	
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

STUDIA I STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć ⁶	łącna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
J. obcy	LE	120/72	12
Społeczeństwo informacyjne	CL	15/5	1
Proseminarium z metodyki studiowania	CUP	10/5	1
Przedmioty do wyboru: Komunikacja interpersonalna lub Etykieta i autoprezentacja w biznesie	CW	15/5	1
Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	CL	25/25	2
Podstawy przedsiębiorczości	CUP	25/20	3
Użytkowanie IT – moduły ECDL BASE	CL	25/15	2
Przedmioty do wyboru: Etyka w biznesie lub Komunikacja	CUP	15/5	1

⁵ Wskaźnik: łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczy wyłącznie studiów stacjonarnych w zakresie Biznes międzynarodowy.

⁶ Użyte skróty: LE – lektorat, CL – ćwiczenia laboratoryjne, CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych, CW – ćwiczenia warsztatowe, P - praktyki i staże zawodowe, S – seminarium dyplomowe

międzykulturowa			
Zmiany organizacji rynku pracy	CUP	20/10	1
Kultura organizacji	CUP	10/10	2
Mikroekonomia	CUP	15/10	3
E - urzędnik	CL	15/5	1
Promocja w mediach społecznościowych	CL	15/10	1
Zarządzanie zmianą	CUP	20/10	2
Marketing	CUP	20/10	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	CUP	20/10	2
Kierowanie zespołem - warsztaty	CW	15/10	1
Zarządzanie jakością	CUP	10/5	2
Zarządzanie projektami	CL	20/10	1
Negocjacje w biznesie	CUP	20/10	1
Badania marketingowe	CUP	20/10	1
E – biznes	CL	15/10	2
Praktyka zawodowa kierunkowa	P	300/300	12
Praktyka zawodowa specjalistyczna	P	300/300	12
Seminarium dyplomowe	S	90/60	9
Razem:		1175/942	79
PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM”			
Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	CW	20/10	2
Rachunkowość w przedsiębiorstwie	CUP	20/10	1
Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	CW	20/10	2
Źródła finansowania działalności gospodarczej	CUP	10/10	1
Zarządzanie produkcją i usługami	CUP	20/10	1
Prognozowanie działalności gospodarczej	CUP	10/10	1
Analiza ekonomiczna	CUP	20/10	2
Ocenianie i motywowanie pracowników- warsztaty	CW	15/10	1
Employer branding	CUP	20/10	1
Zarządzanie ryzykiem w biznesie	CUP	20/10	2
Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	CL	15/10	1
Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	CUP	20/10	1

Podjmowanie decyzji menedżerskich -warsztaty	CW	20/10	2
Razem:		230/130	18
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”			
Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	CW	20/10	2
Zarządzanie kompetencjami	CUP	10/10	2
Ubezpieczenia społeczne	CUP	10/10	1
Optymalizacja zatrudnienia	CUP	10/10	1
Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	CUP	20/10	1
Informatyczne programy kadrowo-płacowe	CL	15/10	1
Zarządzanie różnorodnością	CUP	20/10	1
Zarządzanie projektami HR	CUP	20/10	1
Employer branding	CUP	20/10	1
Controlling personalny	CUP	20/10	2
Grywalizacja w HR -warsztaty	CW	20/10	2
Coaching i mentoring - warsztaty	CW	20/10	2
Razem:		205/120	18
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „RACHUNKOWOŚCI”			
Podstawy rachunkowości	CUP	15/10	1
Finanse przedsiębiorstw	CUP	15/10	1
Rachunkowość podatkowa	CUP	15/10	1
Excel dla finansistów	CUP	20/10	2
Analiza finansowa	CUP	15/10	2
Organizacja rachunkowości	CUP	20/10	1
Księgowość komputerowa	CL	25/15	2
Rachunkowość finansowa	CUP	20/15	2
Rachunek kosztów	CUP	15/10	1
Informatyczne programy kadrowo-płacowe	CL	15/5	1
Rachunkowość zarządcza	CUP	15/10	2
Ocena projektów gospodarczych	CUP	20/10	1
Sprawozdawczość finansowa	CUP	20/10	1
Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	CW	20/10	2
Razem:		250/145	21
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE “MENEDŻER SPRZEDAŻY”			
Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	CUP	20/10	1
Metody i techniki sprzedaży	CUP	20/15	2
Psychologia reklamy	CUP	20/10	1
Zarządzanie zespołami sprzedaży	CUP	10/10	1
Systemy motywacyjne w	CUP	10/10	1

sprzedaży			
Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego -warsztaty	CW	20/10	2
Zarządzanie informacją marketingową	CUP	20/10	1
Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	CUP	20/10	1
Branding	CUP	20/10	2
Menedżer sprzedaży	CUP	20/10	1
Zarządzanie relacjami CRM	CUP	20/10	1
Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa - warsztaty	CW	20/10	2
Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	CL	15/10	1
Razem:		235/135	17
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE "ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII"			
Hotelarstwo	CUP	20/10	2
Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	CUP	20/10	2
Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	CUP	20/10	1
Wprowadzenie do dietetyki	CUP	20/10	1
Savoir vivre hotelarza i restauratora –warsztaty	CUP	15/10	1
Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	CUP	20/10	1
Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	CUP	10/10	1
Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	CUP	10/10	1
Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	CL	20/10	2
Informatyczne programy w hotelu i restauracji	CL	20/10	1
Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	CW	15/10	2
Obsługa konsumenta w restauracji – warsztaty	CW	20/10	1
Razem:		210/120	16

STUDIA II STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć ⁷	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
J. obcy	LE	60/40	6
Statystyka dla menadżerów	CL	20/15	2
Prognozowanie i symulacje w biznesie	CL	20/15	2
Zarządzanie organizacjami	CW	20/10	2
Mikro i makroekonomia	CW	20/10	2
Zarządzanie strategiczne	CW	15/10	2
Zarządzanie marketingowe	CW	15/10	2
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	CW	20/10	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	CW	15/10	2
Seminarium magisterskie	S	60/45	12
Kierowanie zespołami	CW	15/10	2
Podejmowanie decyzji kierowniczych	CW	15/10	2
Budżetowanie i controlling	CW	15/10	2
Zarządzanie projektami	CW	15/10	2
Praktyka zawodowa	P	360/360	12
Razem		685/575	54
PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZADZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE”			
Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	CW	15/10	2
Nowe koncepcje zarządzania	CW	10/5	1
Projektowanie działalności gospodarczej	CW	20/15	3
Zarządzanie marką	CW	15/10	2
Coaching menadżerski	CW	20/10	2
Negocjacje w biznesie	CW	20/10	2
Zarządzanie innowacjami	CW	15/10	2
Zarządzanie ryzykiem	CW	15/10	2
Informatyczne systemy zarządzania	CL	30/20	2
Zarządzanie wiedzą	CW	15/10	2
Razem		175/110	20
PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZADZANIE W TURYSTYCE”			
Regiony i produkty turystyczne	CW	15/10	2
Marketing usług turystycznych	CW	15/10	2
Nowe koncepcje zarządzania	CW	10/5	1

⁷ Użyte skróty: LE – lektorat, CL – ćwiczenia laboratoryjne, CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych, CW – ćwiczenia warsztatowe, P - praktyki i staże zawodowe, S – seminarium dyplomowe

w turystyce			
Analiza rynku usług turystycznych	CW	15/10	3
Negocjacje	CW	20/10	2
CRM w turystyce	CW	15/10	2
Zarządzanie jakością usług turystycznych	CW	15/10	2
Informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną	CL	30/20	2
Zarządzanie bezpieczeństwem w turystyce	CW	15/10	2
Razem		150/95	18
PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ”			
Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	CW	15/10	2
Nowe koncepcje zarządzania w logistyce	CW	10/5	1
Zarządzanie łańcuchem dostaw	CW	15/10	2
Analiza rynku usług logistycznych	CW	15/10	3
Systemy informatyczne w logistyce	CL	30/20	2
Zarządzanie jakością usług logistycznych	CW	15/10	2
CRM w logistyce	CW	15/10	2
Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa	CW	15/10	2
Negocjacje handlowe	CW	20/10	2
Razem:		150/95	18

STUDIA II STOPNIA - INTERNATIONAL BUSINESS

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć ⁸	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Foreign language	LE	60	6
Statistics for managers	CL	20	2
Business forecasting and simulations	CL	20	2
Organization management	CW	20	2
Microeconomics & macroeconomics	CW	20	2
Strategic management	CW	15	2
Marketing management	CW	15	2

⁸ Użyte skróty: LE – lektorat, CL – ćwiczenia laboratoryjne, CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych, CW – ćwiczenia warsztatowe, P - praktyki i staże zawodowe, S – seminarium dyplomowe

Corporate finance management	CW	20	2
Human resources management	CW	15	2
International trade law	CW	15	2
Master's seminar	S	60	12
Team management	CW	15	2
Management decision making	CW	15	2
Budgeting and controlling	CW	15	2
International marketing	CW	10	1
Strategies of international enterprises / Innovation management	CW	20	3
Foreign trade	CW	15	2
Coaching – workshops / Neuromarketing	CW	20	2
Start-up management / Time management- workshops	CW	20	2
Project management	CW	15	2
International logistics / Analysis of logistics services market	CW	15	2
International political and economic relations/ Organizational culture	CW	15	2
IT in the global digital economy / IT systems in logistics	CL	30	2
Diversity management / Brand management	CW	15	2
Professional Internship	P	360	12
Razem		860	74

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

STUDIA I STOPNIA

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
J. obcy	lektorat	I, II, III, IV	stacjonarne niestacjonarne	j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski, j. hiszpański	I-II sem. – brak danych III-IV sem. 34S/36NS

Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny	wykład	V	stacjonarne	j. angielski	24
--	--------	---	-------------	--------------	----

STUDIA II STOPNIA

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
J. obcy	lektorat	I-II	stacjonarne niestacjonarne	j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski, j. hiszpański	-

STUDIA II STOPNIA – INTERNATIONAL BUSINESS

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
International Business ⁹	Blended - learning	I, II, III, IV	stacjonarne	j. angielski	30

⁹ Ścieżka International Business (Biznes Międzynarodowy) prowadzona w całości w języku angielskim, oferuje 924 godziny zajęć z nauczycielem (120 ECSTS), w ramach, których studenci mają do dyspozycji 424 godziny zajęć teoretycznych (w tym 285 godzin z wykorzystaniem platformy e-learningowej) oraz 500 godzin zajęć praktycznych (w tym 24 godziny z wykorzystaniem platformy e-learningowej).

Wykaz załączników dla kierunku Zarządzanie

Cz. I Główne załączniki do Raportu Samooceny

I.1 Programy studiów na kierunku Zarządzanie	
Załącznik I.1a	Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie - ZA SPS
Załącznik I.1b_1	Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie ZA SDS (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik I.1b_2	Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie - ZA SDS ścieżka BM (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik I.1b_3	Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie - ZA SDS ścieżka BM w języku angielskim (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
I.2 Obsada zajęć	
Załącznik I.2	Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć
I.3 Harmonogram zajęć	
I.4 Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć	
I.5 Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.	
Nie dotyczy	
I.6 Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.	
Załącznik I.6.1	Charakterystyka infrastruktury
Załącznik I.6.2	Opis zasobów bibliotecznych kierunek Zarządzanie
I.7 Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów	
Załącznik I.7.1a	Wykaz tematów prac dyplomowych (2020/2021)
Załącznik I.7.1b	Uchwała RI nr IBiZ.146/2020 w sprawie zatwierdzenia tematów prac licencjackich na kierunku Zarządzanie (2020/2021)

Cz. II Załączniki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Załącznik nr 1.1	Strategia Rozwoju AP
Załącznik 1.2a	Uchwała nr R.000.14.20 Senatu AP w Słupsku w sprawie zatwierdzenia Polityki Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 26.02.2020r.)
Załącznik 1.2b	Polityka Jakości - Załącznik do Uchwały R.000.14.20
Załącznik 1.3a	Uchwała Senatu AP w Słupsku nr R.000.07.17 w sprawie zatwierdzenia efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie SPS (z dnia 25.01.2017r.)
Załącznik 1.3b	Uchwała Senatu AP W Słupsku nr R.000.13.18w sprawie zatwierdzenia efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie SDS (z dnia 28.02.2018r.)
Załącznik 1.4a_1	Opinia samorządu studentów dotycząca programu ZA SPS
Załącznik 1.4a_2	Opinia samorządu studentów dotycząca programu ZA SPS stan na dzień 14.09.2021
Załącznik 1.4b	Opinia samorządu studentów dotycząca programu ZA SDS
Załącznik 1.5a_1	Opinia Rady Instytutu w sprawie przyjęcia zmian w programie studiów SPS Zarządzanie dla cyklu kształcenia 2020/2023 (Uchwała nr IBiZ.034/2020)
Załącznik 1.5a_2	Opinia Rady Instytutu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej programu studiów SDS Zarządzanie (Uchwała nr IBiZ.034/2019)
Załącznik 1.5a_3	Opinia Rady Instytutu w sprawie przyjęcia zmian w programie studiów SDS Zarządzanie (Uchwała nr IBiZ.029/2020)
Załącznik 1.5b_1	Uchwała zatwierdzająca program studiów na kierunku Zarządzanie SPS (Uchwała nr R.000.06.16 z dnia 24.02.16r.)
Załącznik 1.5b_2	Uchwała zatwierdzająca program studiów na kierunku Zarządzanie SPS (Uchwała nr R.000.54.19 z dnia 24.09.19r.)
Załącznik 1.5c	Uchwała zatwierdzająca program studiów na kierunku Zarządzanie SDS
Załącznik 1.6a	Procedura dotycząca przygotowania wniosku w sprawie pozwolenia na utworzenie studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik do Zarządzenia R.021.141.19)
Załącznik 1.6b	Procedura dotycząca ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik do Zarządzenia R.021.140.19)
Załącznik 1.6c	Zarządzenie R.021.140.19 wprowadzenie procedury ustalania zmian w programie
Załącznik 1.6d	Procedura dotyczącej ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik do Zarządzenia R.021.140.19)
Załącznik 1.7	Zarządzenie w sprawie powołania składu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Załącznik 1.8	Powołanie Rady Pracodawców w IBiZ

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Załącznik 2.1	Uchwała nr R.000.59.20 Senatu AP w Słupsku w sprawie zmian w programie ZA SPS (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik 2.2	Uchwała nr R.000.54.20 Senatu AP w Słupsku w sprawie zmian w programie studiów ZA SDS (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik 2.2b	Program studiów ZA SDS ze zmianami (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik 2.2c	Program studiów ZA SDS ścieżka BM (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik 2.2d	Program studiów ZA SDS ścieżka BM w języku angielskim (z dnia 17 czerwca 2020 r.)
Załącznik 2.3a	Zarządzenie nr R.021.62.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 4.05.20 r. w sprawie organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Załącznik 2.3b	Wytyczne w sprawie organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku
Załącznik 2.4a	Zarządzenie nr R.021.114.20 z dnia 4 września 2020 roku w sprawie organizacji kształcenia w Akademii Pomorskiej Słupsku w okresie zagrożenia koronowirusem
Załącznik 2.4b	Załącznik do Zarządzenia nr R.021.114.20 (z dnia 4 września 2020 r.)
Załącznik 2.5	Zarządzenie nr R.021.144.20 w sprawie zmiany Zarządzenia nr R.021.114.20 (z dnia 4 września 2020 r.)
Załącznik 2.6a	Zarządzenie nr R.021.116.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 11.09.20r. w sprawie wprowadzenia Zasad bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 w AP w Słupsku (od roku akadem. 2020/2021)
Załącznik 2.6b	Załącznik 1 do R.021.116.20 Zasady bezpieczeństwa
Załącznik 2.7	Zarządzenie nr R.021.152.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 3.11.20r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Akademii Pomorskiej w Słupsku w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19
Załącznik 2.8	Zarządzenie nr R.021.168.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 26.11.20r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do zarządzenia nr R.021.152.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 3.11.20r.
Załącznik 2.9a	Zarządzenie Nr R.021.16.21 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 27.01. 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021
Załącznik 2.9b	Załącznik nr 1 do R.021.16.21 z dnia 27.01.202 r.
Załącznik 2.10a	Wykaz przedmiotów do wyboru na SPS SS i SNS
Załącznik 2.10b	Wykaz przedmiotów do wyboru SDS SS i SNS
Załącznik 2.11	Regulamin studiów AP w Słupsku
Załącznik 2.12	Zarządzenie R.021.10.16 w sprawie liczebności grup i form zajęć
Załącznik 2.13	Zarządzenie Nr R.021.8.21 Rektora AP w Słupsku w sprawie przyjęcia

	Regulaminu organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 15 stycznia 2021r.)
Załącznik 2.14	Zarządzenie nr R.021.154.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 5.10.20 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących organizacji praktyk studenckich i doktoranckich w AP w Słupsku w roku akademickim 2020/2021
Załącznik 2.15a	Uchwała nr R.000.46.19 Senatu AP w Słupsku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 19.06.19 r.)
Załącznik 2.15b	Regulamin studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku - Załącznik do Uchwały nr R.000.46.19 Senatu AP w Słupsku
Załącznik 2.16	Powołanie Instytutowego Koordynatora Praktyk i Staży
Załącznik 2.17	Powołanie akademickich opiekunów praktyk studenckich w IBiZ
Załącznik 2.18	Sprawozdanie z praktyk studenckich w roku akademickim 2019/2020
Załącznik 2.19a	Sylabus dla praktyk zawodowych kierunkowych (SPS)
Załącznik 2.19b	Sylabus dla praktyk zawodowych specjalistycznych (SPS)
Załącznik 2.19c	Sylabus dla praktyk zawodowych (SDS) w cztery zakresach P.Z.1., P.Z.2., P.Z.3., P.Z.4.
Załącznik 2.20	Zadanie z praktyk
Załącznik 2.21	Rozporządzenie MNiSW

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Załącznik 3.1a	Uchwała nr R.000.52.20 Senatu AP w Słupsku w sprawie zasad i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia w roku akademickim 2021/2022 (z dnia 17 czerwca 2020r.)
Załącznik 3.1b	Wykaz kierunków na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na rok akademicki 2021/2022 (Załącznik 1 do Uchwały NR R.000.52.20 Senatu AP w Słupsku)
Załącznik 3.1c	Wykaz przedmiotów branych pod uwagę przy tworzeniu rankingów (Załącznik 2 do Uchwały NR R.000.52.20 Senatu AP w Słupsku)
Załącznik 3.1d	Szczegółowe zasady przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów uzyskanych za granicą (Załącznik 6 do Uchwały NR R.000.52.20 Senatu AP w Słupsku)
Załącznik 3.2	Regulamin antyplagiacyjny
Załącznik 3.3	Zasady dotyczące pracy dyplomowej w IBiZ
Załącznik 3.4a	Uchwała Rady Instytutu nr IBiZ.005/2020 w sprawie zatwierdzenia tematów prac dyplomowych licencjackich studentów III roku na kierunku ZA
Załącznik 3.4b	Uchwała Rady Instytutu nr IBiZ.015/2020 w sprawie zatwierdzenia tematów prac dyplomowych licencjackich studentów III roku na kierunku ZA

Załącznik 3.5	Zarządzenie nr R.021.64.20 Rektora AP w Słupsku w sprawie szczególnego trybu składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem (z dnia 4.05.2 r.)
Załącznik 3.6	Zarządzenie nr R.021.95.20 Rektora AP w Słupsku (z dnia 24.06.20r.) w sprawie wprowadzenia zmian dotyczących organizacji zajęć i egzaminów studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku w czasie pandemii COVID-19 (z dnia 24.06.20r.)
Załącznik 3.7	Zarządzenie Nr R.021.176.20 Rektora AP w Słupsku w sprawie szczególnego trybu składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych (z dnia 16.12.20r.)
Załącznik 3.8	Zarządzenie Nr R.021.54.21 Rektora AP w Słupsku w sprawie szczególnego trybu składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych (z dnia 07.05.21r.)
Załącznik 3.9	Zarządzenie nr R.021.107.16. Rektora AP w sprawie wprowadzenia obowiązku dokumentowania przez nauczycieli akademickich przebiegu studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych w systemie "Wirtualny Dziekanat" (z dnia 20 grudnia 2016r.)
Załącznik 3.10a	Uchwała nr R.000.30.19 Senatu AP w Słupsku w sprawie Programu działań na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych studentów niepełnosprawnych „Akademia szansą dla wszystkich” (z dnia 17 kwietnia 2019r.)
Załącznik 3.10b	Program „Akademia szansą dla wszystkich” (Załącznik 1 do Uchwała nr R.000.30.19 Senatu AP w Słupsku)
Załącznik 3.11	Regulamin Praktyk w Katedrze Zarządzania
Załącznik 3.12	Zarządzenie R.0.21.174.20 w sprawie zasad weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów podyplomowych, programach kształcenia doktorantów w ramach zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (z dnia 16 grudnia 2020 r.)
Załącznik 3.13a	Uchwała nr R.000.5.18 Senatu AP w Słupsku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr R.000.4.16 z dn. 27.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Badania Losów Zawodowych Absolwentów (z dnia 24 stycznia 2018r.)
Załącznik 3.13b	Procedura Badania Losów Zawodowych Absolwentów (Załącznik do Uchwały nr R.000.5.18)
Załącznik 3.14	Losy Absolwentów Akademii Pomorskiej w Słupsku - Raport z monitoringu za rok 2020
Załącznik 3.15	Uchwała nr R.000.56.19 w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Załącznik 4.1	Regulamin pracy Załącznik do Zarządzenia nr R.021.134.20
Załącznik 4.2a	Zarządzenie R.021.73.21
Załącznik 4.2b	Załącznik do R.021.73.21 Tryb i warunki post konkursowego
Załącznik 4.3	Ewaluacja zajęć zdalnych - sem. letni 2019-2020
Załącznik 4.4	Regulamin Subwencji Badawcze - Załącznik nr 1 do Uchwały R.000.129.20
Załącznik 4.5.a	Uchwała R.000.65.19 w sprawie przyjęcia Regulaminu oceny nauczycieli
Załącznik 4.5.b	Załącznik do R.000.65.19 Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w AP w Słupsku
Załącznik 4.5c	Załączniki do Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w AP w Słupsku
Załącznik 4.6a	Raport oceny nauczycieli akademicki w IBiZ (2019-2020)
Załącznik 4.6b	Raport z oceny nauczycieli akademickich KZ (2019-2020)
Załącznik 4.7	Zarządzenie R.021.170.20 w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji i realizacji hospitacji
Załącznik 4.8a	Uchwała IBiZ 014/2021 w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji i realizacji hospitacji w IBiZ
Załącznik 4.8b	Załącznik do Uchwały IBiZ 014/2021 w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji i realizacji hospitacji w IBiZ
Załącznik 4.9	Harmonogram hospitacji
Załącznik 4.10	Zarządzenie R.021.26.21 Powołanie Pełnomocnika ds. Równego Traktowania
Załącznik 4.11a	Zarządzenie R.021.27.21 w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania dyskryminacji
Załącznik 4.11b	Załącznik do R.021.27.21 Procedura przeciwdziałania dyskryminacji
Załącznik 4.12	Powołanie i określenie obowiązków opiekunów w roku 2020/2021 (Polecenie nr 17/IBiZ/RA2020/2021)
Załącznik 4.13	Raport z oceny opiekunów roku KZ (2019-2020)
Załącznik 4.14	Regulamin przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich AP w Słupsku Załącznik do Zarządzenia nr R.021.132.20

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Załącznik 5.1	Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Akademii Pomorskiej w Słupsku będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
Załącznik 5.2a	Zarządzenie nr R.021.79.21 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku w sprawie powołania Komisji ds. przeglądu rocznego infrastruktury badawczo – dydaktycznej w Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 18 czerwca 2021r.)
Załącznik 5.2b_1	Zarządzenie R.021.64.21 w sprawie przyjęcia Regulaminu zarządzania infrastrukturą dydaktyczno-badawczą W Akademii Pomorskiej w Słupsku
Załącznik 5.2b_2	Załącznik nr 1 do R.021.64.21 Regulamin zarządzania infrastrukturą badawczo-dydaktyczną w Akademii Pomorskiej w Słupsku
Załącznik 5.3	Procedura zakupu książek oraz prenumeraty czasopism

Załącznik 5.4	Wzór karty kompetencji dla nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie
---------------	--

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Załącznik 6.1	Wykaz przedsiębiorstw współpracujących z KZ
Załącznik 6.2	Karta dotycząca wprowadzenia zmian w prowadzonym przedmiocie
Załącznik 6.3	Sprawozdanie z działalności Koła Naukowego „IBIZA” działającego przy Katedrze Zarządzania
Załącznik 6.4	Zarządzenie R.021.100.21 w sprawie zatrudniania profesorów z zagranicy na realizację zajęć dydaktycznych
Załącznik 6.5	Wykaz miejsc praktyk studentów na kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2019/2020

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Załącznik 7.1	Wymiana semestralna na kierunku Zarządzanie
Załącznik 7.2	Wykaz profesorów wizytujących na kierunku Zarządzanie
Załącznik 7.3	Wniosek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w sprawie utworzenia procedury monitorowania umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Załącznik 8.1a	Zarządzenie nr R.021.112.20 Rektora AP w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 2.09.20r.)
Załącznik 8.1b	Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 2.09.20r.)
Załącznik 8.2	Zarządzenie nr R.021.98.20 Rektora AP w Słupsku w sprawie odpłatności za korzystanie z miejsc w domach Studenta przez studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej Słupsku w roku akademickim 2020/2021 (z dnia 26.06.20r.)
Załącznik 8.3a	Wykaz opiekunów lat na kierunku Zarządzanie
Załącznik 8.3b	Regulamin obowiązków opiekuna roku

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Załącznik 10.1.a	Uchwała nr R.000.63.19 Senatu AP w Słupsku w sprawie przyjęcia Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w AP w Słupsku (z dnia 30.10.19r.)
Załącznik 10.1.b	Zasady organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością

	Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku (Załącznik do Uchwały nr R.000.63.19 Senatu AP w Słupsku)
Załącznik 10.2	Polecenie nr 9/IBiZ/RA2020/2021 w sprawie powołania Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (z dnia 20.11.2020r.)
Załącznik 10.3	Uchwała nr IBIZ 143/2020 Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku w sprawie przyjęcia Regulaminu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku (z dnia 18 listopada 2020 r.)
Załącznik 10.4	Harmonogram działań Instytutowej Komisji WSZJK 2020/2021
Załącznik 10.5	Uchwała nr R.000.59.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku w sprawie zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie (z dnia 17 czerwca 2020r.)
Załącznik 10.6a	Uchwała R.000.67.15 w zatwierdzania wytycznych do opracowania procedur weryfikowania efektów kształcenia w programach studiów
Załącznik 10.6b	Wytyczne do opracowania procedur - Załącznik do Uchwały R.000.67.15
Załącznik 10.6c	Instrukcja dotycząca weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu/modułu w systemie HMS „Wirtualny Dziekanat” wraz z ankietą