

PROCEDURA
rekrutacji nauczycieli akademickich
na wyjazdy w ramach Programu Edukacja – Komponent II na rok akademicki
2020/2021

§ 1
WYMOGI FORMALNE

1. W wyjazdach mogą brać udział pracownicy Akademii Pomorskiej w Słupsku, którzy:
 - a) są zatrudnieni na umowę o pracę w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
 - b) władają językiem obcym (używanym w czasie wyjazdu zagranicznego) na poziomie co najmniej A2.
2. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej Programu Edukacja – Komponent II, tj. Uniwersytetu w Agder (Norwegia).
3. Wyjazd musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października 2020 do 30 listopada 2021.
4. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych. Pobyt w uczelni przyjmującej powinien trwać co najmniej 1 dzień roboczy. Maksymalny czas trwania wyjazdu to 7 dni.
5. Pracownik ma prawo ubiegać się o 1 wyjazd w danym roku akademickim celem prowadzenia zajęć.
6. Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy – dr hab. Marek Łukasik, prof. AP
 - Kierownik Biura ds. Kształcenia – dr Paulina Szmielińska-Pietraszek
 - Koordynator Administracyjny ds. Współpracy Międzynarodowej i Programów – mgr Maria Rybakowska
8. Rekrutacja potrwa od 1 do 28 lutego. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
9. Wymagane dokumenty należy przestać na adres mailowy (international@apsl.edu.pl maria.rybakowska@apsl.edu.pl) lub dostarczyć osobiście do Biura ds. Rozwoju i Współpracy z zachowaniem reżimu sanitarnego. (p.213, I piętro, Westerplatte 64).

§ 2 ZASADY KWALIFIKACJI

1. Kryteria kwalifikacji określone są w następujący sposób:

a) Zaświadczenie pracownika o znajomości języka, w którym odbywać się będą wykłady lub pisemne oświadczenie o znajomości języka, wg poniższych poziomów.

A2 – 1 pkt (podstawowy)

B1 – 3 pkt. (średnio zaawansowany)

B2 – 4 pkt. (średnio zaawansowany wyższy)

C1, C2 – 5 pkt. (zaawansowany)

b) Udział w procedurze zawarcia umowy bilateralnej obejmującej wymianę nauczycieli akademickich.

0 pkt – brak umów

1 pkt – jedna umowa itd.

W przypadku zakwalifikowania się do Programu – umowy podane w formularzu aplikacyjnym nie będą ponownie brane pod uwagę w procedurze kolejnej aplikacji; wówczas będą uwzględniane wyłącznie nowo podpisane umowy.

c) Liczba wyjazdów w ramach Programów wymiany kadry akademickiej z uczelniami partnerskimi.

0 pkt – wyjazd w roku poprzednim

1 pkt – wyjazd w przeciągu dwóch ostatnich lat

2 pkt – wyjazd w przeciągu trzech ostatnich lat

3 pkt – wyjazd w przeciągu czterech ostatnich lat 4 pkt – brak wyjazdu

d) Działalność na rzecz programów wymiany akademickiej (Erasmus+) oraz innych wymian bilateralnych, koordynowanie mobilności studentów wymian bilateralnych, prowadzenie dodatkowych nieodpłatnych konsultacji w ramach programu (2pkt – jeden semestr).

Sumuje się liczbę semestrów od daty ostatniego udziału w mobilności (maks. 6 pkt.).

e) Kandydaci prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów związanych z kształceniem w zakresie opieki społecznej nad dziećmi: „Child welfare education” otrzymują dodatkowe 2 pkt w procesie rekrutacji.

f) Uczelnia dofinansowuje wyjazd, wg zasobów finansowych dzielonych proporcjonalnie na limity wyjazdów oraz zgodnie z wytycznymi formalnymi, a dodatkowe koszty wyjazdu uczestnik pokrywa z własnych środków finansowych.

1. Podstawą kwalifikacji jest przedłożenie:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
 - b) Mobility Agreement, Staff Mobility for teaching. (Program nauczania- załącznik nr 2)
2. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
3. W przypadku rezygnacji pracownika z wyjazdu, na to miejsce zostaje zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej, który w rekrutacji otrzymał najwyższą liczbę punktów.
4. Z każdym pracownikiem wyjeżdżającym na wymianę zawierana jest umowa pisemna minimum dwa tygodnie przed wyjazdem.
5. Na okoliczność pobytu za granicą pracownik zobowiązany jest do ubezpieczenia się od kosztów leczenia.
6. Wysokość stawek mających zastosowanie w Programie jest określona w załączniku nr 3.
7. Po powrocie ze szkolenia pracownik zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia pisemnego potwierdzenia dotyczącego okresu mobilności oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych tzw. „Confirmation of stay” – wystawiony przez Uczelnię partnerską tj. University of Agder.
 - b) wypełnienia Ankiety Uczestnika Wymiany w ramach Programu Edukacja – Komponent II (zał. nr 4)
8. W związku z Zarządzeniem nr R.021.121.20 Rektora AP w Słupsku z dnia 17.09.20 r. w sprawie wprowadzenia tymczasowych zasad prowadzenia działalności naukowej w Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19, decyzje o wyjazdach stypendystów będą podejmowane indywidualnie

przez Rektora w oparciu o rekomendacje wydawane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i sytuację epidemiologiczną.