

Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku

Dział I

Przepisy Ogólne

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392, z późn.zm.).

§2

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć: Akademia Pomorska w Słupsku;
2. podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Instytut;
3. kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Dyrektora Instytutu;
4. projekcie badawczym – należy przez to rozumieć: określone zadanie badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie na określonych warunkach;
5. zespole realizującym projekt badawczy – należy przez to rozumieć: zespół nauczycieli akademickich:
 - a. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dla których Akademia Pomorska w Słupsku jest podstawowym miejscem pracy, i którzy złożyli oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N);
 - b. zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych na podstawie umowy o pracę, dla których Akademia Pomorska nie jest podstawowym miejscem pracy, i którzy nie złożyli oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczeń upoważniających podmiot do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N), ale wykazują na rzecz Akademii Pomorskiej w Słupsku dorobek naukowy w oświadczeniach o dorobku naukowym;
 - c. doktoranci szkół doktorskich, pod warunkiem prowadzenia badań o tematyce tożsamej z tematyką zespołu realizującego projekt badawczy.
6. kierownika projektu badawczego – należy przez to rozumieć: osobę wyłonioną spośród zespołu realizującego projekt badawczy ponoszącą odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.

Dział II

Podział subwencji badawczej Uczelni

§3

1. W Akademii Pomorskiej w Słupsku środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane tworzą subwencję badawczą Uczelni (SBU).
2. Wysokość SBU określa Rektor w ramach planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Uczelni. W ramach SBU Rektor określa również wysokość rezerwy Prorektora ds. Nauki na działania dotyczące wspierania rozwoju naukowego Uczelni (DWN).
3. Informację o wysokości SBU oraz DWN Rektor przekazuje do wiadomości pismem okólnym niezwłocznie po ustaleniu Prowizorium budżetowego.

§4

1. Subwencję badawczą dyscyplin (SBD) wyznacza się według wzoru:

$$SBD = SBU - DWN$$

2. Subwencję badawczą podstawowej jednostki organizacyjnej SBJO definiuje się następująco:

$$SBJO = SBD \cdot \frac{P_{JO}}{P}$$

na podstawie:

- 1) Współczynnik naukowy dla Akademii Pomorskiej w Słupsku jest sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich, dla których Akademia Pomorska w Słupsku jest podstawowym miejscem pracy, i którzy złożyli oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej:

$$P = \sum a_i$$

- 2) Współczynnik naukowy j-tej podstawowej jednostki organizacyjnej jest sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich tej jednostki, dla których Akademia Pomorska w Słupsku jest podstawowym miejscem pracy, i którzy złożyli oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej

$$P_{JO} = \sum_{i=1}^{k_j} a_i^{JO}$$

gdzie k_j jest liczbą nauczycieli akademickich w danej jednostce.

- 3) Dla każdego nauczyciela akademickiego, dla którego Akademia Pomorska w Słupsku jest podstawowym miejscem pracy, i który złożył oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej określony jest indywidualny współczynnik naukowy.
- 4) Jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej, jego współczynnik naukowy określa się wzorem:

$$a_i = x \cdot k$$

gdzie:

x – jest wskaźnikiem potencjału naukowego dyscypliny,

k – jest współczynnikiem kosztochłonności naukowej badań, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynnika kosztochłonności (Dz.U. 2019 r., poz. 202).

- 5) Jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dwóch dyscyplinach w proporcji y% i z% (gdzie y% + z% = 100%), to dla każdej dyscypliny liczy się oddzielne współczynniki naukowe: a_i^1 i a_i^2 , a ostateczny współczynnik naukowy określa się wzorem:

$$a_i = y\% \cdot a_i^1 + z\% \cdot a_i^2$$

- 6) W Akademii Pomorskiej w Słupsku wskaźniki potencjału naukowego dyscyplin x określa się w następujący sposób:

x = 1 – dla dyscypliny naukowej, dla której $N \geq 12$, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;

x = 0,8 – dla dyscypliny naukowej, dla której $N \geq 12$, w której Uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora;

x = 0,7 – dla dyscypliny naukowej, dla której $12 > N \geq 8$, w której Uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora;

x = 0,25 – dla dyscypliny, dla której $8 > N$, w której Uczelnia nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora.

§ 5

1. Rezerwę DWN przeznacza się na wsparcie działań mających na celu rozwój dyscyplin naukowych lub artystycznych, w tym przede wszystkim na wsparcie działań w dyscyplinach spełniających kryteria najbliższej ewaluacji.

2. Nauczyciele akademicki, o których mowa w § 2 ust. 5, mogą wystąpić z prośbą o dofinansowanie działań naukowych po uzyskaniu opinii i wsparcia finansowego odpowiedniego kierownika projektu badawczego oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (załącznik nr 1).
3. Decyzję o udzieleniu dofinansowania do realizacji zamierzonego działania naukowego wraz z wysokością dofinansowania podejmuje Prorektor ds. Nauki.

§ 6

1. W terminie do 20 stycznia danego roku kalendarzowego Prorektor ds. Nauki przekazuje kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych informację o wysokości środków finansowych w ramach subwencji badawczej jednostki organizacyjnej (SBJO), które będą podlegały podziałowi w danej jednostce organizacyjnej.
2. Termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach SBJO określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

Dział III

Zasady przyznawania środków na realizację badań naukowych

§ 7

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zaopiniować pozytywnie utworzenie rezerwy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do wysokości 15% otrzymanej kwoty SBJO.
2. Zespoły realizujące projekty badawcze przygotowują wnioski o przyznanie środków w ramach SBJO na realizację projektów badawczych zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Podział SBJO odbywa się w trybie konkursowym. Kryteria trybu konkursowego dotyczącego zasad podziału SBJO określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Tworząc kryteria trybu konkursowego rada podstawowej jednostki organizacyjnej powinna uwzględnić:
 - a) jakość dorobku naukowego członków zespołu (załącznik nr 2a), który wnioskuje o przyznanie środków finansowych, obejmującego okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - b) minimalną wartość punktową prac z dorobku naukowego członków zespołów badawczych, które będą uwzględniane przy obliczaniu punktów za osiągnięcia naukowe we wnioskach;
 - c) wartość naukową projektu badawczego;
 - d) znaczenie problematyki projektu badawczego dla rozwoju naukowego członków zespołu badawczego realizującego projekt badawczy i dyscypliny naukowej, uwzględniającej w szczególności:
 - działania mające na celu podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych poprzez ich upowszechnianie w formie publikacji oraz uzyskanych patentów na wynalazki,
 - działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania oraz komercjalizację i wdrażanie wyników badań,

- wzmocnienie wpływu działalności naukowej na społeczeństwo i gospodarkę;
 - e) prawidłowość przyjętych założeń badawczych;
 - f) zasadność planowanych kosztów.
5. Po zakończeniu oceny wniosków w trybie konkursowym rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa wysokość środków finansowych na realizację każdego z nich i rekomenduje Prorektorowi ds. Nauki listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania.
 6. Z prac rady podstawowej jednostki organizacyjnej i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie rady obecni na posiedzeniu.
 7. W podstawowej jednostce organizacyjnej dopuszcza się powołanie komisji naukowej do realizacji zadań określonych w § 7 ust. 2-6 oraz § 9 ust. 1-2.
 8. Rekomendacje dotyczące listy wniosków przeznaczonych do finansowania w ramach SBJO, papierowe i elektroniczne wersje wniosków oraz kopię protokołu z przebiegu procedury wyłaniania wniosków do finansowania w podstawowej jednostce organizacyjnej przekazuje się do Biura ds. Nauki.
 9. Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję o finansowaniu projektów badawczych.
 10. Biuro ds. Nauki w porozumieniu z Kwesturą i Sekcją Informatyki nadaje projektom numery, a także hasło i login w systemie Limity, które następnie, wraz z decyzją Prorektora ds. Nauki, przekazuje kierownikom projektów badawczych.
 11. Decyzję o finansowaniu projektu badawczego w danym roku kalendarzowym kierownik projektu badawczego otrzymuje dopiero po rozliczeniu projektu badawczego realizowanego w roku poprzednim.

Dział IV

Zasady rozliczania subwencji badawczej dyscyplin

§ 8

1. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do przedłożenia w podstawowej jednostce organizacyjnej raportu rocznego z wykonania projektu badawczego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki na realizację projektu badawczego (załącznik nr 3).
2. Raport roczny z realizacji projektu badawczego winien zawierać:
 - a) opis merytoryczny zrealizowanych zadań wyszczególnionych w harmonogramie projektu,
 - b) wykaz osiągnięć opublikowanych bądź przyjętych do druku,
 - c) informację o organizacji i udziale w konferencjach naukowych,
 - d) informację o stopniach i tytułach naukowych uzyskanych przez członków zespołu badawczego w wyniku realizacji projektu badawczego,
 - e) informację o działalności innowacyjnej oraz środkach pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na prowadzenie działalności badawczej,
 - f) informację o innych formach upowszechniania wyników badań lub wykorzystania prac.
3. Zgodność wykazanych wydatków musi zostać potwierdzona przez Kwesturę.

§9

2. Weryfikacji raportu rocznego z realizowanego projektu badawczego pod względem prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz stopnia realizacji planowanych przedsięwzięć naukowych dokonuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od jego przedłożenia.
3. Z prac rady podstawowej jednostki organizacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie rady obecni na posiedzeniu.
4. Protokół wraz z papierową i elektroniczną kopią raportów z realizacji projektów badawczych przekazuje się niezwłocznie do Biura ds. Nauki.

§10

1. Odpowiedzialność za dyscyplinę finansową i wydatkowanie uzyskanych środków finansowych zgodnie z przepisami prawa, w tym z przepisami prawa zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni dotyczącymi gospodarki finansowej ponoszą kierownicy projektów badawczych.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej autoryzuje realizację wydatków w ramach projektów badawczych oraz kontroluje wykorzystanie środków w odniesieniu do zasad wydatkowania subwencji badawczej.

Dział V

Zasady wydatkowania subwencji badawczej

§ 11

1. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego mogą być wydatkowane, z zachowaniem procedur zamówień publicznych, wyłącznie na:
 - a) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury;
 - b) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło). Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac dopuszcza się tylko w przypadku prac inżyniersko-technicznych oraz pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na Uczelni w ramach zakresu ich obowiązków, (np. tłumaczenie tekstów w językach obcych, wykonanie specjalistycznych prac koniecznych dla zrealizowania zadania badawczego);
 - c) wydatki na zakup sprzętu i aparatury;
 - d) wydatki na zakup materiałów, książek i czasopism naukowych oraz koszty udziału w przedsięwzięciach naukowych (np. konferencjach naukowych, badaniach terenowych, kwerendach bibliotecznych i archiwalnych, szkoleniach, itp.);
 - e) wydatki na dofinansowanie organizacji konferencji naukowej pod warunkiem uwzględnienia jej we wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego.
2. Ze środków przyznanych na realizację projektu badawczego nie można finansować kosztów związanych z działalnością dydaktyczną realizowaną w podstawowej

jednostce organizacyjnej oraz zakupu środków trwałych, których wykorzystanie nie jest związane z prowadzeniem projektu badawczego.

Dział VI

Przepisy przejściowe

§ 12

1. We wnioskach o przyznanie środków w ramach subwencji badawczej dyscyplin na realizację projektu badawczego przy wykazywaniu dorobku naukowego należy się kierować następującymi wytycznymi:
 - wykazując artykuły naukowe opublikowane w latach 2016-2018 należy korzystać z punktacji zamieszczonej w zbiorczej liście czasopism za lata 2013-2016: <https://www.gov.pl/web/nauka/wykaz-czasopism-naukowych-zawierajacy-historie-czasopisma-z-publikowanych-wykazow-za-lata-2013-2016>;
 - wykazując artykuły naukowe opublikowane w roku 2019 i w latach późniejszych należy korzystać z wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2b) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanego dalej „wykazem czasopism”;
 - wykazując monografie, rozdziały i redakcje monografii opublikowane w roku 2017 i w latach późniejszych należy korzystać z wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanego dalej „wykazem wydawnictw”.
2. W przypadku publikacji wieloautorских:
 - obowiązuje zasada podziału punktów, jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w tej samej podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w różnych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni, lub są pracownikami innych uczelni bądź instytucji naukowych, zasada podziału punktów nie obowiązuje.