Źródło finansowania:…………………………………………..

nr limitu:………………….nr zamówienia:………………….

nr badania statutowego:………………………………………

………………………………………………….

(pieczęć jednostki rejestrującej)

**Polecenie wyjazdu służbowego** ………………………………..

z dnia ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

stanowisko służbowe, jednostka

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

miejscowość

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

nazwa instytucji, adres

na czas od: …………………………… do**:** …………………………… dzień, m-c, rok dzień, m-c, rok

w celu: ………………………………………………………………………………………………………………………………

środek lokomocji**:** ……………………………………………………………………………………………………………….

Dodatkowe adnotacje umożliwiające prawidłowe rozliczenie kosztów podróży (dot. rachunku kosztów podróży)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….…………………...

data i podpis

……..…………………………………………………………

podpis Dyrektora jednostki/Kierownika badania statutowego

.................................................................................

data, pieczątka i podpis zlecającego wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: ………..zł słownie: ………………………

w kasie/na rachunek bankowy\*

1. właściwy jak do przelewów wynagrodzeń
2. inny tj.:……………………………………………………………………………………………...……………..

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdy służbowego nr ………………………..

Zobowiązuję się rozliczyć z pobranej zaliczki w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej upoważniając równocześnie uczelnię do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

\*niepotrzebne skreślić ……………………………………………………………..

data i podpis delegowanego

**Rachunek kosztów podróży**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYJAZD | | | | | PRZYJAZD | | | Środek lokomocji | Koszty przejazdu | |
| miejscowość | data | | godz. | | miejscowość | data | godz. | zł | gr |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Koszty przejazdu samochodem niebędącym własnością uczelni | | | | | | | | | | |
| Liczba przejechanych kilometrów | | | | | Stawka za 1 kilometr | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  |  |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym  …………………………………………………………………………………….  data i podpis osoby zlecającej wyjazd | | | | | | Ryczałt na dojazdy | | |  |  |
| Razem przejazdy, dojazdy | | |  |  |
| Diety | | |  |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym  ……………………………………………………………………………………  data i podpis | | | | | | Noclegi wg rachunków | | |  |  |
| Noclegi – ryczałt | | |  |  |
| Inne wydatki wg załączników | | |  |  |
| Zatwierdzono  Na kwotę zł…………………… słownie……………………………………..  ……………………………………….………………………………………………  Data:…………………………  …………………………… …………………..……...  Kwestor Kanclerz | | | | | | RAZEM | | |  |  |
| Wypłacona zaliczka | | |  |  |
| Do wypłaty przelewem | | |  |  |
| Zwrot pozostałej zaliczki do kasy AP | | |  |  |
| Załączam:   1. oświadczenie dotyczące posiłków i noclegów 2. pozostałe dowody (ilość)…………………………… | | | | |
| Kwituję odbiór zł…………………………. słownie…………………………  ………………………………………………………………………......................  Data i podpis:………………………………………………………………….... | | | | | | Niniejszy rachunek przedkładam  ………………………………………………………………………  data i podpis | | | | |
| Należność wypłacić w kasie/na rachunek bankowy\*   1. właściwy jak do przelewów wynagrodzeń 2. inny tj.:………………………………………………………….   …………………………………………………………………………  Podpis:………………………………………..............................  \*niepotrzebne skreślić | | | | |
| **DEKRETACJA** | | | | | |
| Wn | | SUMA | | Ma | |
|  | |  | |  | |

**Akademia Pomorska w Słupsku**

Zatwierdzono na kwotę zł…………………………………… słownie……………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

data:…………………… ………………………… ………………………..

Kwestor Kanclerz

Wypłacono/przelano data:……………….. podpis…………………………………………………….