

## Terminarz wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w systemie POL-on

Nazwa bazy danych Systemu POL-on	Wprowadzanie danych	Aktualizacja danych	Oznaczanie danych jako archiwalne
Wykaz pracowników (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu)	21 dni od dnia zatrudnienia	21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia ustania zatrudnienia
	30 dni od daty zatrudnienia <sup>1</sup>		
	Do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany <sup>2</sup>		
	Do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana <sup>3</sup>		
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora*	21 dni od przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym	21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia nadania stopnia albo skreślenia z listy doktorantów
	Do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany <sup>2</sup>		
	Do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana <sup>3</sup>		
* Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, zamieszcza się w systemie POL-on rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.			

<sup>1</sup> a) oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); b) informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach; c) oświadczenie o zaliczeniu do liczby N (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); d) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 256 ust.13 Ustawy {„Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8 [Ustawy], a w przypadku doktoranta:

1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo

2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.”}

<sup>2</sup> informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych

<sup>3</sup> w przypadku osiągnięć naukowych i artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej

<b>Wykaz studentów</b>	21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów	21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
		30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów <sup>4</sup>	
<b>Wykaz instytucji</b>	21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu <sup>5</sup>	21 dni od dnia zaistnienia zmiany <sup>6</sup>	21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów <sup>5</sup>
		21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu	
		Do dnia 15 stycznia roku, według stanu na dzień 31 grudnia <sup>7</sup>	
<b>Baza dokumentów w postępowaniach awansowych</b>	14 dni od dnia wszczęcia postępowania	Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie	Nie oznacza się jako archiwalne
<b>Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów</b>	Niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzenia wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentów	Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany	Niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej lub nowego wzoru dokumentów
<b>Repozytorium pisemnych prac dyplomowych</b>	Niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego	Nie aktualizuje się	Nie oznacza się jako archiwalne

<sup>4</sup> w tym liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku, profilu i poziomie.

<sup>5</sup> a) pozwoleniach na utworzenie studiów; b) prowadzonych studiach.

<sup>6</sup> a) danych identyfikacyjnych podmiotu; b) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem; c) prowadzeniu działalności poza siedzibą; d) posiadanych kategoriach naukowych; e) działalności naukowej (projekty obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnienie nauki; opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki); f) pozwoleniach na utworzenie studiów; g) opłatach pobieranych przez studentów; h) prowadzonym kształceniu specjalistycznym; i) prowadzonych szkołach doktorskich; j) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki;

<sup>7</sup> a) aparaturze badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; b) inwestycjach; c) nakładach na badania naukowe i rozwojowe; d) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych (w tym informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki); e) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;

<b>Baza dokumentów planistyczno- sprawozdawczych</b>	Do dnia <b>30 czerwca</b> danego roku [ <b>plan rzeczowo-finansowy</b> ]	<b>Nie aktualizuje się, z wyjątkiem sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365. Dane te aktualizuje się</b>	Po upływie <b>roku</b> od dnia ich wprowadzenia do bazy
	Do dnia <b>30 czerwca</b> roku następującego po roku, za który są składane <sup>8</sup>		
	<b>21</b> dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia <sup>9</sup>		
	<b>Raport roczny</b> do dnia <b>28 lutego</b> roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane; <b>Raport końcowy</b> <b>60</b> dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem <sup>10</sup>		
	<b>Raport roczny</b> do dnia <b>31 marca</b> roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki finansowe; <b>Raport końcowy</b> <b>90</b> dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem <sup>11</sup>		
Raporty do dnia <b>31 marca</b> roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację			

<sup>8</sup> sprawozdania z wykorzystania środków finansowych i roczne sprawozdanie finansowe uczelni publicznej zbadane przez firmę audytorską

<sup>9</sup> sprawozdanie finansowe z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy.

<sup>10</sup> 1. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem:

a) budowlane; b) w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych

2. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową:

a) w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; b) budowlane; c) w zakresie zakupu nieruchomości

<sup>11</sup> 1. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem – współfinansowane ze źródeł zagranicznych.

2. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową – współfinansowane ze źródeł zagranicznych

	<p>zadania zostały pozostawione do dyspozycji podmiotu na rok następny – do dnia <b>31 marca</b> roku następującego po tym roku<sup>12</sup></p>	<p>w przypadku wezwania ministra, w terminie wskazanym w wezwaniu</p>	
<p>Do dnia <b>31 marca</b> roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku:</p> <p><b>Programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem</b> – w terminie do dnia <b>5 października</b> roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, <b>jako raport roczny</b></p> <p><b>Projektu międzynarodowego współfinansowanego</b> – w terminie do dnia <b>31 marca</b> roku następującego po roku, w którym <b>zawarto umowę lub wydano decyzję</b> przez instytucję finansującą, <b>jako raport roczny</b><sup>13</sup></p>			
<p><b>60 dni</b> od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, <b>jako raport końcowy</b>, a w przypadku <b>projektu międzynarodowego współfinansowanego</b>, w terminie: <b>60 dni</b> od dnia zakończenia realizacji projektu, <b>jako raport wstępny końcowy</b></p> <p><b>30 dni</b> od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną <b>jako raport końcowy</b><sup>13</sup></p>			

<sup>12</sup> raporty z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie: a) aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju; b) specjalnej infrastruktury informatycznej - mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa

<sup>13</sup> raporty z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programów i przedsięwzięć ustanowionych przez ministra