Słupsk, dnia……………..

Nazwisko i imię…………….

**Adnotacje Dziekanatu –** podanie złożono w dniu ………………………………….

w dniu ………………….........................

przekazano do Rektora

………………………..

 (podpis pracownika)

Numer albumu: ……………

Kierunek: ………………….

Rok i semestr: ……………..

Specjalność: ……………….

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Studia I stopnia/ II stopnia

**Rektor**

 **Akademii Pomorskiej w Słupsku**

 **dr hab. prof. nadzw. Zbigniew Osadowski**

Powołując się na obowiązująca uchwałę Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zgodnie z którym: *W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach* proszę o rozłożenie opłaty za semestr ………………………(wpisać obecny semestr studiów), roku akad. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w wysokości …………………... zł (wpisać kwotę za semestr studiów) na raty. Zobowiązuje się uiszczać raty w następujących wysokościach i terminach:

Semestr zimowy:

I rata ………………………..…… termin płatności ……………………..…..

II rata …………………………… termin płatności …………………….…..

III rata …………………………… termin płatności ………………………..

IV rata …………………..……… termin płatności ……………………..…..

*(w przypadku semestru letniego można dopisać jeszcze ratę V)*

**UZASADNIENIE**

Jestem cudzoziemcem podejmującym studia w Akademii Pomorskiej na zasadach odpłatności, nie mogę uiścić jednorazowo w/w kwoty ponieważ …………………………………………………………………………………………………………………………..………...

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

 ……………………………………………….

 (czytelny podpis studenta)

**OPINIA DZIEKANATU WYDZIAŁU:**

*Do zapłaty za semestr zimowy/letni, roku akademickiego…………………….. student/ka ma kwotę ………… zł.*

*Student/ka nie posiada żadnych zaległości za semestr poprzedni*

*Na dzień dzisiejszy tj. ……………………… studentowi/studentce pozostała do zapłaty kwota ……………………………… zł.*

**DECYZJA REKTORA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….

 ……………………………………………….

 (pieczęć i podpis Rektora)