………………………………………………………

(pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

**Źródło finansowania**:  
………………………………………………………….

**UMOWA ZLECENIE - PROWIZYJNA Nr ………………**

zawarta w dniu ………………. r. w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku,

ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Panią dr hab. prof. nadzw. Danutę Gierczyńską – Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**

(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora AP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię   
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej Zleceniodawcą

a  
Panią/Panem\* **………………………………………………….** zamieszkałą/zamieszkałym\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca będzie promować ofertę edukacyjną Akademii Pomorskiej w Słupsku celem rekrutacji studentów w ramach wymian semestralnych oraz programów „Podwójny dyplom” i „Dwa dyplomy” poza granicami kraju (do zredagowania).
2. Zleceniobiorca decyduje sam o miejscu i czasie wykonywania czynności, o których mowa w ust.1 i nie podlega żadnym poleceniom zleceniodawcy w tym zakresie. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do zawierania umów w imieniu zleceniodawcy, chyba że otrzymał odrębne pełnomocnictwo na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od …………………….. r. do …………………… r.

w …………………………………….……………………………………………...  
 (miejsce wykonywania zlecenia)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia .
2. Zleceniobiorca otrzyma za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 wyłącznie wynagrodzenie w formie prowizji.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się za wykonaną usługę określoną w § 1 zapłacić Zleceniobiorcy prowizję w wysokości …………. (np. za liczbę zrekrutowanych studentów – podpowiedź usunąć w trakcie zastosowania wzoru), ogółem **…………………………………………**(brutto), słownie: **……………………………………………………**
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
3. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

Nr..................................................................................................................................................

w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak przy uwzględnieniu celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zleceniodawca.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 7**

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zleceniodawca a 1 Zleceniobiorca.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA :**

**………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

………………………………………………………………………  
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.