………………………………………………………

 (pieczątka jedn.org.sporządzającej umowę)

**Źródło finansowania**:
…………………………………………………………………………….

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI EDUKACYJNEJ**

W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA STUDENTÓW AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Nr UE………………………….

zawarta w dniu **……………………..** r. w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku,

ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**dr hab., prof. nadzw. Danutę Gierczyńską – Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora AP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej Zamawiającym,

a
Panią/Panem\* **…………………………………..** zamieszkałą/zamieszkałym\*

 .................................................................................................................................................................,
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do:

‒ starannego prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z przydziałem godzin dydaktycznych i opisem modułów kształcenia zawartych w programie kształcenia na dany rok akademicki;

‒ sprawdzania i oceniania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta w terminach zgodnych

z obowiązującą organizacją roku akademickiego;

‒ starannego prowadzenia dokumentacji studiów, w tym terminowego wypełniania kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów zaliczeń i egzaminów;

‒ prowadzenia konsultacji w wymiarze i zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Instytutu i podawanie ich do wiadomości studentów.

**§ 2**

1. Usługa będzie wykonywana w okresie od **……………….** r. do **……………….** r.

 w Akademii Pomorskiej w Słupsku w **……………………………………….**.

 (miejsce wykonywania zlecenia)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania usługi .

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się za wykonaną usługę, określoną w § 1, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………..** zł. (brutto),

słownie: **……………………………………………………………..**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności, określonych w § 1 umowy, będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry\*, przechowywana w Biurze ds. Kształcenia i Studentów (wzór ewidencji stanowi załącznik do niniejszej umowy).
2. Ewidencję, o której mowa w ust. 2, Zleceniobiorca przedkłada nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca.
4. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy

 Nr..................................................................................................................................................

 w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego, następującego po
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,
 o której mowa w ust. 2 do 4.

**§ 4**

1. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętej usługą korzysta ze swobody, jednak z uwzględnieniem celu umowy i wytycznych Zamawiającego.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych usługą innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zamawiający.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w jednostce organizacyjnej Wykonawcy, a następnie przedłożone w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający a 1 Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.