………………………………………………………

 (pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

**Źródło finansowania**:
……………………………………………………………

**UMOWA ZLECENIA Nr ………………………………….**

zawarta w dniu ………………. r. w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Kształcenia i Studentów - dr hab., prof. nadzw. Danutę Gierczyńską**

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora AP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a
Panią/Panem\* **…………………………………………..** zamieszkałą/zamieszkałym\*, PESEL:…………………………

 ..................................................................................................................................................................,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

‒ starannego prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z przydziałem godzin dydaktycznych i opisem modułów kształcenia zawartych w programie kształcenia na dany rok akademicki,

‒ sprawdzania i oceniania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta w terminach zgodnych
z obowiązującą organizacją roku akademickiego,

- starannego prowadzenia dokumentacji studiów, w tym terminowego wypełniania kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów zaliczeń i egzaminów,

‒ prowadzenia konsultacji w wymiarze i zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry\* i podawanie ich do wiadomości studentów.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od **……………….**. do **………………** r.

 w Akademii Pomorskiej w Słupsku w Instytucie ………………………………………………….

 (nazwa jednostki, na rzecz której będzie wykonywane zlecenie)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

**§ 3**

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy stawkę za 1 godzinę w kwocie złotych brutto ……….. .
2. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ogółem ………………………….…………. złotych brutto,

słownie złotych brutto: **……………………………………………………. .**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 3, akceptowane są przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry\* lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.
3. Ewidencję, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca przedkłada do Sekcji ds. Kształcenia w Biurze ds. Kształcenia i Studentów nie później niż do dnia 5 każdego następnego miesiąca.
4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
5. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

 nr..................................................................................................................................................

 w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,
 o której mowa w ust. 3 do 4.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak z uwzględnieniem celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że Zleceniodawca wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w jednostce organizacyjnej Zleceniobiorcy, a następnie przedłożone w Sekcji ds. Kształcenia w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą
z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych w celach związanych z niniejszą umową.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

 **ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

 **………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (data, pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.