**UMOWA ZLECENIA Nr ………………………………….**

zawarta w dniu **………………. r.** w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora AP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a
Panią/Panem\* **…………………………………………..** zamieszkałą/zamieszkałym\*, PESEL:…………………………

 ..................................................................................................................................................................,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Strony zgodnie oświadczają, iż czynności, o których mowa w ust. 1 są czynnościami rodzajowo różnymi od czynności wykonywanych w ramach łączącego strony stosunku pracy i nie pozostają w jakimkolwiek związku ze stosunkiem pracy łączącym strony.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od **……………….**. do **………………** r.

 w Akademii Pomorskiej w Słupsku w ………………………………………………….

 (nazwa jednostki, na rzecz której będzie wykonywane zlecenie)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

**§ 3**

1. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy stawkę za 1 godzinę w kwocie złotych brutto ……….. .
2. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ogółem kwoty w złotych brutto **………………………**,

słownie złotych brutto: **……………………………………………………. .**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 3 są akceptowane są przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry\* lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.
3. Ewidencję, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca przedkłada do ……………………… nie później niż do dnia 5 każdego następnego miesiąca.
4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
5. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

 Nr..................................................................................................................................................

 w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,
 o której mowa w ust. 3 do 4.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak przy uwzględnieniu celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zleceniodawca.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w jednostce organizacyjnej Zleceniobiorcy a następnie przedłożone w Sekcji ds. Kształcenia Biura ds. Kształcenia i Studentów.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą
z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych w celach związanych z niniejszą umową.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zleceniodawca a 1 Zleceniobiorca.

 **ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

 **………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.