………………………………………………………

 (pieczątka jedn.org. sporządzającej umowę)

**Źródło finansowania**:
…………………………………………………………

**UMOWA O DZIEŁO Nr ………………….**

zawarta w dniu ……………... w Słupsku pomiędzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Kształcenia - dr hab. Andrzeja Urbanka prof. UP**

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora UP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
Panią/~~Panem~~ **……………………..……………….** zamieszkałą/~~zamieszkałym~~\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
zatrudnionym (-ą) w **: …………………………………………………………………………..**

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

**§ 1**

Przyjmujący dzieło zobowiązuje się do dokonania pisemnej oceny i weryfikacji przydatności do zawodu studenta/grup studentów

Kierunek **– ……………………………………………..……….. - ………………………………….**

**(……………………………………………………………………………………………)**

 (imię nazwisko studenta/kierunek i rok studiów)

według spostrzeżeń własnych oraz w szczególności kryteriów, o których mowa w § 2.

**§ 2**

Kryteria, które przyjmujący dzieło może wziąć pod uwagę przy wykonywaniu przedmiotu umowy:

* gotowość do podjęcia zadań
* systematyczność i sumienność wykonywanych zadań,
* prawidłowe prowadzenie dokumentacji (dzienniczka) praktyki

 **§ 3**

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonania dzieła.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważnionym do współdziałania przy wykonywaniu dzieła oraz do jego odbioru jest …………………..…………………….. – Koordynator ds. praktyk z ramienia Katedry/Instytutu ………………………………………………………… .

 (imię i nazwisko, nazwa jednostki organizacyjnej)

 **§ 4**

1. Termin wykonania dzieła strony ustalają na dzień …………………..
2. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 14 dni od zawiadomienia o wykonaniu dzieła jest zobowiązany przyjąć dzieło bądź wskazać, jakie zgłasza zastrzeżenia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty honorarium w kwocie : …………… zł (brutto),

 słownie: …………………………… złotych 00/00

1. Rozliczenie honorarium, o którym mowa w ust. 3, będzie następować po przedłożeniu przez WYKONAWCĘ rachunku, zaakceptowanego przez osobę upoważnioną w § 3 ust. 2
2. Należne wynagrodzenie ZAMAWIAJĄCY przekaże na rachunek WYKONAWCY

 nr..................................................................................................................................................

w terminie 30 dni od daty złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

 **§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych, zawiera załącznik do niniejszej umowy, zatytułowany „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.”
3. Sadem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA :**

 **………………………………………………….. ……………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (pieczątka i podpis)

Zakład pracy potwierdza, że:

1. Wykonawca jest jej /pracownikiem /etatowym/
2. Wyraża zgodę na zawarcie niniejszej umowy

.................................................. .............................................

/pieczęć zakładu pracy/ / pieczęć i podpis dyrektora/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.